



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

University of the Peloponnese

Σχολή Διοίκησης
Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών
ΠΜΣ Δημόσια Διοίκηση - Τοπική Αυτοδιοίκηση

*Ο Κανονισμός Σπουδών του ΠΜΣ εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Δ.Ε.Ο.
την 19^η/12/2023 (αριθμός συνεδρίασης 27, Θέμα 3)*

**Κανονισμός Σπουδών
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» του
Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

Καλαμάτα, 2023

Περιεχόμενα

Άρθρο1.Αντικείμενο-Σκοπός–Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.....	3
Άρθρο2 .Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών	4
Άρθρο 3. Πρόγραμμα Μαθημάτων	5
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	7
Άρθρο 4. Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.....	14
Άρθρο 5.Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών	18
Άρθρο 6. Εξεταστικές Περίοδοι.....	19
Άρθρο 7. Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.....	19
Άρθρο 8. Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.	20
Άρθρο 9. Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών	20
Άρθρο 10. Εξεταστικές Περίοδοι.....	21
Άρθρο 11. Ειδικές διατάξεις.....	21

Άρθρο 1. Αντικείμενο-Σκοπός-Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος, εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και έχει, αντικείμενο συγγενές προς τα επιστημονικά πεδία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών που το οργανώνει. Επίσης, πληροί όλες τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών και οδηγούν στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Ειδικότερα, το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η διεπιστημονική μελέτη του πολυσύνθετου διοικητικού φαινομένου, τόσο στο επίπεδο του κεντρικού κράτους, όσο και σε εκείνο των διαφόρων βαθμών της αυτοδιοίκησής του, στο ελληνικό παράδειγμα πρωτίστως, ενταγμένο πάντα στο ευρωπαϊκό συγκείμενό του, καθώς και η κατανόηση των συμβολών της δημοκρατικής, αποτελεσματικής και αποδοτικής τοπικής, εθνικής και Ευρωπαϊκής διακυβέρνησης σε μια ευφυή, βιώσιμη και κοινωνικά ισόρροπη ανάπτυξη. Η διεπιστημονική προσέγγιση που θα εφαρμοστεί, συνδυάζοντας την εις βάθος μελέτη διαφόρων γνωστικών αντικειμένων της διοικητικής επιστήμης, της πολιτικής επιστήμης και της ιστορίας των θεσμών, μέσα από εξειδικευμένα μαθήματα, μαζί με την εφαρμοσμένη έρευνα που θα οδηγεί σε διπλωματική εργασία, στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων προετοιμάζοντας τους αποφοίτους, που θα είναι εργαζόμενοι του δημόσιου τομέα ή θα επιδιώκουν σταδιοδρομία σε αυτόν, να εξελίξουν το αντικείμενό τους και να προσφέρουν στην υπηρεσία τους με την τεχνογνωσία και νέα οργανωσιακή κουλτούρα.

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος:

- Θα είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται την σημασία του συστηματικού οργανωτικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού για την ορθή λειτουργία και την αποτελεσματικότητα ενός δημόσιου φορέα.
- Θα έχουν μια ολοκληρωμένη εικόνα της ιστορικής πορείας θεσμικής εξέλιξης του ελληνικού διοικητικού συστήματος, των βασικών πολιτισμικών χαρακτηριστικών του και των προσπαθειών και των δυσχερειών μεταρρύθμισής του.
- Θα είναι ικανοί να αναγνωρίζουν και να αξιολογούν μεθοδολογικά και επιστημονικά τα εργαλεία και τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται στην διοικητική/μακροπρόθεσμη, όσο και στην επιχειρησιακή/μεσο-βραχυπρόθεσμη διάστασή του.
- Θα έχουν γνώση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για την οργάνωση, λειτουργία και την ανάπτυξη προγραμμάτων διοικητικής δράσης σε τοπικό και περιφερειακό

επίπεδο.

- Θα κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες αναφορικά με την «ανάπτυξη» ,στον ορίζοντα της παγκόσμιας και της τοπικής αειφορίας, σε συνδυασμό με τα βασικά χαρακτηριστικά των τοπικών κοινωνιών.
- Θα κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες, αναφορικά με την αποτελεσματική διαχείριση των κρίσιμων ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας των φορέων της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Θα γνωρίζουν τα διάφορα επίπεδα οργανωτικού σχεδιασμού από την διαδικασία και τις ροές εργασίας έως το οργανόγραμμα αλλά και τις αντίστοιχες σχεδιαστικές μεθοδολογίες.
- Θα έχουν ολοκληρωμένη γνώση της άσκησης δημοσίων πολιτικών, τα προβλήματα που παρουσιάζονται και τους τρόπους αντιμετώπισής τους
- Θα έχουν ολοκληρωμένη γνώση για το πώς οι τοπικές κοινότητες που πλήττονται από την παγκόσμια πολιτική αναπτύσσονται με όρους βιώσιμης ανάπτυξης μέσα από την αξιοποίηση του πολιτισμικού τους κεφαλαίου.
- Θα κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες και εργαλεία πολιτιστικού σχεδιασμού ολιστικής προσέγγισης στην κατεύθυνση της ανάπτυξης των τοπικών κοινωνιών ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης.
- Θα είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται και να χρησιμοποιούν τον προγραμματισμό για τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση, την βελτίωση και την αξιολόγηση της άσκησης δημοσίων πολιτικών σε τοπικό ,περιφερειακό και σε κεντρικό επίπεδο.
- Θα είναι σε θέση να αναλύουν την υφιστάμενη οργανωτική κατάσταση ενός φορέα και να ανασχεδιάζουν επί μέρους διαδικασίες και το συνολικό οργανόγραμμα της υπηρεσίας.
- Θα μπορούν να προσδιορίζουν, με χρήση ειδικών σχεδιαστικών εργαλείων, το κατάλληλο εύρος εποπτείας και να εκτιμούν τις αναγκαίες θέσεις εργασίας ανά ειδικότητα αξιοποιώντας αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία διοικητικού προγραμματισμού¹.

