



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

University of the Peloponnese

Σχολή Διοίκησης

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

ΠΜΣ Δημόσια Διοίκηση -Τοπική Αυτοδιοίκηση

Ο Κανονισμός Επιστημονικών Εργασιών του εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Δ.Ε.Ο. την 19^η/12/2023 (αριθμός συνεδρίασης 27, Θέμα 3)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ ΔΗΜΟΣΙΑ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ -ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Καλαμάτα, 2023

Περιεχόμενα

ΆΡΘΡΟ 1	3
ΆΡΘΡΟ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4
ΆΡΘΡΟ 3: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.	8
ΆΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ ΜΕΣΩ ΑΞΙΟΠΙΣΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.	9

Κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών των φοιτητών/τριων του ΠΜΣ προβλέπεται εκπόνηση γραπτών εργασιών τόσο ως ενδιάμεση όσο ως τελική αξιολόγηση του κάθε μαθήματος, και αποσκοπούν στην ενεργητική μάθηση και ανάπτυξη εις βάθος της αναλυτικής και κριτικής επιστημονικής σκέψης.

Οι εργασίες οφείλουν να είναι εντός της ύλης κάθε μαθήματος και των συγκεκριμένων θεματικών πεδίων αυτού, και προετοιμάζουν τον φοιτητή αφενός μεν για την ορθή επιστημονική παρουσίαση των απόψεων και της έρευνας του ,αφετέρου δε για την ορθή επιστημονική εκπόνηση και συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Η επιστημονική γραφή διακρίνεται από εμβάθυνση με κριτική συνθετική προσέγγιση και συστηματικότητα. Οι εργασίες στηρίζονται στην αξιοποίηση επιστημονικής ορολογίας, στην παρουσίαση διαπιστώσεων, απόψεων ή ευρημάτων καθώς και στην ανάπτυξη επιχειρηματολογίας.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι λέξεις ή εκφράσεις που είναι δόκιμες στον προφορικό λόγο είναι πιθανόν να μην χρησιμοποιούνται στο γραπτό.

Κατά τη διαδικασία της συγγραφής, οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να αποφεύγουν την αναπαραγωγή παρωχημένων ιδεών, εκλαϊκευμένων θέσεων, ηθικών κρίσεων (περί καλού και κακού), όπως και συναισθηματικών εκφράσεων.

Ιδιαίτερη προσοχή και ακρίβεια πρέπει να επιδεικνύουν κατά τη διαδικασία ενσωμάτωσης στην εργασία πληροφοριών που προέρχονται από άλλες βιβλιογραφικές πηγές.

Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι/περισσότερες φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να συνεργαστούν για τις ανάγκες συγγραφής μιας ακαδημαϊκής εργασίας, το τελικό κείμενο θα πρέπει να έχει ενιαίο ύφος. Επιπλέον, η εργασία οφείλει να έχει συνεχή ροή και να απουσιάζουν κενά στην επιχειρηματολογία του κειμένου.

Άρθρο 1

Κατά τη συγγραφή των εργασιών οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να λάβουν υπόψη τους τις παρακάτω γενικές οδηγίες-κατευθύνσεις.

Στις επιστημονικές /ακαδημαϊκές εργασίες:

- Επιδιώκεται η μέγιστη δυνατή σαφήνεια και ακρίβεια.
- Υιοθετείται λιτός λόγος και αποφεύγεται το λογοτεχνικό ύφος, οι βερμπαλισμοί, οι γενικολογίες καθώς και οι κοινότητες, δημοσιογραφικές ή ηθικά φορτισμένες εκφράσεις (λ.χ. «παιδιά ενός κατώτερου Θεού» κ.ά.).
- Αποφεύγεται η έντονη (bold) γραφή στο κύριο σώμα του κειμένου, οι υπογραμμίσεις για λόγους έμφασης, το θαυμαστικό, τα αποσιωπητικά και τα ρητορικά ερωτήματα.
- Χρησιμοποιείται κατάλληλη ορολογία.
- Οι παράγραφοι θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένες νοηματικά και αυτοτελείς. Σχεδόν ποτέ δεν μπορεί μια πρόταση να αποτελεί μόνη της παράγραφο. Παράγραφοι κάτω των δέκα γραμμών καλό είναι να αποφεύγονται. Ομοίως, καλύτερα να αποφεύγονται μακροσκελείς παράγραφοι μιας σελίδας. Οι τελευταίες λέξεις της

προηγούμενης παραγράφου θα πρέπει να συνδέονται με τις πρώτες λέξεις της επόμενης.

