



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Σχολή Διοίκησης

**Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών
ΠΜΣ Δημόσια Διοίκηση -Τοπική Αυτοδιοίκηση**

**M6.6 Ηλεκτρονικό ή έντυπο ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές
για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται**

Καλαμάτα, 2023

Το παρόν έγγραφο βρίσκεται αναρτημένος στην ενότητα «Πληροφορίες για φοιτητές του ΠΜΣ» του ιστοχώρου του Π.Μ.Σ. (σελίδα <https://ddta.uop.gr/#>).

Περιεχόμενα

1. Πώς μπορείτε να ενημερώνεστε	6
2. Ενεργοποίηση Ιδρυματικού λογαριασμού	6
3. Ακαδημαϊκό e-mail	7
4. Έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας	7
5. Υπηρεσία Φοιτητολογίου	7
6. Δήλωση μαθημάτων	8
7. Εγγραφή σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης	8
8. Εργαστήρια	8
9. Υπολογιστικοί πόροι	8
10. Βιβλιοθήκες	8
11. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος	9
12. Δωρεάν παροχή σίτισης	9
13. Υπηρεσίες σταδιοδρομίας	9
14. Συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη	9
15. Γραφείο διασύνδεσης	9
16. Γραφείο συνηγόρου του φοιτητή	10
17. Γραφείο Erasmus/κινητικότητας	10
18. Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας	10
19. Επιτροπή Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας	10
20. Ψηφιακά εργαλεία	11
Χρήσιμες ιστοσελίδες:	12
Κεντρικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου	13
Πηγές	14
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Υπουργείου Παιδείας	14



Ευγενία Π. Μπιτσάνη
Καθηγήτρια Πολιτισμικών Σπουδών & Διαπολιτισμικών Σχέσεων
Professor Eugenia P.Bitsani University of Peloponnese
Director, Postgraduate programme in Master's in Public Administration and
Local Government -MPA

Αγαπητές φοιτήτριες και αγαπητοί φοιτητές,

Εκ μέρους της Συντονιστικής επιτροπής, σας καλωσορίζω στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) “ Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση” του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Το αντικείμενο του μεταπτυχιακού μας προγράμματος αποτελεί πλέον βασικό παράγοντα για την ανάπτυξη και τη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης και, των επιχειρήσεων και των οργανισμών τόσο του Δημοσίου όμως και του ιδιωτικού τομέα

Έχει ως σκοπό τη διεπιστημονική μελέτη του πολυσύνθετου διοικητικού φαινομένου, τόσο στο επίπεδο του κεντρικού κράτους όσο και σε εκείνο των διαφόρων βαθμών της αυτοδιοίκησής του. Στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων προετοιμάζοντας τους αποφοίτους που θα είναι εργαζόμενοι του δημόσιου τομέα ή θα επιδιώκουν σταδιοδρομία σε αυτόν, να εξελίξουν το αντικείμενό τους και να προσφέρουν στην υπηρεσία τους με την τεχνογνωσία και νέα οργανωσιακή κουλτούρα, και θεωρείται ως ένα από τα πιο ελκυστικά μεταπτυχιακά προγράμματα που υπάρχουν σήμερα στον Ελλαδικό χώρο, προσφέροντας υψηλού επιπέδου εκπαίδευση με καθηγητές εγνωσμένης αξίας με πολυετή εμπειρία στη διδασκαλία, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

Τα μαθήματα του μεταπτυχιακού προσφέρουν όχι μόνο ακαδημαϊκή κατάρτιση αλλά και εφαρμοσμένη τεχνική διερεύνησης του διοικητικού φαινομένου στη Δημόσια Διοίκηση και στους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στη σημερινή εποχή, η πολυπλοκότητα της νομοθεσίας αλλά και οι συχνές αλλαγές της καθιστούν έντονη και απαραίτητη την λειτουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων που διαστέλλουν τη γνώση, διευρύνουν τις τεχνικές, διευκολύνουν την εφαρμογή του σχετικού ρυθμιστικού πλαισίου αλλά και ανακαλύπτουν τις λύσεις που χρειάζονται σήμερα όχι μόνο οι σύγχρονοι Διοικητικοί Επιστήμονες, Νομικοί, αλλά και όλοι οι επαγγελματίες ή απόφοιτοι Σχολών από άλλα επιστημονικά πεδία που απασχολούνται στο Δημόσιο τομέα ή στους δήμους και άλλους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επιπρόσθετα, οι απόφοιτοι θα εφοδιαστούν με την προαγωγή της έρευνας και της γνώσης στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο της Δημόσιας Διοίκησης και δημοσίων πολιτικών μέσω της εκπόνησης διπλωματικών, μελετών, επιστημονικών δημοσιεύσεων, συγγραμμάτων και ευρωπαϊκών / εθνικών προγραμμάτων. Παράλληλα, μεριμνούμε για τη διαμόρφωση ολοκληρωμένων επιστημόνων, με ευρύτητα πνεύματος, επίγνωση των αρχών της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και συναίσθηση της κοινωνικής τους ευθύνης.