Άρθρο2 .Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Π.Μ.Σ. μέσω του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών στο οποίο ανήκει, εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Οι αναγκαίες αυτές πρόνοιες περιγράφονται αναλυτικά στον κανονισμό σπουδών του Π.Μ.Σ..

¹Σε όλο το κείμενο του παρόντος Κανονισμού, όπου αναφέρεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκων, ερευνητής, φοιτητής, κλπ) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (πχ. η Διευθύντρια, η διδάσκουσα, η ερευνήτρια, η φοιτήτρια, κλπ) καθώς και το αντίστροφο εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.

β) υποχρεούνται να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Τμήματος.

γ) υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

δ) οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας

ε) να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 3. Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους, η έναρξη του οποίου δύναται να παραταθεί κατά περίπτωση ανάλογα με τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. όχι όμως πέραν των δύο εβδομάδων.
2. Το εκπαιδευτικό έργο σε κάθε ένα από τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας με μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
3. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS) (30 ECTS ανά εξάμηνο). Από αυτές, οι εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες αντιστοιχούν σε μαθήματα (7,5) ECTS το καθένα, και οι τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες αντιστοιχούν στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.
4. Αναγνώριση μαθημάτων δεν είναι δυνατή στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ				
ΑΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1.	DEO5106	Πολιτική & Διακυβέρνηση (Politics & Government)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
2.	DEO5103	Οι συμβασιακές πολιτικές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Local Government 's Cooperation Policies)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
3.	DEO5122	Βιοπολιτισμική Ανάπτυξη και Τοπική Κοινωνία (Biocultural Development and Local Communities)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες

4.	DEO5101	Οργανωτικός Ανασχεδιασμός Δημοσίων Φορέων (Organizationalre designor public agencies)	Κατ' επιλογή Υποχρεωτικό	7,5Μονάδες
5.	DEO5102	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (E-Governance)	Κατ' επιλογή Υποχρεωτικό	7,5Μονάδες
6.	DEO5110	ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ Ι Α. Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, Β. Παιδαγωγικά σεμινάρια στη μάθηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και μεθοδολογίας έρευνας/συγγραφής επιστημονικών εργασιών	Υποχρεωτικά	Χωρίς πιστωτικές μονάδες.
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ				30Μονάδες
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ				
A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1.	DEO5105	Στρατηγικός και επιχειρησιακός προγραμματισμός ως εργαλεία δημόσιας πολιτικής (Strategic and operational planning as public Policy tools)	Υποχρεωτικό	7,5Μονάδες
2.	DEO5114	Διοικητικές Μεταρρυθμίσεις: Κράτος και Τοπική Αυτοδιοίκηση (Administrative Reforms: State And Local Government)	Υποχρεωτικό	7,5Μονάδες
3.	DEO5109	Αυτοδιοίκηση και τοπικές δημόσιες πολιτικές (Local Governmentand Public Policies)	Υποχρεωτικό	7,5Μονάδες
4.	DEO5108	Δημόσιες Πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης (European Public Policies)	Κατ' επιλογή Υποχρεωτικό	7,5Μονάδες
5.	DEO5207	Ειδικά Θέματα Υπαλληλικού Δικαίου (Special Issues in Civil Servants Law)	Κατ' επιλογή Υποχρεωτικό	7,5Μονάδες
6.	DEO5110	ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΙΙ Α. Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, Β. Παιδαγωγικά σεμινάρια στη μάθηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	Υποχρεωτικά	Χωρίς πιστωτικές μονάδες.
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ				30 Μονάδες
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ				
	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
	DEO5116	Εξειδικευμένα σεμινάρια Μεθοδολογίας Έρευνας, στο πλαίσιο της Διπλωματικής Εργασίας	Υποχρεωτικό	-----

DEO5116	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		30 Μονάδες
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30 Μονάδες

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οργανωτικός Ανασχεδιασμός Δημοσίων Φορέων (Organizational redesign for public agencies)

Η επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος επιτρέπει στους φοιτητές να αντιλαμβάνονται τη σημασία του συστηματικού οργανωτικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού για την ορθή λειτουργία και την αποτελεσματικότητα ενός δημόσιου φορέα. Θα κατανοούν τη φύση και τον ρόλο των δημόσιων οργανώσεων στην παραδοσιακή ιεραρχική και στην πλέον σύγχρονη δικτυακή τους μορφή.