Η εργασία θα πρέπει να σε ηλεκτρονική μορφή, ε γραμματοσειρά Times New Roman Greek, μέγεθος γραμματοσειράς 12 και διάστημα παραγράφου 1,5. Το μέγεθος της εργασίας είναι από 2500 λέξεις έως 3.500 λέξεις με ανώτατη απόκλιση + 10%.

Κάθε γραπτή εργασία για να έχει την απαιτούμενη ακαδημαϊκή δομή πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει τα εξής:

- ✓ Το εξώφυλλο.
- ✓ Την περίληψη και λέξεις κλειδιά.
- ✓ Τα περιεχόμενα.
- ✓ Την εισαγωγή.
- ✓ Το κύριο θέμα - ενότητες και υποενότητες.
- ✓ Τον επίλογο - συμπεράσματα και προτάσεις.
- ✓ Τη βιβλιογραφία.

Άρθρο 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΕΞΩΦΥΛΛΟ

Περιλαμβάνει το ονομασία του Πανεπιστημίου, τον τίτλο του ΠΜΣ, τη διατύπωση του θέματος, το όνομα του φοιτητή, το όνομα / επώνυμο του φοιτητή και του επιβλέποντα καθηγητή (για τη διπλωματική εργασία), την ημερομηνία (μήνα και έτος) και το όνομα της πόλης.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Τα περιεχόμενα περιλαμβάνουν την εισαγωγή, τα κεφάλαια και υποκεφάλαια της εργασίας και τον επίλογο.

3. ΠΕΡΙΛΗΨΗ

(έως 150 λέξεις) Εδώ γράφουμε το γενικό «απόσταγμα» της εργασίας πολύ συμπυκνωμένα

Η περίληψη βοηθά τους αναγνώστες να εξακριβώσουν γρήγορα το ουσιαστικό περιεχόμενο της εργασίας και να προσδιορίσουν τη σημαντικότητά της για τα ενδιαφέροντα τους, ώστε να αποφασίσουν αν συντρέχει ή όχι λόγος να διαβάσουν όλη την εργασία

Λέξεις –Κλειδιά

(4-7) λέξεις συνήθως είναι λέξεις /έννοιες βασικές της εργασίας και που δεν περιλαμβάνονται στον τίτλο. Είναι οι βασικές λέξεις που αντιπροσωπεύουν τις βασικές έννοιες του θέματος της εργασίας.

4. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στην εισαγωγή δύο είναι τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει ο φοιτητής:

α) Εξηγεί με δικά του λόγια (με τον δικό του τρόπο) το θέμα, δηλαδή το αντικείμενο της εργασίας και συγχρόνως, ελέγχει κατά πόσο ο ίδιος το έχει κατανοήσει. Συγκροτεί την υπόθεση εργασίας και το ερευνητικό ερώτημα μαζί με τις αντίστοιχες ερευνητικές υποθέσεις ή στόχους της εργασίας

β) Αναφέρει πώς πρόκειται να διαρθρώσει την εργασία, πώς θα ανταποκριθεί στα ζητούμενά της, καθώς και ποια μεθοδολογία θα ακολουθήσει. Επίσης αναφέρει τις δυσκολίες που συνάντησε και σε ποιο συμπέρασμα κατέληξε.

Ειδικότερα: Η εισαγωγή είναι σκόπιμο να περιλαμβάνει μια περιγραφή του προβλήματος ή του θέματος της εργασίας, και μια περιληπτική παρουσίαση της προσέγγισης που ακολουθείται. Στην εισαγωγή θα πρέπει σύντομα, αλλά περιεκτικά, να αναφέρονται (με τη σειρά που ακολουθούν):

- Ο προσδιορισμός του προβλήματος ή συνοπτική αναφορά των κυριών σημείων του θέματος της εργασίας. (κατά προτίμηση 1 παράγραφος) (δηλαδή ο συνδυασμός των «πρόβλημα - θεωρία - μέθοδος»)
- Ο σκοπός και οι στόχοι της ανάπτυξης του θέματος της εργασίας (κατά προτίμηση 1 παράγραφος)
- Η συνοπτική περιγραφή της γενικής μεθοδολογίας, μεθόδου, της προσέγγισης ανάπτυξης του θέματος (δηλαδή ο συνδυασμός των «πρόβλημα - θεωρία - μέθοδος») (κατά προτίμηση 1 παράγραφος)
- Συνοπτική παρουσίαση των βασικών σημείων ανάπτυξης του κυρίου θέματος της εργασίας. (μέγιστο, 2 παραγράφους για όλες τις ενότητες του κυρίου θέματος).