Τέλος, επιτυγχάνεται η ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με οικονομικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς με σκοπό όχι μόνο την προώθηση της γνώσης, αλλά και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και της καινοτομίας, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.

Η Διευθύντρια του

Π.Μ.Σ. Ευγενία Π.

Μπιτσάνη Καθηγήτρια

ΧΡΗΣΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΜΣ ΔΔΤΑ

Το Π.Μ.Σ. βρίσκεται στον πανεπιστημιακό campus του Αντικαλάμου, πολύ κοντά στην πόλη της Καλαμάτας. Οι φοιτητές για την εξυπηρέτησή τους απευθύνονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στα ακόλουθα στοιχεία:

Η γραμματεία του ΠΜΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ δέχεται τους φοιτητές **12:00 έως 14:00 Τρίτη και Πέμπτη**.



Τηλέφωνο επικοινωνίας :27210-45315

Υπεύθυνος Γραμματείας: Κωνσταντίνος Γαλιώτος

E-mail Γραμματείας: ddta@uop.gr και ddta@go.uop.gr

1. Πώς μπορείτε να ενημερώνεστε

Πληροφορίες για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα βρείτε στο <https://www.uop.gr>. Πληροφορίες για το Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών είναι διαθέσιμες στο <https://boa.uop.gr>. Πληροφορίες για το Π.Μ.Σ. είναι διαθέσιμες στον ιστοχώρο του Π.Μ.Σ. <https://ddta.uop.gr/#>

Για ενέργειες που αφορούν στην εγγραφή σας, στο πρόγραμμα των μαθημάτων και των εξετάσεων ή για άλλα θέματα που αφορούν στη φοίτησή σας θα ενημερώνεστε διά ζώσης ή μέσω του ακαδημαϊκού σας e-mail. Για εύλογο διάστημα από την ανακοίνωση της επιτυχίας σας στο Π.Μ.Σ. έως τη δημιουργία του ακαδημαϊκού σας email, θα ενημερώνεστε και στο προσωπικό σας email.

Στη Γραμματεία του Τμήματός σας μπορείτε να απευθυνθείτε:

- α) **αυτοπροσώπως** σε ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.,
- β) **με το ακαδημαϊκό σας e-mail**, προς το e-mail της Γραμματείας του Π.Μ.Σ ddta@go.uop.gr
- γ) με **εξουσιοδότηση** σε τρίτο πρόσωπο

Η ηλεκτρονική διεύθυνση που μπορείτε να ενημερώνεστε για ανακοινώσεις είναι είτε από την κεντρική σελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου www.uop.gr και μετά επιλέγετε «Μεταπτυχιακές Σπουδές», είτε κατευθείαν από <https://ddta.uop.gr/>

Εκεί μπορείτε να βρείτε τον οδηγό σπουδών του ΠΜΣ καθώς και το πρόγραμμα Σπουδών, μπορείτε να ενημερωθείτε για τα μαθήματα, καθώς και για το προσωπικό του ΠΜΣ. Επίσης μπορείτε να βρείτε όλα τα έντυπα αιτήσεων του ΠΜΣ τα οποία είναι σε επεξεργάσιμη μορφή. Επιλέγετε τα έντυπα που σας ενδιαφέρουν, τα συμπληρώνετε και τα αποστέλλετε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στα email της Γραμματείας. Η Γραμματεία σας αποστέλλει τις βεβαιώσεις που επιθυμείτε ηλεκτρονικά στο ακαδημαϊκό σας email. Επιπλέον, σας ενημερώνουμε ότι λειτουργεί η υπηρεσία studentweb (<https://e-secretary.uop.gr/unistudent/>) των γραμματειών και μπορείτε να αποστέλλετε ηλεκτρονικά τις αιτήσεις για πιστοποιητικά, να κάνετε δηλώσεις μαθημάτων στην αρχή κάθε εξαμήνου καθώς και να βλέπετε τις βαθμολογίες και την καρτέλα σας με όλες τις πληροφορίες και τις κινήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί.