Θα γνωρίζουν τα διάφορα επίπεδα οργανωτικού σχεδιασμού από την διαδικασία και τις ροές εργασίας έως το οργανόγραμμα αλλά και τις αντίστοιχες σχεδιαστικές μεθοδολογίες. Θα είναι σε θέση να αναλύουν την υφιστάμενη οργανωτική κατάσταση ενός φορέα, να εντοπίζουν τα σημεία συμφόρησης και τις διαδικαστικές του ανεπάρκειες και να ανασχεδιάζουν επιμέρους διαδικασίες και εργασιακές ροές ή και το συνολικό οργανόγραμμα της υπηρεσίας. Θα μπορούν, τέλος, να προσδιορίζουν, με χρήση ειδικών σχεδιαστικών εργαλείων, το κατάλληλο εύρος εποπτείας και να εκτιμούν τις αναγκαίες θέσεις εργασίας ανά ειδικότητα.

2. Πολιτική & Διακυβέρνηση (politics & Government)

Το μάθημα εξετάζει τι σημαίνει η μετάβαση από την κυβέρνηση στη διακυβέρνηση, και ποιες είναι οι συνεπακόλουθες επιπτώσεις και οι αλλαγές στη διοίκηση του Κράτους, τόσο στο κεντρικό επίπεδο όσο και στο επίπεδο της τοπικής αυτοδιοίκησης, τάσεις που έχουν ενισχυθεί παντού στο δυτικό κόσμο, ιδίως μετά τη δεκαετία του '70, και οι οποίες οδήγησαν στη μεγαλύτερη ή μικρότερη αντιστροφή της υπερφόρτωσης του κεντρικού κράτους με αρμοδιότητες. Για το σκοπό αυτόν μελετά:

- Τις σύγχρονες τάσεις για λειτουργική αποκέντρωση των εξουσιών
- Την ανίχνευση της φυσιογνωμίας του μεσο-επιπέδου, δηλαδή της περιφερειακής διακυβέρνησης
- Τη μελέτη της χάραξης της πολιτικής
- «ύφος» της πολιτικής και κανονιστικές και θεσμικές επιδράσεις,
- Τη συγκρότηση των δικτύων πολιτικής,
- τη διακρίβωση των συνεπειών από την ανάπτυξη της τρίτης εξουσίας, της δικαστικής στο εθνικό αλλά και στο ενωσιακό επίπεδο όπου διαμορφώνεται και τευθύνσεις πολιτικών αντιμόνονατις ελέγχει εκ του θεσμικού της ρόλου.

3. Οι συμβασιακές πολιτικές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Local Government's Cooperation Policies)

Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων και η εφαρμογή των πολιτικών που ακολουθεί, πραγματοποιείται με τη συνεργασία του πολιτικού και υπηρεσιακού προσωπικού. Η στελέχωση των Υπηρεσιών των οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, πρώτου και δεύτερου βαθμού, ακολουθεί τις διατάξεις του δημοσίου, αν και ελέγχεται η αποτελεσματικότητα της εφαρμογής κοινών διατάξεων για τη συγκρότηση του σώματος των δημοσίων και των δημοτικών υπαλλήλων. Η φύση των υποθέσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης, αλλά και διοικητικές δυσχέρειες, οδηγεί την τοπική αυτοδιοίκηση σε εναλλακτικές μορφές διοίκησης και οργάνωσης των υποθέσεών της, οι οποίες συνεπάγονται διοικητικές και δημοσιονομικές μεταβολές στη λειτουργία τους. Η Ελληνική Δικαιοσύνη και το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν επιληφθεί υποθέσεων, κυρίως επί ζητημάτων αναγκαιότητας αναθέσεων δημοτικών και δημοσίων δραστηριοτήτων προς τρίτους, αλλά και με το καθεστώς των ενταγμένων στις διοικητικές ενότητες προσωπικού, αναφορικά με την προς τρίτους ανάθεση αρμοδιοτήτων.

4. Βιοπολιτισμική Ανάπτυξη και Τοπική Κοινωνία (Biocultural Development and Local Communities)

Η «Τοπική Ανάπτυξη» (Πολιτικές Τοπικής Ανάπτυξης) διαθέτει εγγενή δυναμική κατανόησης των βασικών μηχανισμών ανάπτυξης του μικρο-χώρου, αλλά και της διαφορετικότητας στη φιλοσοφία ανάμεσα στα σύγχρονα πολυπολιτισμικά κέντρα της παγκοσμιοποίησης (Μέγα Πόλεις) και τον μικρότοπο, όπως και κατανόησης των αιτιών αυτής της διαφορετικότητας.

Σε μία περίοδο κρίσης, η αξιοποίηση του Πολιτισμού ως εργαλείου ανάπτυξης και αντιμετώπισης των πολύπλευρων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι σύγχρονες κοινωνίες είναι απαραίτητη. Οι οργανισμοί, όπως ο ΟΗΕ και η ΕΕ ή η UNESCO κλπ., στρέφονται προς τις τέχνες και την πολιτιστική κληρονομιά ως ισχυρά εργαλεία για την υποστήριξη της κοινωνίας και της οικονομίας στις «αναπτυσσόμενες» και όχι μόνο, χώρες.

