



# ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

University of the Peloponnese

Σχολή Διοίκησης

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ΠΜΣ Δημόσια Διοίκηση -Τοπική  
Αυτοδιοίκηση

*Ο Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Δ.Ε.Ο. την 19η/12/2023 (αριθμός συνεδρίασης 27, Θέμα 3,4)*

**M2.3 Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους  
(με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΜΣ και τα  
προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ)**

Καλαμάτα, 2023

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	5
2. Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.....	5
2.1. Η Φυσιognωμία του Τμήματος .....	5
2.2. Αποστολή και στόχοι.....	6
2.3. Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος .....	6
2.4. Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό .....	9
3. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών .....	9
3.1. Ιστορία και φυσιognωμία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών .....	9
3.2. Αντικείμενο – σκοπός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	9
3.3. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.....	10
3.4. Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό .....	12
3.5. Διοικητικό Προσωπικό .....	13
3.6. Γραμματεία Μεταπτυχιακού Προγράμματος.....	13
4. Εγκαταστάσεις και Πρόσβαση.....	13
5. Χρονική διάρκεια.....	14
6. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο .....	14
7. Πρόγραμμα Σπουδών.....	15
8. Εξετάσεις .....	24
9. Βαθμός Πτυχίου.....	25
10. Παράρτημα Διπλώματος .....	25
11. Αξιολόγηση .....	26
12. Υπηρεσίες στους Φοιτητές.....	26
12.1. Συνήγορος Φοιτητή .....	26
12.2. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνηση .....	26
12.3. Σύνδεση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου .....	27
12.4. Υπηρεσίες Στέγασης Φοιτητών .....	27
12.5. Υπηρεσίες σίτισης φοιτητών .....	27
12.6. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη.....	27
12.7. Παροχή Συμβουλευτικής – Ψυχολογικής Υποστήριξης.....	28
12.8. Αναγνωστήριο τμήματος.....	28
12.9. Βιβλιοθήκη.....	28

12.10	A.M.E.A. ....	29
12.10.	Κέντρο Δια Βίου Μάθησης.....	30
12.11.	Τεχνική Υποστήριξη (NOC) - Ακαδημαϊκός λογαριασμός email .....	30
12.12.	Ακαδημαϊκή Ταυτότητα .....	30
12.13.	Ηλεκτρονική Γραμματεία .....	31
13.	Συγκοινωνία .....	31



Ευγενία Π. Μπιτσάνη  
Καθηγήτρια Πολιτισμικών Σπουδών & Διαπολιτισμικών Σχέσεων  
Professor Eugenia P.Bitsani University of Peloponnese  
Director, Postgraduate programme in Master's in Public  
Administration and Local Government -MPA

Αγαπητές φοιτήτριες και αγαπητοί φοιτητές,

Εκ μέρους της Συντονιστικής επιτροπής, σας καλωσορίζω στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) “ Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση” του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Το αντικείμενο του μεταπτυχιακού μας προγράμματος αποτελεί πλέον βασικό παράγοντα για την ανάπτυξη και τη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης και, των επιχειρήσεων και των οργανισμών τόσο του Δημοσίου όμως και του ιδιωτικού τομέα

Έχει ως σκοπό τη διεπιστημονική μελέτη του πολυσύνθετου διοικητικού φαινομένου, τόσο στο επίπεδο του κεντρικού κράτους όσο και σε εκείνο των διαφόρων βαθμών της αυτοδιοίκησής του. Στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων προετοιμάζοντας τους αποφοίτους που θα είναι εργαζόμενοι του δημόσιου τομέα ή θα επιδιώκουν σταδιοδρομία σε αυτόν, να εξελίξουν το αντικείμενό τους και να προσφέρουν στην υπηρεσία τους με την τεχνογνωσία και νέα οργανωσιακή κουλτούρα, και θεωρείται ως ένα από τα πιο ελκυστικά μεταπτυχιακά προγράμματα που υπάρχουν σήμερα στον Ελλαδικό χώρο, προσφέροντας υψηλού επιπέδου εκπαίδευση με καθηγητές εγνωσμένης αξίας με πολυετή εμπειρία στη διδασκαλία, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