2. Ενεργοποίηση Ιδρυματικού λογαριασμού <https://uregister.uop.gr>

Οι φοιτητές που εγγράφονται στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, ενεργοποιούν τον ιδρυματικό λογαριασμό οι ίδιοι, μετά την αποστολή των δικαιολογητικών εγγραφής τους στη Γραμματεία του Τμήματος και την ταυτοποίηση των προσωπικών στοιχείων τους από το προσωπικό της Γραμματείας. Οι οδηγίες είναι διαθέσιμες και στη σελίδα <https://studentaccount.uop.gr/help/newstudent>. Η ενεργοποίηση του λογαριασμού σας γίνεται στον σύνδεσμο <https://uregister.uop.gr/>. Τα στοιχεία του λογαριασμού σας θα σας επιτρέψουν στη συνέχεια την πρόσβαση σε σημαντικές κεντρικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως μεταξύ άλλων, στην Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (πάσο), στις Υπηρεσίες της Φοιτητικής Μέριμνας (αίτηση για σίτιση/στέγαση), στο Univeris (ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών), στα υπολογιστικά συστήματα, στο ασύρματο δίκτυο, στο ιδρυματικό σας email και σε πολλές άλλες υπηρεσίες. Η διαχείριση κωδικού του ιδρυματικού λογαριασμού, πραγματοποιείται στην διεύθυνση: <https://mypassword.uop.gr> από τον ίδιο τον φοιτητή.

Φοιτητές οι οποίοι αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε **πρόβλημα** στη λειτουργία του ιδρυματικού λογαριασμού τους, καλούνται να μεταβούν στη διεύθυνση <https://studentaccount.uop.gr>, να συμπληρώσουν και να **υποβάλλουν αίτημα** στην τεχνική υποστήριξη ιδρυματικού λογαριασμού φοιτητών και θα παρασχεθούν οδηγίες για την επίλυσή του, στο email που συμπληρώνουν στη φόρμα του αιτήματος.

3. Ακαδημαϊκό e-mail | <http://mail.go.uop.gr>

Μέσω του ακαδημαϊκού σας e-mail μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Γραμματεία, τους διδάσκοντες και όλες τις άλλες Υπηρεσίες του Ιδρύματος, για θέματα φοίτησης, εξυπηρέτησης και έκδοσης εγγράφων που χρειάζεστε. Για την πρόσβασή σας στην ακαδημαϊκή ηλεκτρονική σας διεύθυνση θα πρέπει να επισκεφθείτε την **Κεντρική Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου**: <http://mail.go.uop.gr>, όπου θα χρησιμοποιήσετε:



- Ως username: το ακαδημαϊκό σας όνομα χρήστη που θα έχει τη μορφή ditXXYYcst, όπου XX το έτος εγγραφής σας και YY ένας αύξων αριθμός.
- Ως password: αυτό που ορίσατε κατά την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Η επικοινωνία σας με το Τμήμα σας (Γραμματεία και Διδάσκοντες) και όλες τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά με το ακαδημαϊκό σας e-mail.

4. Έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας | <http://academicid.minedu.gov.gr/>

Μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας μπορείτε να προχωρήσετε στην έκδοση της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στον ιστότοπο «**Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**» <http://academicid.minedu.gov.gr/>.

Η ακαδημαϊκή Ταυτότητα χρησιμοποιείται και ως δελτίο μειωμένου φοιτητικού εισιτηρίου (πάσο). Αναλυτικές οδηγίες βρίσκονται στο https://academicid.minedu.gov.gr/FileUpload/Files/AcademicID_Student_manual_2023_final.pdf



Αν σας ζητηθεί ο αριθμός μητρώου (Α.Μ.) θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τον αριθμό 13 ψηφίων που θα λάβετε από τη γραμματεία του Τμήματος.

Η Διεύθυνση κατοικίας που θα συμπληρώσετε πρέπει να είναι εκείνη της οικογένειάς σας.