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα εξετάσουμε με κριτικό πνεύμα:

- την «ανάπτυξη», στον ορίζοντα της παγκόσμιας και της τοπικής αειφορίας, σε συνδυασμό με τα βασικά χαρακτηριστικά των τοπικών κοινωνιών (δίκτυα, Θεωρία αδικτύου, κοινωνία των Πολιτών)
- την ανάπτυξη δεξιοτήτων για τη συγκριτική ανάλυση της πολιτιστικής πολιτικής. τη νομοθεσία των οικονομικών και πολιτικών πλαισίων-από τα οικονομικά ανθρώπινα δικαιώματα σε παγκόσμιες πρωτοβουλίες πολιτικής -σε σχέση με τις τοπικές στρατηγικές και μοντέλα ανάπτυξης των τεχνών.
- πώς οι τοπικές κοινότητες που πλήττονται από την παγκόσμια πολιτική αναπτύσσονται με όρους βιώσιμης ανάπτυξης μέσα από την αξιοποίηση του πολιτισμού τους.
- πώς οι τέχνες χρησιμοποιούνται στην ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και κοινωνικο οικονομικής ανάπτυξης

5. **Στρατηγικός και επιχειρησιακός προγραμματισμός ως εργαλεία δημόσιας πολιτικής (Strategic and operational planning as Public Policytools)**

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού οι φοιτητές θα έχουν κατανοήσει: την σκοπιμότητα και τις μεθοδολογίες προγραμματισμού της διοικητικής δράσης τα είδη και τον τρόπο συγκέντρωσης και επεξεργασίας των ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων των αναγκών για την άσκηση δημοσίων πολιτικών τις μεθόδους προγραμματικής αναβάθμισης των δημοσίων υπηρεσιών το ισχύον θεσμικό πλαίσιο προγραμματισμού στην ελληνική διοίκηση

6. **Διοικητικές Μεταρρυθμίσεις: Κράτος και Τοπική Αυτοδιοίκηση(Administrative Reforms: State and Local Government)**

Στο μάθημα εξετάζονται οι διάφορες θεωρητικές προσεγγίσεις για την έννοια και το περιεχόμενο της μεταρρύθμισης αλλά και παραδείγματα μεταρρυθμίσεων.

1.1. Πως διαρθρώνεται και στη βάση ποιων νέων παραμέτρων και προτεραιοτήτων η χρήση των συγκεντρωτικών εθνικών κρατών με τις ιδιαιτερότητες και τις ποικιλίες των περιφερειών τους.

1.2. Πως μπορούν να αυτοδιοικητικοί θεσμοί, μέσα από θεσμικές και ουσιαστικές παρεμβάσεις, να ανανεώσουν το περιεχόμενο των σύγχρονων δημοκρατιών.

1.3. Περιγραφή και ανάλυση της διαχρονικής εμπειρίας από τις διάφορες μεταρρυθμιστικές απόπειρες στο ελληνικό 20ο αιώνα.

1.4. Η φιλοσοφία, οι στόχοι και ποια τα εμπόδια των προγραμμάτων «Καποδίστρια» και «Καλλικράτη»;

1.5. Πως μπορούν να αξιολογηθούν οι δημόσιες πολιτικές μέσα από το παράδειγμα των υφιστάμενων μεταρρυθμίσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης;

7. **Αυτοδιοίκηση και τοπικές δημόσιες πολιτικές (Local Government and Public Policies)**

Η τοπική αυτοδιοίκηση έχει εξουσίες, οι οποίες εδράζονται στις διατάξεις του Συντάγματος απευθείας, και ασκεί δημόσιες πολιτικές αντίστοιχες με τις πολιτικές της Κεντρικής Διοίκησης. Οι τομείς αρμοδιοτήτων της, οι οποίοι, ενδεικτικά, ρυθμίζονται από τον κοινό νομοθέτη περιλαμβάνουν υποθέσεις, τις οποίες η αυτοδιοίκηση οργανώνει και διοικεί με ίδια μέσα. Σε επίπεδο τοπικών και περιφερειακών Αρχών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προτείνεται η αυτοδιοίκηση να αποτελέσει ένα μοντέλο διοίκησης, δεδομένου ότι, οι πολιτικές που ασκεί είναι πολυδιάστατες. Στο κύκλο αρμοδιοτήτων της τοπικής αυτοδιοίκησης περιλαμβάνονται πολιτικές ενέργειας, μεταφορών, δημόσιας Υγείας, περιβάλλοντος, εγκληματικότητας, κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, οι οποίες σε κεντρικό επίπεδο, διοικούνται από διακριτά όργανα.

Στόχος του μαθήματος είναι να αποκτήσουν γνώσεις οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες, ώστε η θεωρητική κατάρτιση σε συνδυασμό με την επαγγελματική εμπειρία, να εμβαθύνουν στην έρευνα των πολιτικών που ασκεί η τοπική αυτοδιοίκηση, λαμβανομένων υπόψη και των ευρωπαϊκών πολιτικών, στις οποίες οφείλει να προσαρμόζεται, ώστε να προσφέρουν στην οργάνωση και διοίκηση της τοπικής αυτοδιοίκησης τις γνώσεις του προς το γενικότερο δημόσιο συμφέρον και το συμφέρον της κοινωνίας.