Εκτιμάται ότι η εισαγωγή δεν πρέπει να ξεπερνά κατά προτίμηση τις 1-1,5 σελίδες

5. ΚΥΡΙΩΣ ΣΩΜΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πρόκειται για κείμενα που δεν είναι περιγραφικά, αλλά αναλυτικά και συνθετικά. Αυτό σημαίνει ότι ο φοιτητής δεν θα πρέπει να μεταφέρει άκριτα μέρη ή αποσπάσματα βιβλίων (και γενικότερα των πηγών του) στο κείμενό του, αλλά επιπλέον, θα πρέπει να αναπτύξει και να αξιολογήσει με τον δικό του τρόπο τις πληροφορίες που συγκέντρωσε.

Το κυρίως σώμα της εργασίας διαιρείται σε κεφάλαια και υποκεφάλαια (ανάλογα με τις απαιτήσεις της ίδιας της εργασίας) τα οποία ουσιαστικά αντιστοιχούν σε απαντήσεις του κάθε ερωτήματος /στόχου της εργασίας.

Το κυρίως θέμα είναι σκόπιμο να αναπτυχθεί βάσει συγκεκριμένου σχεδίου (πλάνου) ανάπτυξης των βασικών σημείων του θέματος της εργασίας. Υπάρχουν διάφορα είδη σχεδίων (πλάνων) που μπορεί κάποιος να ακολουθήσει. Συνήθως, κάθε σχέδιο εργασίας αποτελείται από κύρια μέρη και κεφάλαια/υποκεφάλαια . Για παράδειγμα, το πρώτο μέρος

θα μπορούσε να είναι μία ιστορική αναδρομή ή/ και το θεωρητικό πλαίσιο εξέτασης και ανάλυσης του θέματος της εργασίας και στο δεύτερο μέρος να παρουσιάζεται η σημερινή πραγματικότητα με συγκεκριμένα παραδείγματα.

Ένα άλλο παράδειγμα, στο πρώτο μέρος θα μπορούσε να παρουσιάζεται το θεωρητικό πλαίσιο εξέτασης και ανάλυσης του θέματος της εργασίας ή/ και η εμπειρία κάποιων άλλων χωρών, σχετικά με το θέμα που πραγματεύεται η εργασία, και στο δεύτερο μέρος να παρουσιάζεται η περίπτωση της Ελλάδας.

Ακόμη, στο πρώτο μέρος θα μπορούσε να αναπτυχθεί το θέμα θεωρητικά και στο δεύτερο να παρουσιαστεί η εμπειρική διάσταση του φαινομένου δηλαδή συγκεκριμένο παράδειγμα. Οποσδήποτε, υπάρχουν και άλλες δυνατότητες.

Σε αυτό το μέρος της εργασίας είναι σκόπιμο:

Να προσδιορίζεται η ουσία και να αναπτύσσονται ικανοποιητικά τα κύρια σημεία του προβλήματος που θα εξετάσετε και θα αναλύσετε στην εργασία.

- ✓ Να χρησιμοποιείται μόνο η σχετική βιβλιογραφία, θεωρία, πηγές, μέθοδοι και μεθοδολογία.
- ✓ Να αποφεύγεται η εκτενής και χωρίς λόγο περιγραφική πληροφορία (trivial), η οποία μπορεί να βρεθεί εύκολα ή είναι ευκόλως εννοούμενη ή είναι πολύ γνωστή.
- ✓ Μπορούν να χρησιμοποιούνται θεωρητικά και πρακτικά παραδείγματα για την ισχυροποίηση των απόψεων. Τα εκάστοτε χρησιμοποιούμενα παραδείγματα θα πρέπει να επιβεβαιώνουν τις διατυπωμένες απόψεις.
- ✓ Να αποφεύγονται οι επαναλήψεις
- ✓ Να χρησιμοποιούνται θεωρίες, πρακτικές, υποδείγματα κλπ.
- ✓ Να παρουσιάζονται αυτά που χρειάζονται με συγκριτική και κριτική σκέψη και να γίνονται προτάσεις που να βασίζονται σε επιστημονικά επιχειρήματα τα οποία είναι αποτέλεσμα εξέτασης και ανάλυσης συγκεκριμένη βιβλιογραφίας.
- ✓ Να υπάρχουν σύνδεσμοι μεταξύ των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων.

6. ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Εδώ ο φοιτητής: α) Ελέγχει αν το γραπτό στο σύνολό του έχει απαντήσει στα ζητούμενα (δηλαδή στους στόχους και στην υπόθεση εργασίας που ο ίδιος είχε θέσει στην Εισαγωγή του) και β) Συντάσσει μια παράγραφο, όπου εντοπίζει τα βασικά σημεία της εργασίας που εκπόνησε (συμπεράσματα). Συνοψίζουμε τα συμπεράσματα μας, αναφέρουμε τα προβλήματα που προκύπτουν ή θα προκύψουν και πιθανόν θέτουμε ερωτήματα, τα οποία θα απαντηθούν σε μία άλλη εργασία. (περίπου 0,5 έως 1 σελίδα).

7. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ- ΠΗΓΕΣ

Η βιβλιογραφία είναι απαραίτητη για να αναπτυχθούν τα επιχειρήματα, οι απόψεις και θέσεις σας με επιστημονικά και ακαδημαϊκά κριτήρια. Η εργασία είναι μια επιστημονική μελέτη που εξετάζει και αναλύει με επιστημονικές μεθόδους το συγκεκριμένο θέμα.

Αυτές αποτελούνται από: α) τις γενικότερες πηγές που χρησιμοποιήθηκαν στην εργασία (νόμοι, αρχεία, λοιπό υλικό κ.λπ.) και β) τη βιβλιογραφία (βιβλία και άρθρα). Πρώτα γράφουμε τη βιβλιογραφία (βιβλία επιστημονικά άρθρα μελέτες) μετά τις αρχειακές πηγές

Προσοχή στη σύνταξη πηγών του διαδικτύου.

Παράθεση βιβλιογραφικών πηγών

Υπάρχουν πολλά συστήματα παράθεσης βιβλιογραφικών αναφορών. Κατά τη συγγραφή της εργασίας οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να ακολουθούν το σύστημα που προτείνει ο διδάσκων καθηγητής. Το ΠΜΣ «Δημόσια Διοίκηση -Τοπική Αυτοδιοίκηση» χρησιμοποιεί τρία συστήματα παράθεσης, το Ευρωπαϊκό σύστημα, το APAStyle (American Psychological Association's Formatting and Style Guide version 7), και το Harvard, εναπόκειται στον κάθε διδάσκοντα καθηγητή η επιλογή. Κατά τη σύνταξη των βιβλιογραφικών αναφορών θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε όλες τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν τόσο μέσα στο κείμενο (ενδοκειμενικά) όσο και στο τέλος της εργασίας. Οι ενδοκειμενικές παραπομπές μπορεί να είναι είτε παρενθετικές είτε να βρίσκονται μέσα στη ροή του κειμένου (μη παρενθετικές). Όταν στην εργασία παρατίθεται αυτολεξεί απόσπασμα από οποιοδήποτε υλικό, τότε πρέπει να τίθεται εντός εισαγωγικών και να αναφέρεται οπωσδήποτε ο αριθμός της σελίδας ή των σελίδων από όπου αντλήθηκε το αυτολεξεί απόσπασμα. Στον τελικό κατάλογο των βιβλιογραφικών πηγών πρέπει να αναγράφεται το σύνολο των πηγών που αξιοποιήθηκαν στην εργασία. Επιπλέον, στον τελικό κατάλογο των βιβλιογραφικών αναφορών οι πηγές ταξινομούνται αλφαβητικά σύμφωνα με το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα). Σε περίπτωση ύπαρξης ελληνικών και ξενόγλωσσων πηγών, μπορούν να αναφερθούν πρώτα οι ελληνικές και ύστερα οι ξενόγλωσσες πηγές.