Η φωτογραφία που θα εισάγετε ψηφιακά θα πρέπει να είναι τύπου ταυτότητας (κοντινή, μόνο πρόσωπο).

5. Υπηρεσία Φοιτητολογίου | <https://unistudent.uop.gr/>

Η υπηρεσία Φοιτητολογίου Universis παρέχεται από τον δικτυακό τόπο <https://unistudent.uop.gr/>

Για να συνδεθείτε χρησιμοποιείστε:

- Ως username: το ακαδημαϊκό σας όνομα χρήστη που θα έχει τη μορφή ditXXYYcst, όπου XX το έτος εγγραφής σας και YY ένας αύξων αριθμός.
- Ως password: αυτό που ορίσατε κατά την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.

Η υπηρεσία αυτή σας δίνει τη δυνατότητα να δείτε:

- προσωπικές πληροφορίες,
- το πρόγραμμα σπουδών σας,
- τη συνολική σας βαθμολογία και όλες τις εγγραφές σας /δηλώσεις μαθημάτων στα εξάμηνα,
- και σας επιτρέπει να αιτηθείτε την αποστολή κάποιου πιστοποιητικού (π.χ. βεβαίωση σπουδών, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, κ.ά.).

Μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. σας δίνεται η δυνατότητα να δείτε:

- το πρόγραμμα διδασκαλίας,
- το πρόγραμμα των εξετάσεων,
- τις ανακοινώσεις που αναρτώνται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

6. Δήλωση μαθημάτων

Σύμφωνα με τον κανονισμό του Π.Μ.Σ., τα μαθήματα επιλέγονται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Για τροποποίηση των μαθημάτων που πρέπει να παρακολουθήσετε, επικοινωνήστε με τον επιβλέποντα καθηγητή σας. Η καταχώρηση των μαθημάτων που πρέπει να παρακολουθήσετε στη δήλωσή σας πραγματοποιείται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μέσα από την υπηρεσία φοιτητολογίου (<https://unistudent.uop.gr/>) είναι δυνατόν να προβάλλετε τη δήλωση μαθημάτων.

7. Εγγραφή σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης |<http://eclass.uop.gr>

Μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης ασύγχρονης εκπαίδευσης <https://eclass.uop.gr/> έχετε πρόσβαση σε ηλεκτρονικά μαθήματα που δημιουργούνται από τους διδάσκοντες και περιλαμβάνουν εκπαιδευτικό και λοιπό υποστηρικτικό υλικό, όπως βιβλιογραφία, διαφάνειες, σύνολα δεδομένων αλλά και αρχεία σε μορφή βίντεο, ήχου ή εικόνας. Επιπλέον, μπορείτε να συμμετάσχετε σε ποικίλες δραστηριότητες, όπως ενδεικτικά σε ομάδες συζητήσεων, και να αναρτάτε εργασίες σας.

Για να συνδεθείτε χρησιμοποιείστε:

- Ως username: το ακαδημαϊκό σας όνομα χρήστη που θα έχει τη μορφή ditXXYYcst, όπου XX το έτος εγγραφής σας και YY ένας αύξων αριθμός.
- Ως password: αυτό που ορίσατε κατά την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.

8. Εργαστήρια

Το Π.Μ.Σ. έχει την δυνατότητα να αξιοποιεί τα εργαστήρια του τμήματος ΔΕΟ και τα οποία παρέχονται και υποστηρίζονται από το ίδρυμα.

9. Υπολογιστικοί πόροι

Πέραν των εργαστηρίων, το ίδρυμα παρέχει στο Π.Μ.Σ. υπολογιστικούς πόρους, όπως ιδίως κεντρικούς υπολογιστές για απομακρυσμένη σύνδεση και εργασία. Το Π.Μ.Σ. έχει επίσης πρόσβαση διά μέσου του ιδρύματος στις υπηρεσίες υπολογιστικής νέφους του ΕΔΕΤ.

10. Βιβλιοθήκες

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εξασφαλίζει στα μέλη του πρόσβαση τις φυσικές βιβλιοθήκες του που βρίσκονται στην Τρίπολη, Κόρινθο, Καλαμάτα, Πάτρα, Ναύπλιο και Σπάρτη. Η ύπαρξη των δομών αυτών σε όλες τις πόλεις όπου υπάρχουν τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι σημαντική, καθώς πολλοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. προέρχονται από τις πόλεις αυτές.