8. Σχεδιασμός και Εφαρμογή των Ευρωπαϊκών πολιτικών στην Ελλάδα (Planning and Implementation of European Public Policies)

Το μάθημα αναλύει τη διαδρομή και πορεία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και προσφέρει τις βασικές γνώσεις για τους θεσμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), τη λειτουργία τους και το ρόλο τους καθώς επίσης και των κρατών-μελών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Επίσης παρουσιάζεται το πλαίσιο των κοινών πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί από την συγκρότηση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και την Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη και μετά την εφαρμογή των Συνθηκών του Μάαστριχτ, του Άμστερνταμ, της Νίκαιας και της Λισαβώνας προσφέροντας κριτική γνώση για την εξέλιξη και τις προοπτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Έμφαση δίνεται στη θέση των κρατών μελών στις διαδικασίες αυτές ενώ εξετάζονται και οι σχέσεις μεταξύ των κρατών μελών και των Ευρωπαϊκών θεσμών, όπως και η Ανοιχτή μέθοδος Συντονισμού. Παρουσιάζεται επίσης η έννοια του δημοκρατικού ελλείμματος στην ΕΕ και γίνεται αναφορά στις σχέσεις των πολιτών με τα Ευρωπαϊκά όργανα. Τέλος, παρουσιάζονται πιο αναλυτικά και ποιες νέες πολιτικές (έρευνα, τεχνολογία και παιδεία, κλπ.) ενώ εξετάζεται η σημασία των πολιτικών αυτών για την Ελλάδα και οι μελλοντικές δυνατότητες έρευνας και εργασίας που δίνονται στους νέους ερευνητές της ΕΕ καθώς και οι δυνατότητες, που παρουσιάζονται για το μέλλον των Ελλήνων ερευνητών/μεταπτυχιακών φοιτητών.

9. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (E-Government)

Στόχος του μαθήματος είναι η μελέτη της χρήσης των Τεχνολογιών διενεργείται υπό το πρίσμα των οργανωτικών αλλαγών και των νέων δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες ώστε να βελτιώνουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες και δημοκρατικές διαδικασίες, ενισχύοντας ταυτόχρονα τις δημόσιες πολιτικές. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται και να συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία ψηφιοποίησης της δημόσιας διοίκησης. Επιπλέον θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν κατάλληλους δείκτες και κριτήρια αξιολόγησης της επιτυχίας των διαδικασιών αυτών. Παράλληλα θα μπορούν να διακρίνουν τους όρους η-Διακυβέρνηση και δημοκρατία και να επιλέγουν τις κατάλληλες πολιτικές διοίκησης των Πληροφοριακών Συστημάτων που εφαρμόζονται στη δημόσια διοίκηση. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κατανόηση στο Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης καθώς και στην εμβάθυνση σε ζητήματα που άπτονται στην εφαρμογή της ψηφιακής υπογραφής.

10. Ειδικά Θέματα Υπαλληλικού Δικαίου (Special Issues in Civil Servants Law)

Οι στόχοι του μαθήματος είναι:

- Η γνώση και κατανόηση θεμελιωδών νομικών αρχών και των τρόπων με τους οποίους ρυθμίζονται καθημερινά προβλήματα στο χώρο της δημοσιοϋπαλληλίας.
- Η απόκτηση της ικανότητας να αντιλαμβάνονται οι φοιτητές συντελεσμένες και μελλοντικές εξελίξεις της Νομοθεσίας και της Νομολογίας υπό το πρίσμα των εκάστοτε κοινωνικών συνθηκών.
- Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων σε σχέση με την έρευνα, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας του εντοπισμού και εφαρμογής νομικού υλικού (νομοθεσία, νομολογία, κτλ).
- Καλλιέργεια της ικανότητας αξιολόγησης επί της ουσίας επιχειρημάτων σε συγκεκριμένες περιπτώσεις και ορθή επιλογή ανάμεσα σε περισσότερες εναλλακτικές λύσεις.
- Η απόκτηση μεθόδων εντοπισμού νομικών ζητημάτων-κλειδιών που προκύπτουν από υποθετικές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτώματων και η σύνταξη επιχειρημάτων, που μπορούν να αναπτυχθούν.
- Η εφαρμογή της δημοσιοϋπαλληλικής νομοθεσίας σε συγκεκριμένες πρακτικές υποθέσεις.

11. Διεπιστημονικά Σεμινάρια. Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, Παιδαγωγικά σεμινάρια στη μάθηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Για την υποστήριξη των φοιτητών προβλέπεται η διεξαγωγή διεπιστημονικών σεμιναρίων κατά την έναρξη του α εξαμήνου και του β' εξαμήνου , α. Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, και β. παιδαγωγικά σεμινάρια στη μάθηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Βασικοί στόχοι των σεμιναρίων Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων στο διεπιστημονικό αντικείμενο της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και της εκπαιδευτικής τεχνολογίας, με έμφαση στην αξιοποίηση της ψηφιακής και συμβατικής εξ αποστάσεως εκπαίδευση, καθώς και η εξειδίκευση των φοιτητών στη διαχείριση, στην εφαρμογή, των ηλεκτρονικών εργαλείων και των ψηφιακών συστημάτων της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η εξειδίκευση και εκμάθηση των φοιτητών στην αξιοποίηση και χρήση όλων των εναλλακτικών μορφών επικοινωνίας και τεχνολογίας στην εκπαίδευση.

Βασικοί στόχοι των παιδαγωγικών σεμιναρίων στη μάθηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι, η ανάλυση, η επεξεργασία και εξειδίκευση σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, η εξειδίκευση των φοιτητών στην αλληλεπίδραση και στις σχέσεις που δημιουργούνται μέσω της διάδρασης των ψηφιακών τεχνολογιών της πληροφορίας και επικοινωνίας στην εκπαίδευση [e-learning και on linelearning], η εξειδίκευση σε ζητήματα μεθοδολογίας της έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα που θεμελιώνουν το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό.

12. Εξειδικευμένα σεμινάρια Μεθοδολογίας Έρευνας, στο πλαίσιο της Μ.Δ.Ε. – Εκπόνηση Μ.Δ.Ε.