Τα μαθήματα του μεταπτυχιακού προσφέρουν όχι μόνο ακαδημαϊκή κατάρτιση αλλά και εφαρμοσμένη τεχνική διερεύνησης του διοικητικού φαινομένου στη Δημόσια Διοίκηση και στους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στη σημερινή εποχή, η πολυπλοκότητα της νομοθεσίας αλλά και οι συχνές αλλαγές της καθιστούν έντονη και απαραίτητη την λειτουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων που διαστέλλουν τη γνώση, διευρύνουν τις τεχνικές, διευκολύνουν την εφαρμογή του σχετικού ρυθμιστικού πλαισίου αλλά και ανακαλύπτουν τις λύσεις που χρειάζονται σήμερα όχι μόνο οι σύγχρονοι Διοικητικοί Επιστήμονες, Νομικοί, αλλά και όλοι οι επαγγελματίες ή απόφοιτοι Σχολών από άλλα επιστημονικά πεδία που απασχολούνται στο Δημόσιο τομέα ή στους δήμους και άλλους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επιπρόσθετα, οι απόφοιτοι θα εφοδιαστούν με την προαγωγή της έρευνας και της γνώσης στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο της Δημόσιας Διοίκησης και δημοσίων πολιτικών μέσω της εκπόνησης διπλωματικών, μελετών, επιστημονικών δημοσιεύσεων, συγγραμμάτων και ευρωπαϊκών / εθνικών προγραμμάτων. Παράλληλα, μεριμνούμε για τη διαμόρφωση ολοκληρωμένων επιστημόνων, με ευρύτητα πνεύματος, επίγνωση των αρχών της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και συναίσθηση της κοινωνικής τους ευθύνης.

Τέλος, επιτυγχάνεται η ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με οικονομικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς με σκοπό όχι μόνο την προώθηση της γνώσης, αλλά και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και της καινοτομίας, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.

Η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. Ευγενία

Π. Μπιτσάνη Καθηγήτρια

## 1. Εισαγωγή

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στην «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» (M.Sc in Public Administration and Local Government).

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ιδρύθηκε λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019- 2020 (ΦΕΚ 4042 /τ. Β΄/2019).

Το ΠΜΣ «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» λειτουργεί μετά από αντικατάσταση του μεταπτυχιακού προγράμματος με τον ίδιο τίτλο που λειτουργούσε στο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πελοποννήσου (Τ.Ε.Ι.Πελοποννήσου) από το 2018 μέχρι την επανίδρυση του στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, το 2019.

Το Πρόγραμμα αυτό αποτελεί ουσιαστική συνέχεια της Κατεύθυνσης Διακυβέρνηση και Ανάπτυξη του Δι-ιδρυματικού Μεταπτυχιακού "Επιχειρηματικότητα και Διακυβέρνηση" που συνδιοργάνωσαν με επιτυχία το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και το ΤΕΙ Πελοποννήσου την περίοδο 2015- 2018.

Ο ανά χείρας Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» είναι σημαντικός σύμβουλος των φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Ο Οδηγός περιλαμβάνει αναλυτικά τη δομή και τις αρχές που διέπουν το πρόγραμμα μαθημάτων, τις ακαδημαϊκές διαδικασίες, καθώς και διαδικαστικά ζητήματα οργάνωσης των σπουδών. Ο Οδηγός Σπουδών επικαιροποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος.

## 2. Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

### 2.1. Η Φυσιογνωμία του Τμήματος

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΟ) ανήκει στη Σχολή Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και εδρεύει στην Καλαμάτα, πρωτεύουσα του νομού Μεσσηνίας. Το Τμήμα προέρχεται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του πρώην ΤΕΙ Πελοποννήσου (αποτελούμενο από δύο εισαγωγικές κατευθύνσεις, της Κατεύθυνσης Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και της Κατεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης) και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 (υποδέχθηκε τους πρώτους φοιτητές του τον Οκτώβριο του 2019) μετά την απορρόφηση του πρώην ΤΕΙ Πελοποννήσου από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (ν. 4610/07.05.2022) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και άλλες διατάξεις», (Α΄ 70).

Το Τμήμα ΔΕΟ απευθύνεται σε απόφοιτους της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που επιθυμούν να εκπαιδευτούν στις σύγχρονες επιστημονικές, ερευνητικές και εφαρμοσμένες απαιτήσεις ως προς την Επιστήμη της Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

## **2.2. Αποστολή και στόχοι**

Σκοπός του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος (ΠΠΣ) είναι η εκπαίδευση αποτελεσματικών διοικητικών στελεχών με προσωπικότητα, ήθος και σεβασμό στους θεσμούς και τις αξίες, που να μπορούν να στελεχώσουν τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα της χώρας. Παράλληλα παρέχει όλα τα απαραίτητα εφόδια ώστε να ακολουθήσουν, εφόσον το επιθυμούν, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές, μεταλαμπαδεύοντας διαρκώς γνώσεις στους φοιτητές του μέσα από την διδασκαλία και την έρευνα, δημιουργώντας ευκαιρίες και προοπτικές τόσο για την ακαδημαϊκή κοινότητα όσο και για τις παραγωγικές δυνάμεις.

## **2.3. Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος**

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο για την ανώτατη εκπαίδευση (ν. 4957/2022), τα πανεπιστημιακά Τμήματα έχουν ως στόχο την προαγωγή ενός συγκεκριμένου πεδίου της επιστήμης, της τεχνολογίας, των γραμμάτων και των τεχνών μέσω της εκπαίδευσης και της έρευνας. Για την επίτευξη της αποστολής τους, τα Τμήματα οργανώνουν αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα, προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συντονίζουν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο και εξασφαλίζουν τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτά.