Οι πηγές πρέπει να αναφέρονται με αλφαβητική σειρά σύμφωνα με τον πίνακα

Aα	Aa	Hη	--	Nν	Nn	Yυ	Uu
Bβ	Bb	--	Hh	Ξξ	--	--	Vv
Γγ	Cc	Θθ	--	Oο	Oo	--	Ww
Δδ	Dd	Iι	li	Ππ	Pp	Φφ	--
Εε	Ee	--	Jj	--	Qq	Χχ	Xx
--	Ff	Κκ	Kk	Ππ	Rr	ψψ	--
Ζζ	--	Λλ	Ll	Σς	Ss	Ωω	--
--	Gg	Μμ	Mm	Ττ	Tt	--	Zz

Γενικά να αναφέρεστε σε έγκυρες πηγές και επιστημονικά περιοδικά

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αποφύγετε αναφορές σε έντυπα που είτε είναι ανώνυμες, είτε προέρχονται από μη έγκυρες και αξιόπιστες πηγές.

Αναλυτικά παραδείγματα παραπομπών και από τα τρία συστήματα ευρίσκονται στο σώμα του Γενικού κανονισμού μεθοδολογίας έρευνας και εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ «Δημόσια Διοίκηση Τοπική Αυτοδιοίκηση»

Άρθρο 3: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Γενικά ως την τυπική παρουσίαση της γραπτής εργασίας

- δομή εργασίας (εισαγωγή, κύριο μέρος, συμπεράσματα) / ισόρροπη και λογική ανάπτυξη,
- κεφαλίδες-επικεφαλίδες, μεταβατικές παράγραφοι,
- βιβλιογραφία (σχετικότητα πηγών και εύρος - ορθή και πλήρης παρουσίαση της βιβλιογραφίας) και βιβλιογραφικές αναφορές (ορθή χρήση, συνέπεια στην εφαρμογή ενός συστήματος βιβλιογραφικής παράθεσης),
- τυπογραφική αρτιότητα, παρουσίαση (ευανάγνωστο, χωρίς αναγραμματισμούς, με διάστιχο και απόσταση παραγράφων κτλ.)
- απόδοση ανάπτυξη περιεχομένου (γραμματική - συντακτική επιμέλεια κειμένου, επιστημονικό ύφος, τήρηση κανόνων δεοντολογίας για την διαμόρφωση των γραπτών εργασιών).

Όσον αφορά στη *βαθμολόγηση* των ερωτημάτων του θέματος, μπορούν να ληφθούν υπόψη κριτήρια, όπως:

- η απόδοση και κατανόησης ως προς την ακρίβεια και ανάπτυξή του ερωτήματος ή των ερωτημάτων του θέματος,
- η δομή, οργάνωση και η λογική απόδοση του θέματος
- η σαφή και περιεκτική τεκμηρίωση των επιχειρημάτων
- η συνθετική και κριτική απόδοση της βιβλιογραφίας,
- το εύρος των πηγών και η ευστοχία χρήσης σχετικής και έγκριτης βιβλιογραφίας αναφορικά με το ερώτημα ή τα ερωτήματα,
- η σαφήνεια στη διατύπωση και εξέταση των θεωρητικών προσεγγίσεων ή θεωριών, των επιχειρημάτων και της περίπτωση μελέτης (π.χ. παράδειγμα),
- η καθαρότητα σκέψης και η αλληλουχία ανάλυσης και εξέτασης των επιχειρημάτων,
- η απόδοση του παραδείγματος π.χ. ενδείξεις έρευνας, ικανότητα σύνθεσης θεωρίας και πράξης, ακρίβεια ως προς την παρουσίαση των βασικών σημείων εξέταση και ανάλυσης του παραδείγματος.

- Πρωτότυπη απόδοση και ανάπτυξη ιδεών και απόψεων στην εξέταση και ανάλυση του ερωτήματος ή των ερωτημάτων του θέματος

Άρθρο 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ ΜΕΣΩ ΑΞΙΟΠΙΣΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.