Για την υποστήριξη των φοιτητών προβλέπεται η διεξαγωγή εξειδικευμένου εισαγωγικού σεμιναρίου από τον κάθε επιβλέποντα της Μ.Δ. Ε. προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις του κάθε θέματος και περιλαμβάνει ενδεικτικά :

- Αναζήτηση και ανασκόπηση βιβλιογραφίας
- Διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων και ερευνητικών υποθέσεων
- Αναζήτηση υλικού και στατιστικών δεδομένων
- Καθορισμός της μεθοδολογίας σε διάφορες μελέτες περίπτωσης
- Δειγματοληπτικές έρευνες- Είδη δειγματοληψίας
- Καθορισμός μεγέθους δείγματος
- Κατασκευή ερωτηματολογίου
- Κλίμακες μέτρησης των ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων
- Εγκυρότητα και αξιοπιστία ερωτηματολογίου
- Παρουσίαση και ανάλυση των αποτελεσμάτων
- Σύγκριση των ευρημάτων με άλλες έρευνες
- Συμπεράσματα και διατύπωση προτάσεων για περαιτέρω έρευνα και ανάλυση

.Κατά την συγγραφή της εργασίας ο φοιτητής ακολουθεί τις οδηγίες εκπόνησης διπλωματικής εργασίας οι οποίες αποτελούν ξεχωριστό εγχειρίδιο και είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του προγράμματος, καθώς και στο e-class του αντίστοιχου μαθήματος του κάθε επιβλέποντος-διδάσκοντα. Στο εγχειρίδιο αυτό περιλαμβάνονται τέσσερις ενότητες: α) Η Δομή της Δ.Ε., στην οποία αναλύονται όλα τα μέρη που περιλαμβάνονται στη Δ.Ε., β) Οι Γενικές αρχές συγγραφής της Δ.Ε., όπου αναφέρονται όλες οι λεπτομέρειες συγγραφής της Δ.Ε., γ) Οι υποχρεώσεις του συγγραφέα, όπου περιγράφονται οι διαδικασίες της υποστήριξης και παράδοσης της Δ.Ε.,

Ανάλογα με τον εκάστοτε αριθμό των φοιτητών με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής δύναται να δημιουργούνται τμήματα διδασκαλίας ανά μάθημα, καθώς και ισόποση κατανομή των φοιτητών στα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα, ανεξαρτήτως αριθμού αυτών, ώστε να εξασφαλιστεί η συνέχεια της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος.

Τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 4. Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται σε ποσοστό έως εκατό τοις εκατό (100%) συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας. Η εκπαιδευτική διαδικασία η οποία

πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ..

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους ασύγχρονης και σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και εκπαιδευτικές δραστηριότητες, διότι από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία.

Συγκεκριμένα:

Τηρείται ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο του κάθε μαθήματος το οποίο είναι διαθέσιμο στο αρχείο του κάθε διδάσκοντα, και συνεκτιμάται (κατώτατο όριο παρουσιών 4 εβδομάδες) στη βαθμολόγηση του κάθε μαθήματος.

Το Π.Μ.Σ. έχει ως αξιολόγηση:

1. την απαλλακτική εργασία και την προφορική παρουσίασή της, η οποία επέχει θέση προφορικής εξέτασης.
2. ενδιαμέσες μορφές αξιολόγησης στο πλαίσιο της ασύγχρονης εκπαίδευσης πχ case study, ασκήσεις, ή ό,τι άλλο θεωρείται από τον κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του ΠΑ.ΠΕΛ. ως ασύγχρονη εκπαίδευση. Σε μαθήματα η ασύγχρονη εκπαίδευση αντιστοιχεί σε 3 εβδομαδιαία μαθήματα.

Η ηλεκτρονική τάξη κάθε μαθήματος, το e-class, οφείλει να είναι πλήρως ενημερωμένη με όλο το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, καθώς και ενδεικτική βιβλιογραφία ανά ενότητα κάθε μαθήματος.

4.1. Πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, και διαδικασία διαπίστευσης

Το ΠΜΣ υλοποιεί την τηλεκπαίδευση μέσω των συστημάτων που διαθέτει η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΑΠΕΛ ή έχει εγκρίνει τη χρήση τους για τον συγκεκριμένο σκοπό. Στα συστήματα τηλεκπαίδευσης έχουν πρόσβαση όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, φοιτητές, διδακτικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό.

Η πρόσβαση στα ολοκληρωμένα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) μπορεί να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά με χρήση εφαρμογών πλοήγησης (browsers). Ειδικότερα για το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης "Microsoft Teams" είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί και η σχετική εφαρμογή, σε περιβάλλον τόσο σταθερών όσο και κινητών συσκευών, η οποία διατίθεται άνευ κόστους μέσω της ιστοσελίδας <https://www.microsoft.com/el-gr/microsoft-teams/download-app>.