Τα Όργανα Διοίκησης του Τμήματος ΔΕΟ είναι: α) η Συνέλευση, β) ο Πρόεδρος και γ) ο Αντιπρόεδρος. Οι αρμοδιότητες των οργάνων καθορίζονται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως κάθε φορά ισχύει.

Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος του Τμήματος εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) προΐσταται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του, β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του, γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της, δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του, ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Α.Ε.Ι., στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών, ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης, η) χορηγεί τις άδειες του άρθρου 157 του ν. 4957/2022 στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, καθώς και τις άδειες της παρ. 6 του άρθρου 162 του ν. 4957/2022 που αφορούν στο προσωπικό των κατηγοριών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Πρόεδρος, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος, ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι., ια) συγκροτεί

επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος, ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος, ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι., ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. 2. Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά. Τα αρχαιότερα κατά σειρά μέλη της Συνέλευσης Τμήματος εκτελούν τα καθήκοντα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφότεροι.

Η Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022, αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) τους Διευθυντές των Τομέων, εφόσον υφίστανται Τομείς στο Τμήμα, δ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, αν ο συνολικός αριθμός που υπηρετεί σε αυτό δεν υπερβαίνει τον αριθμό σαράντα (40), ε) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, εφόσον υπηρετεί μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας και στ) εκπροσώπους των φοιτητών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός (1) φοιτητή ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους.

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις διατάξεις του ν. 4957/2022 καθώς και όσες άλλες προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος : α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος, β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 27, του ν. 4957/2022, γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 144 του ν. 4957/2022, ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 145 του ν. 4957/2022, στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος, ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς

έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα, η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος, θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικείμενου μέλους Δ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 152 του ν. 4957/2022, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται, ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος, ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη

Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Κεφαλαίου Κ' του ν. 4957/2022 για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών της παρ. 8 του άρθρου 74 του ν. 4957/2022 και ορίζει υπεύθυνο ανά πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αν το Τμήμα οργανώνει περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών, ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών του Κεφαλαίου ΙΑ', ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι., ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών, ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή Τομέα, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής και μουσείου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα, ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή και Επίτιμου Διδάκτορα, ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 153, του ν. 4957/2022, κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του, κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό, κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες Καθηγητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022, κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους σύμφωνα με το άρθρο 173 του ν. 4957/2022, κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του, κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα, κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της, λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο, λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος, λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων, λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να μεταβιβάζονται στο Δ.Σ. αρμοδιότητες της παρ. 1 για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος, πλην αυτών των περ. α) έως ιγ). Η Συνέλευση του Τμήματος δύνανται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον Πρόεδρο του Τμήματος αρμοδιότητές της, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των περ. ιζ), κα), κβ), κε), κζ) και κη).

#### **2.4. Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό**

Το Τμήμα ΔΕΟ έχει σήμερα έντεκα (11) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), τα οποία καλύπτουν όλα τα επιμέρους επιστημονικά πεδία που θεραπεύει το Τμήμα. Πρόκειται για καθηγητές και λέκτορες όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων με γνωστικά αντικείμενα που είναι συναφή των πολιτικών, της οργάνωσης και των τεχνολογικών εργαλείων διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών, οι οποίοι διεξάγουν το συνολικό εκπαιδευτικό έργο που παρέχεται από το Τμήμα.

### **3. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

#### **3.1. Ιστορία και φυσιολογία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οργανώνει από το έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο “Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση (Θεσμοί, Πολιτικές, Ιστορία)”.

Το Πρόγραμμα αυτό αποτελεί ουσιαστική συνέχεια της Κατεύθυνσης Διακυβέρνηση και Ανάπτυξη του Δι-ιδρυματικού Μεταπτυχιακού “Επιχειρηματικότητα και Διακυβέρνηση” που συνδιοργάνωσαν με επιτυχία το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και το ΤΕΙ Πελοποννήσου την περίοδο 2015-2018.

Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση» (M.Sc in Public Administration and Local Government).

#### **3.2. Αντικείμενο – σκοπός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος, εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και έχει, αντικείμενο συγγενές προς τα επιστημονικά πεδία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών που το οργανώνει. Επίσης, πληροί όλες τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών και οδηγούν στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Αντικείμενο του Προγράμματος αποτελεί η Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση και ο βασικός σκοπός είναι η μεταπτυχιακή εκπαίδευση των φοιτητών για την αντιμετώπιση των αυξημένων απαιτήσεων της σύγχρονης διοικητικής πραγματικότητας και της αγοράς εργασίας, και η εμβάθυνση στο αντικείμενο αυτό

σε θεωρητικό επίπεδο.