Επιπρόσθετα διαθέτει, μέσω Διαδικτύου, πρόσβαση σε μεγάλο φάσμα ηλεκτρονικών πηγών όπως περιοδικά, βιβλία, βιβλιογραφικές βάσεις, ψηφιακές συλλογές και θεματικές πύλες, με στόχο τη διευκόλυνση της έρευνας, της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των φοιτητών, των μελών ΔΕΠ, των ερευνητών και των βιβλιοθηκονόμων του.

Όλες οι ηλεκτρονικές πηγές και συναφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες, περιλαμβάνονται στον ιστοτόπο της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (<http://library.uop.gr/>).

11. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Στην αρχή της φοίτησής σας ορίζεται ο ακαδημαϊκός σύμβουλος που τυπικά ταυτίζεται με τον επιβλέποντα καθηγητή σας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, συναντάται σε τακτά χρονικά διαστήματα με τους φοιτητές που υποστηρίζει. Οι φοιτητές θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής τους απασχολεί, όπως προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, ανάγκες σε εξοπλισμό, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους.

12. Δωρεάν παροχή σίτισης

Όσοι φοιτητές ενδιαφέρεστε για τη δωρεάν παροχή σίτισης ή/και στέγασης (αυτό το βήμα δεν είναι υποχρεωτικό) μπορείτε να επισκέπτεστε τον ιστοτόπο της Φοιτητικής Μέριμνας <http://foitmer.uop.gr/>. Στην κατηγορία Ανακοινώσεις > Σίτιση υπάρχουν οι νεότερες ανακοινώσεις για τη διαδικασία της δωρεάν παροχής σίτισης.

13. Υπηρεσίες σταδιοδρομίας

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, στην κατεύθυνση της συνολικής ανάπτυξης και προόδου των φοιτητών και αποφοίτων του, συνεχίζει να παρέχει μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης συμβουλές υποστήριξης εκπαιδευτικής και επαγγελματικής πληροφόρησης καθώς και τεχνικών αναζήτησης εργασίας (σύνταξη CV και συνοδευτικής επιστολής, προετοιμασία συνέντευξης, διερεύνηση προσωπικών δεξιοτήτων, ενημέρωση για επαγγελματικές προοπτικές και δικαιώματα, κ.α.).

Για τις υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας οι φοιτητές/τριες μπορούν να επικοινωνήσουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση careercounselor@uop.gr.

14. Συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη

Η Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης Φοιτητών – WeCare, συστάθηκε στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου τον Μάρτιο του 2020. Κατά τη λειτουργία της βοήθησε και στήριξε με δωρεάν υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης περισσότερους/-ες από 500 φοιτητές/-τριες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διαθέτοντας πλέον των 6000 ωρών δωρεάν συνεδριών, ενώ διέθεσε και 240.000€ για την οικονομική ενίσχυση (κατόπιν μοριοδότησης με συγκεκριμένα κριτήρια) επιμελών φοιτητών/-τριών που προέρχονταν από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες. Η επικοινωνία των φοιτητών για συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη παραμένει ενεργή μέσω της ιστοσελίδας της δομής <https://wecare.uop.gr/> στην οποία υπάρχουν αναρτημένοι όλοι οι τρόποι επικοινωνίας (Skype, Zoom, Facebook, Instagram) ή μέσω email στο wecare@uop.gr.

15. Γραφείο διασύνδεσης

Κύρια αποστολή του Γραφείου Διασύνδεσης (<https://career.uop.gr/>) είναι η παροχή υποστήριξης και πληροφόρησης σε φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για θέματα:

1. Μεταπτυχιακών Σπουδών
2. Υποτροφιών
3. Σχεδιασμού επαγγελματικής σταδιοδρομίας
4. Συμβουλευτικής Υποστήριξης για θέματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και προετοιμασίας συνεντεύξεων

Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται από το Γραφείο Διασύνδεσης σε συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους Διασύνδεσης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσω:

1. Ατομικής Συμβουλευτικής:

2. Ομαδικής Συμβουλευτικής

16. Γραφείο συνηγόρου του φοιτητή

Αποστολή του Γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή (<https://synigoros.uop.gr>) είναι η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών) και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Σκοπός του εξειδικευμένου αυτού θεσμού είναι η αποσόβηση των συγκρούσεων, η προώθηση της ακαδημαϊκής αξιοπρέπειας και η στήριξη των φοιτητριών και φοιτητών καθ' όλη την διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής.