Η διαπίστευση των χρηστών στα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) πραγματοποιείται μέσω του κεντρικού συστήματος διαχείρισης λογαριασμών του ΠΑ.ΠΕΛ.. Ειδικότερα, τόσο οι εκπαιδευτές, όσο και οι εκπαιδευόμενοι, αποκτούν ιδρυματικό λογαριασμό στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης λογαριασμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατόπιν, με χρήση αυτού του λογαριασμού, επιτυγχάνεται η σύνδεση, τόσο στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όσο και στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Όσον αφορά το σκέλος της ασύγχρονης εκπαίδευσης το Π.Μ.Σ. χρησιμοποιεί το σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης Open Eclass, καθώς και τη συνιστώσα υλοποίησης της σύγχρονης τηλεκπαίδευσης Big Blue Button, τα οποία είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν σε υποδομές του ΠΑ.ΠΕΛ.. Για τον σκοπό αυτό αξιοποιούνται τεχνολογίες εικονικοποίησης (virtualization), προκειμένου να διασφαλίζεται μεταφερισμότητα σε άλλες πλατφόρμες, καθώς και επεκτασιμότητα της υποδομής. Η σύνδεση του Πανεπιστημίου προς το διαδίκτυο παρέχεται από το GRnet και οι υψηλές ταχύτητες της διασύνδεσης διασφαλίζουν την απρόσκοπτη πρόσβαση των χρηστών στις υπηρεσίες.

Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται ο τεχνικός υπεύθυνος του Π.Μ.Σ., ο οποίος έχει όλη την ευθύνη της τεχνικής υποστήριξης της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, των φοιτητών και διδασκόντων του Π.Μ.Σ., συνεργάζεται με το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από το αρμόδιο τμήμα της GUnet που αναπτύσσει και εξελίσσει την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης «open e-class».

Η χρήση οποιαδήποτε άλλης πλατφόρμας, μη πιστοποιημένης από το ΠΑ.ΠΕΛ., δεν επιτρέπεται.

4.2. Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών.

α) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών.

Για την υλοποίηση των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αλλά και για τις αντίστοιχες μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών, θα αξιοποιούνται κατάλληλα παιδαγωγικά μοντέλα και θεωρίες μάθησης, όπως προτείνονται από τα επιστημονικά πεδία της Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, της Ηλεκτρονικής Μάθησης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, τόσο για το σύγχρονο, όσο και το ασύγχρονο τμήμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ενδεικτικά αναφέρονται η διερευνητική μάθηση, οι ομαδικές εργασίες, οι μελέτες περίπτωσης, τα breakout rooms στην τηλεκπαίδευση, η κριτική θεώρηση βιβλιογραφίας και η χρήση ενεργητικών εκπαιδευτικών τεχνικών. Αντίστοιχα, θα αξιοποιείται προσαρμοσμένο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, κατάλληλο για το μοντέλο εκπαίδευσης.

Για τον σκοπό υλοποιούνται εντός του Π.Μ.Σ., οι προβλεπόμενες διαδικασίες του άρθρου 11 του κανονισμού για τα προγράμματα του δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και οι οποίες τεκμηριώνουν την ικανότητα του Τμήματος να προσφέρει Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

β) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ..

Τα συστήματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΑΠΕΛ απαιτούν μόνο βασικές ψηφιακές δεξιότητες για τη χρήση τους, οι οποίες θεωρούνται δεδομένες για το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού που διαθέτει τα προσόντα διδασκαλίας σε Π.Μ.Σ.. Για την περαιτέρω αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως

Π.Μ.Σ. ακολουθούνται οι προβλέψεις του ΠΑΠΕΛ, όπως περιγράφονται αναλυτικά στον κανονισμό για τα προγράμματα του δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

γ) Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών.

Το Π.Μ.Σ. αξιοποιεί και λειτουργεί το σύστημα Turnitin, πρόσβαση στο οποίο παρέχεται από το ΠΑΠΕΛ για έλεγχο των εργασιών για λογοκλοπή. Η χρήση του συστήματος Turnitin είναι υποχρεωτική για τις διπλωματικές, και για όλες τις υπόλοιπες εργασίες εντός των μαθημάτων του Π.Μ.Σ..

Ο κανονισμός κατά της λογοκλοπής του ΠΑΠΕΛ (<https://www.uop.gr/images/060721-kanonismos-logoklopidi.pdf>) παρέχει σαφείς ορισμούς για τη λογοκλοπή, αλλά και οδηγίες για την εκπόνηση εργασιών με τρόπο που να συνάδει με την ακαδημαϊκή δεοντολογία, και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Οι διπλωματικές εργασίες θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από την αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία θα κατατίθεται στη γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Η πρόσβαση στο σύστημα Turnitin γίνεται με δύο τρόπους:

1. μέσω της απ' ευθείας πρόσβασης στη διαδικτυακή εφαρμογή του Turnitin, διαπιστευτήρια για τη χρήση της οποίας μπορούν να αποκτήσουν όλοι οι διδάσκοντες. Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Turnitin, ένας διδάσκων μπορεί να υποβάλλει προς έλεγχο για λογοκλοπή οποιοδήποτε πλήθος εργασιών και να παραλάβει τα αποτελέσματα.
2. μέσω του συστήματος ασύγχρονης τηλεκαίδευσης eclass: ο διδάσκων ενός μαθήματος μπορεί να προδιαγράψει ότι εργασίες που υποβάλλονται σε συγκεκριμένες αναθέσεις θα δρομολογούνται αυτόματα προς έλεγχο στο σύστημα Turnitin.

δ) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.

Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί την εγκεκριμένη πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που διαθέτει το ΠΑΠΕΛ, η οποία συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://www.uop.gr/arxiki/politiki-prostasias-prosopikon-dedomenongdpr>).

ε) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.