Η λογοκλοπή και ο σεβασμός της ακαδημαϊκής δεοντολογίας Η λογοκλοπή αφορά στην οικειοποίηση πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων. Συγκεκριμένα, είναι η παρουσίαση από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, εκούσια ή ακούσια, οποιασδήποτε αναφοράς στο έργο (κείμενο, αδημοσίευτες ιδέες, απόψεις, ερωτηματολόγια κ.ά.) άλλου ατόμου χωρίς να γίνεται σαφής βιβλιογραφική παραπομπή (reference) στην πηγή αυτή. Στην περίπτωση κειμένων, «άμεση» θεωρείται η λογοκλοπή στην περίπτωση αντιγραφής με την απουσία παραπομπής, ενώ «έμμεση» θεωρείται το αποτέλεσμα σύνθεσης διαφόρων εδαφίων σε νέα μορφή κειμένου (π.χ. copy&paste), με την απουσία παραπομπής. Λογοκλοπή επίσης αποτελεί η «παραφράση» ή «μεταποίηση» του πρωτότυπου κειμένου χωρίς παραπομπή. Η έκταση της λογοκλοπής ποικίλλει από μια μεμονωμένη φράση/πρόταση μέχρι και ολόκληρη εργασία. Η δημοσίευση του έργου ενός άλλου ατόμου χωρίς αναφορά στην πηγή και χωρίς τη συγκατάθεση του, αποτελεί όχι μόνο ηθικό παράπτωμα, αλλά παραβιάζει το νόμο για τα πνευματικά δικαιώματα και μπορεί να επιφέρει κυρώσεις. Άλλες πρακτικές που παραβιάζουν τους κώδικες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας είναι:

- ✓ Η ανάθεση σε άλλον/άλλη της εκπόνησης μέρους ή του συνόλου μίας εργασίας και η αγορά, κλοπή ή δανεισμός μιας εργασίας που έχει συγγραφτεί από άλλον/άλλη και παρουσίασή της ως προσωπική εργασία.
- ✓ Η αντιγραφή μιας εργασίας ή ενός άρθρου από το διαδίκτυο.
- ✓ Η εκπόνηση μέρους ή του συνόλου μιας εργασίας για λογαριασμό άλλων (με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή).
- ✓ Η χρήση της ίδιας εργασίας σε δύο ή περισσότερα μαθήματα ή η χρήση μέρους ή του συνόλου μίας εργασίας στο κείμενο της εργασίας χωρίς αναφορά. Ορισμένοι βασικοί κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής είναι οι παρακάτω:
- ✓ Η χρήση αυτούσιου κειμένου που αντλείται από άλλη εργασία μπαίνει πάντοτε σε εισαγωγικά και οπωσδήποτε πρέπει να αναφέρεται η πηγή και ο αριθμός της σελίδας. Συστήνεται ωστόσο να χρησιμοποιείται αυτούσιο κείμενο μόνο όταν είναι απολύτως απαραίτητο (π.χ. ορισμός). Όταν το κείμενο στα εισαγωγικά υπερβαίνει τις 40 λέξεις θα πρέπει να εμφανίζεται επιπροσθέτως σε ξεχωριστή παράγραφο και με μεγαλύτερη εσοχή της παραγράφου, δεξιά και αριστερά, σε σχέση με το κυρίως κείμενο.
- ✓ Όταν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μεταφέρει με δικά του λόγια την κατανόηση/ερμηνεία αυτού που διάβασε από άλλη πηγή, πρέπει και πάλι να γίνεται παραπομπή.
- ✓ Κατά τη διαδικασία της συγγραφής ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να κάνει ξεκάθαρο στο κείμενο τι αποτελεί προϊόν δικής του/της εργασίας (σκέψη, ερμηνεία, θέση) και τι προϊόν εργασίας άλλου ατόμου, κάνοντας αναφορά συστηματικά στις παραπομπές και τοποθετώντας τις εκεί που πρέπει.

Το ΠΜΣ ακολουθεί τον κανονισμό ελέγχου των εργασιών για τυχόν λογοκλοπή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στην ιστοσελίδα του μεταπτυχιακού. Στο πλαίσιο αυτού του κανονισμού αξιοποιεί και λειτουργεί το σύστημα Turnitin πρόσβαση στο οποίο παρέχεται από το ΠΑΠεΛ,

για έλεγχο των εργασιών για λογοκλοπή. Η χρήση του συστήματος Turnitin είναι υποχρεωτική για τις διπλωματικές, και για όλες τις υπόλοιπες εργασίες εντός των μαθημάτων του ΠΜΣ. Ο κανονισμός κατά της λογοκλοπής του ΠΑΠΕΛ (<https://www.uop.gr/images/060721-kanonismos-logoklpidf.pdf>) παρέχει σαφείς ορισμούς για τη λογοκλοπή αλλά και οδηγίες για την εκπόνηση εργασιών με τρόπο που να συνάδει με την ακαδημαϊκή δεοντολογία, και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.