17. Γραφείο Erasmus/κινητικότητας

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus από το 2007 θεωρώντας ως δεδομένο ότι η επιτυχής υλοποίηση των δράσεων αποτελεί βασικό άξονα της στρατηγικής διεθνοποίησής του. Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (European Charter for Higher Education, ECHE). Η συμμετοχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Πρόγραμμα Erasmus διασφαλίζει: α) τη διαδικασία υλοποίησης του οράματός του σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό και β) την υλοποίηση των δεσμεύσεων που απορρέουν από την Πολιτική Ποιότητας. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ενθαρρύνει όλους τους φοιτητές και το προσωπικό του Ιδρύματος να συμμετάσχουν στις δράσεις κινητικότητας για σπουδές, πρακτική άσκηση, διδασκαλία ή/και επιμόρφωση μέσω του Erasmus+. Η επιλογή των μετακινούμενων γίνεται με σεβασμό στις αρχές της χρηστής διοίκησης, της αμεροληψίας και της ισότητας. Ειδικότερα, θεσπίζονται κριτήρια επιλογής μετακινούμενων και καθορίζεται σύστημα μοριοδότησης. Μετά την υποβολή των αιτήσεων των ενδιαφερομένων, γίνεται μοριοδότηση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων και καταρτίζεται πίνακας των ενδιαφερόμενων κατά φθίνουσα σειρά μοριοδότησης. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις των μετακινούμενων δεν μπορούν να ικανοποιηθούν όλες, επιλέγονται για μετακίνηση οι έχοντες τα περισσότερα μόρια. Η εφαρμογή του Σχεδίου περιλαμβάνει: α) κινητικότητα φοιτητών για σπουδές και πρακτική άσκηση, β) κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση, γ) εντατικά προγράμματα μικτής κινητικότητας (εφόσον λειτουργήσουν στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου) και δ) ανάπτυξη δράσεων με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση του Προγράμματος και την περαιτέρω ανάπτυξη συνεργειών. Ειδικά για τους άξονες α) κινητικότητα φοιτητών και β) κινητικότητα προσωπικού επισημαίνεται ότι λειτουργεί ως παράλληλη δράση η εισερχόμενη κινητικότητα. Το Πρόγραμμα Erasmus+ για μετακίνηση φοιτητών και προσωπικού το διαχειρίζεται το Γραφείο Erasmus (και το αντίστοιχο τμήμα στο νέο οργανόγραμμα).

18. Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ιδρύθηκε το 2022 με στόχο την υποστήριξη και αξιοποίηση της ακαδημαϊκής έρευνας, καθώς και τη σύνδεση με την αγορά. Ειδικότερα, εξυπηρετεί το ακαδημαϊκό και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, το οποίο έχει καταλήξει σε δυνητικά εμπορικά αξιοποιήσιμα ερευνητικά αποτελέσματα, καθώς και φυσικά και νομικά πρόσωπα και οργανισμούς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα που ενδιαφέρονται να συνεργαστούν με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για θέματα αξιοποίησης της έρευνας και μεταφοράς τεχνολογίας.

19. Επιτροπή Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

Σκοπός της Επιτροπής αυτής (<http://iec.uop.gr/>) αποτελεί η συνέχιση και ο εμπλουτισμός δράσεων της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Για περισσότερες πληροφορίες για τον σκοπό και τις δράσεις της επιτροπής, μπορείτε να ανατρέξετε στον ιστοτόπο της.

20. Ψηφιακά εργαλεία

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου παρέχει ένα σύνολο από ψηφιακά εργαλεία τα οποία εντάσσονται στο πλαίσιο τόσο της μαθησιακής διαδικασίας αλλά και της συνολικής φοιτητικής εμπειρίας. Πέραν των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, φοιτητολογίου, σίτισης και ηλεκτρονικής μάθησης που αναφέρθηκαν ανωτέρω, είναι διαθέσιμα στους φοιτητές τα κάτωθι εργαλεία:

- Συστήματα Διαδικτυακών εφαρμογών τηλεδιάσκεψης για εξ αποστάσεως εκπαίδευση (Google workspace, MS-Teams, Big Blue Button, Zoom, e-presence). Τα συστήματα τηλεδιασκέψεων είναι διαθέσιμα και για συνεργασίες φοιτητών αλλά και για συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων.
- Σύστημα αξιολόγησης μαθημάτων. Μέσω του συστήματος αξιολόγησης μαθημάτων <https://courseeval.uop.gr/> οι φοιτητές μπορούν να αξιολογούν τα μαθήματα και τους διδάσκοντες του ΠΜΣ.
- Microsoft Office. Το Microsoft Office 365 είναι διαθέσιμο στους φοιτητές για τοπική εγκατάσταση με τη χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού μέσω του ΔΗΛΟΣ 365 (<https://delos365.grnet.gr/>). Συμπεριλαμβάνει τα προγράμματα Word, Excel, Powerpoint, Teams κ.ά. Περισσότερες πληροφορίες: <https://di.uop.gr/diktyo-yp/odigies-office-365>
- MS Teams, Google Workspace, καθώς και λοιπά λογισμικά για την εξοικείωση των φοιτητών στη χρήση λογισμικών συστημάτων και τεχνολογιών αλλά και τον εμπλουτισμό του διδακτικού έργου των διδασκόντων με τη χρήση πολυμεσικών εφαρμογών και εξειδικευμένων λογισμικών.
- Matlab: Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου προσφέρει τώρα σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας την ελεύθερη πρόσβαση σε MATLAB, Simulink και όλες τις συνοδευτικές εργαλειοθήκες (toolboxes).
- Statistical Package for the Social Sciences: Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου προσφέρει πρόσβαση εργαλείο στο στατιστικής ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων SPSS.

Χρήσιμες ιστοσελίδες:

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

- <https://boa.uop.gr> (τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών)

Ιστοσελίδα του τμήματος όπου αναρτώνται ανακοινώσεις σχετικές με τις εγγραφές – δηλώσεις μαθημάτων – ωρολόγιο πρόγραμμα κ.α. Είναι απαραίτητο να παρακολουθείτε καθημερινά τις ανακοινώσεις του Τμήματος.

- <https://studentaccount.uop.gr>

Ιστοσελίδα στην οποία κατόπιν της ταυτοποίησης των στοιχείων σας και της ενημέρωσης από τη Γραμματεία του Τμήματος, σας παρέχει οδηγίες για την ενεργοποίηση του ιδρυματικού λογαριασμού σας καθώς και οδηγίες τεχνικής υποστήριξης για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσετε στη λειτουργία του ιδρυματικού λογαριασμού σας.

- <https://uregister.uop.gr>

Ιστοσελίδα στην οποία ενεργοποιείτε τον ιδρυματικό λογαριασμό σας, κατόπιν ενημέρωσης από τη Γραμματεία του Τμήματος.

- <https://mypassword.uop.gr>

Ιστοσελίδα στην οποία εισέρχεστε με τον ιδρυματικό λογαριασμό σας και διαχειρίζεστε το κωδικό του ιδρυματικού λογαριασμού σας. Ορίζετε νέο κωδικό σε περίπτωση απώλειας.

- <http://mail.go.uop.gr>

Ιστοσελίδα που εισέρχεστε με τον ιδρυματικό λογαριασμό σας και σας παρέχει ακαδημαϊκό mail και τα ψηφιακά εργαλεία σε Google Workspace's της Google.

- <https://delos365.grnet.gr>

Ιστοσελίδα που εισέρχεστε με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό και σας προσφέρει τις ψηφιακές υπηρεσίες του office365.

- <https://unistudent.uop.gr>

Ιστοσελίδα Ηλεκτρονικής Γραμματείας στην οποία εισέρχεστε με τον ιδρυματικό λογαριασμό σας, δηλώνετε ανά εξάμηνο τα μαθήματα που θα παρακολουθήσετε, ενημερώνετε για βαθμολογίες μαθημάτων και αιτείστε την χορήγηση βεβαιώσεων από το Τμήμα.

- <https://eclass.uop.gr>

Ιστοσελίδα στην οποία εισέρχεστε με τον ιδρυματικό λογαριασμό σας και παρακολουθείτε τα μαθήματα του εξαμήνου που έχετε δηλώσει. Περιέχει ανακοινώσεις διδασκόντων, εκπαιδευτικό υλικό μαθημάτων, κ.λπ.