Το ΠΑΠΕΛ διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων που καλύπτει τα συστήματα ηλεκτρονικής μάθησης και την οποία ακολουθεί το Π.Μ.Σ.. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΑΠΕΛ (<https://di.uop.gr/images/politiki-asfalias-diktiou.pdf>). Περαιτέρω υπάρχει εγκεκριμένος κανονισμός Χρήσης Υπηρεσιών για Φοιτητές (https://di.uop.gr/images/files/kanonismos_email.doc).

στ) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πολιτική για τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια καλύπτεται από την πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ζ) Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην αντίστοιχη διεργασία 4 του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΑΠΕΛ.

η) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών στο μητρώο φοιτητών του Α.Ε.Ι.

Οι φοιτητές εγγράφονται στο μητρώο φοιτητών του ΠΑΠΕΛ μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., αφού προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Με την εγγραφή τους οι φοιτητές αποκτούν λογαριασμό πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες τηλεματικής του Ιδρύματος.

Άρθρο 5.Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών

Η αξιολόγηση επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας και σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus) του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο οδηγό σπουδών. Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται από τον υπεύθυνο τεχνικής υποστήριξης και τον διδάσκοντα το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους εντός 20 ημερών μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής Γραμματείας του Ιδρύματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, απόδοση συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.), σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10).

Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10)

Λίαν Καλώς : έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49) Καλώς: πέντε (5) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5,00) και οι μεγαλύτεροί του.

Άρθρο 6. Εξεταστικές Περίοδοι

Αν επιλεχθεί από διδάσκοντα η αξιολόγηση με γραπτές τελικές εξετάσεις, αυτές πραγματοποιούνται μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι περίοδοι παρουσιάσεων των απαλλακτικών εργασιών οι οποίες έχουν θέση τελικής εξέτασης, πραγματοποιούνται είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος. Οι διπλωματικές εργασίες δύνανται να εξετάζονται οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Ιουλίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους, καθώς και στο διάστημα 20 Αυγούστου έως 31 Αυγούστου».

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί σε αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος διεξάγεται τον Σεπτέμβριο ή τον Μάρτιο εάν η εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιηθεί το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους, αντίστοιχα.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, μπορεί να αιτηθεί την εξέταση από τριμελή επιτροπή που αποτελείται από διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. συναφούς αντικείμενου με το μάθημα, στην οποία δεν συμμετέχει ο εξεταστής του μαθήματος. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εξέταση διεξάγεται σε οποιοδήποτε χρόνο και καθορίζεται επίσης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής είτε μηδενίζεται στην συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

Σε όλες τις περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού. Καμία ένσταση ή αλλαγή δεν γίνεται δεκτή σχετικά με το βαθμό φοιτητών στα εξεταζόμενα μαθήματα.

Άρθρο 7. Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας. Αναλυτικά ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει μεπολλαπλασιασμό του βαθμού του κάθε μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής με τις αντίστοιχες μονάδες ECTS, εν συνεχεία με πρόσθεση όλων των γινομένων και διαιρώντας το άθροισμα με το 90 (σύνολο ECTS).

Άρθρο 8. Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

- Επιτυχής εξέταση και στα 8 μαθήματα του ΠΜΣ συνολικά βάρους 60 ECTS
- Ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας μετά από την παρακολούθηση των ειδικών σεμιναρίων βάρους συνολικά 30 ECTS και επιτυχής εξέτασή της ενώπιον της τριμελούς επιτροπής.
- Συμπλήρωση τουλάχιστον τριών εξαμήνων φοίτησης.
- Η εξόφληση των τελών φοίτησης του Π.Μ.Σ.

Με την ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών και οικονομικών υποχρεώσεων του ο φοιτητής, δύναται να λαμβάνει βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περαίωσης του Προγράμματος με την αναγραφή ότι εκκρεμεί η ορκωμοσία του.

Άρθρο 9. Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών

Η αξιολόγηση επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας και σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus) του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο οδηγό σπουδών. Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται από τον υπεύθυνο τεχνικής υποστήριξης και τον διδάσκοντα το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους εντός 20 ημερών μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής Γραμματείας του Ιδρύματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, απόδοση συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.), σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10).

Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10)

Λίαν Καλώς : έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49) Καλώς: πέντε (5) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5,00) και οι μεγαλύτεροί του.

Άρθρο 10. Εξεταστικές Περίοδοι

Αν επιλεχθεί από διδάσκοντα η αξιολόγηση με γραπτές τελικές εξετάσεις, αυτές πραγματοποιούνται μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι περίοδοι παρουσιάσεων των απαλλακτικών εργασιών οι οποίες έχουν θέση τελικής εξέτασης, πραγματοποιούνται είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος. Οι διπλωματικές εργασίες δύνανται να εξετάζονται οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Ιουλίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους, καθώς και στο διάστημα 20 Αυγούστου έως 31 Αυγούστου».

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί σε αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος διεξάγεται τον Σεπτέμβριο ή τον Μάρτιο εάν η εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιηθεί το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους, αντίστοιχα.

Αναλυτικές διατάξεις παρέχονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11. Ειδικές διατάξεις

Αναλυτικές διατάξεις καθώς και οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου προς τους φοιτητές, παρέχονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και στον Οδηγό Σπουδών. Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. για τυχόν τροποποιήσεις των Κανονισμών που μπορεί να τους επηρεάζουν.