<https://di.uop.gr/>

Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης (HELPDESK)

- <https://praktiki.uop.gr>

Ιστοσελίδα η οποία ενισχύει σημαντικά την προσπάθεια σύνδεσης του Πανεπιστημίου με την αγορά εργασίας.

Κεντρικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

- <https://wecare.uop.gr>

Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου η οποία έχει στόχο την παροχή δωρεάν υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης στους φοιτητές του. Η Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare έχει στελεχωθεί με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες της σε προπτυχιακούς/ές, μεταπτυχιακούς/ές και διδακτορικούς/ες φοιτητές/τριες με σκοπό την καλύτερη δυνατή κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών τους.

- <http://foitmer.uop.gr>

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας στελεχώνεται από Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Διοικητικό Προσωπικό και οι δράσεις του αφορούν θέματα σίτισης (αιτήσεις υποβάλλονται στο <https://sitisi.uop.gr>), στέγασης, προγράμματα Erasmus+ και θέματα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

- <http://synigoros.uop.gr>

Γραφείο Συνηγόρου Φοιτητή για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

- <http://career.uop.gr>

Το Γραφείο Διασύνδεσης σε συνεργασία με τους Τμηματικούς Ακαδημαϊκούς Συντονιστές, παρέχει υποστήριξη και πληροφόρηση σε φοιτητές και αποφοίτους για θέματα: Μεταπτυχιακών Σπουδών, Υποτροφιών, Σχεδιασμού επαγγελματικής σταδιοδρομίας, Συμβουλευτικής Υποστήριξης για θέματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και προετοιμασίας συνεντεύξεων, Παροχή Ψυχολογικής Υποστήριξης κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

- <http://erasmus.uop.gr/index.php> θα βρίσκετε ανακοινώσεις σχετικά με το πρόγραμμα ERASMUS (κινητικότητα/ανταλλαγές φοιτητών)

Πηγές

- <http://library.uop.gr>

Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη με συλλογές βιβλίων, επιστημονικών περιοδικών για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών. Βασική μέριμνα η εξασφάλιση πρόσβασης σε πληροφοριακές πηγές .

- <https://www.kallipos.gr>

Η πρώτη ολοκληρωμένη προσπάθεια για την εισαγωγή του ηλεκτρονικού, διαδραστικού, πολυμεσικού βιβλίου στην Ανώτατη Εκπαίδευση

- <https://opencourses.gr>

Μαθήματα που διδάσκονται στα Πανεπιστήμια και είναι, ελεύθερα προσβάσιμα και δωρεάν διαθέσιμα στο Διαδίκτυο για όλους.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Υπουργείου Παιδείας

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ενεργοποιήσει τους ιδρυματικούς λογαριασμούς τους και έχουν αποκτήσει κωδικούς πρόσβασης μπορούν να μεταβαίνουν στο link

<http://academicid.minedu.gov.gr/Default.aspx>

προκειμένου να αιτηθούν για την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα (πάσο).

Συστήνουμε ιδιαίτερη προσοχή κατά την συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων, καθώς και χρήση έγχρωμης φωτογραφίας τύπου αστυνομικής ταυτότητας με καθαρό φόντο, καλής ανάλυσης και χωρίς καπέλα ή γυαλιά ηλίου.

Σε περίπτωση που εντοπίζονται λάθη στα στοιχεία ή/και στην φωτογραφία, το αίτημα θα επιστρέφεται στον φοιτητή/φοιτήτρια για διόρθωση οπότε θα προκύπτουν χρονικές καθυστερήσεις.

Υπενθυμίζουμε ότι φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε **πρόβλημα** στη λειτουργία του ιδρυματικού λογαριασμού τους, καλούνται να μεταβαίνουν στη διεύθυνση <https://studentaccount.uop.gr>, να συμπληρώνουν και να **υποβάλλουν αίτημα** στην τεχνική υποστήριξη ιδρυματικού λογαριασμού φοιτητών.

ΓΙΑ ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΕ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΣΑΣ EMAIL ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΝΑΡΤΩΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ .

Ο σχετικός σύνδεσμος:

https://ddta.uop.gr/docs/M6.6.ilektroniko_enimerotiko_yliko_yphresiwn_pros_foitites.pdf

Για οτιδήποτε χρειαστείτε η Γραμματεία του ΠΜΣ είναι στη διάθεσή σας.