Ειδικότερα, το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η διεπιστημονική μελέτη του πολυσύνθετου διοικητικού φαινομένου, τόσο στο επίπεδο του κεντρικού κράτους, όσο και σε εκείνο των διαφόρων βαθμών της αυτοδιοίκησής του, στο ελληνικό παράδειγμα πρωτίστως, ενταγμένο πάντα στο ευρωπαϊκό συγκείμενό του, καθώς και η κατανόηση των συμβολών της δημοκρατικής, αποτελεσματικής και αποδοτικής τοπικής, εθνικής και Ευρωπαϊκής διακυβέρνησης σε μια ευφυή, βιώσιμη και κοινωνικά ισόρροπη ανάπτυξη. Η διεπιστημονική προσέγγιση που θα εφαρμοστεί, συνδυάζοντας την εις βάθος μελέτη διαφόρων γνωστικών αντικειμένων της διοικητικής επιστήμης, της πολιτικής επιστήμης και της ιστορίας των θεσμών, μέσα από εξειδικευμένα μαθήματα, μαζί με την εφαρμοσμένη έρευνα που θα οδηγεί σε διπλωματική εργασία, στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων προετοιμάζοντας τους αποφοίτους, που θα είναι εργαζόμενοι του δημόσιου τομέα ή θα επιδιώκουν σταδιοδρομία σε αυτόν, να εξελίξουν το αντικείμενό τους και να προσφέρουν στην υπηρεσία τους με την τεχνογνωσία και νέα οργανωσιακή κουλτούρα.

Ειδικότερα το πρόγραμμα στοχεύει στην:

Προετοιμασία στελεχών ικανών να εργαστούν στους δημοσίους οργανισμούς και φορείς στην Ελλάδα και στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

- ✓ Ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων των ήδη εργαζομένων στελεχών της δημόσιας διοίκησης.
- ✓ Ανάπτυξη ενός ευρύτερου εκπαιδευτικού περιβάλλοντος που συνδυάζει θεωρία, έρευνα και πρακτικές εφαρμογές, χρησιμοποιώντας σύγχρονες μεθοδολογίες και εργαλεία διδασκαλίας.
- ✓ Παροχή των απαραίτητων γνώσεων υψηλού επιπέδου, με σκοπό το αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων, βασική προϋπόθεση για την οικονομική ανάπτυξη της Ελλάδος και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Μετά το πέρας του ΠΜΣ ο πτυχιούχος είναι σε θέση να αξιολογεί θέματα που άπτονται της δημόσιας διοίκησης και όλων των τομέων των δημοσίων πολιτικών.

Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) στη Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση (Master of Science in Public Administration and Local Government).

### **3.3. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, οι απόφοιτοι έχουν αποκτήσει όλες τις απαιτούμενες γνώσεις σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα της δημόσιας διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ειδικότερα μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος:

- Θα είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται την σημασία του συστηματικού οργανωτικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού για την ορθή λειτουργία και την αποτελεσματικότητα ενός δημόσιου φορέα.
- Θα έχουν μια ολοκληρωμένη εικόνα της ιστορικής πορείας θεσμικής εξέλιξης του ελληνικού διοικητικού συστήματος, των βασικών πολιτισμικών χαρακτηριστικών του και των προσπαθειών και των δυσχερειών μεταρρύθμισής του.
- Θα είναι εξοικειωμένοι με το βασικό εννοιολογικό και μεθοδολογικό πλαίσιο του διοικητικού προγραμματισμού τόσο στην στρατηγική / μακροπρόθεσμη, όσο και στην επιχειρησιακή / μεσο-βραχυπρόθεσμη διάστασή του.
- Θα έχουν γνώση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για την οργάνωση, λειτουργία και την ανάπτυξη προγραμμάτων διοικητικής δράσης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.
- Θα κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες αναφορικά με την «ανάπτυξη», στον ορίζοντα της παγκόσμιας και της τοπικής αειφορίας, σε συνδυασμό με τα βασικά χαρακτηριστικά των τοπικών κοινωνιών.
- Θα κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες, αναφορικά με την αποτελεσματική διαχείριση των κρίσιμων ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας των φορέων της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Θα γνωρίζουν τα διάφορα επίπεδα οργανωτικού σχεδιασμού από την διαδικασία και τις ροές εργασίας έως το οργανόγραμμα αλλά και τις αντίστοιχες σχεδιαστικές μεθοδολογίες.
- Θα έχουν ολοκληρωμένη γνώση της άσκησης δημοσίων πολιτικών, τα προβλήματα που παρουσιάζονται και τους τρόπους αντιμετώπισής τους
- Θα έχουν ολοκληρωμένη γνώση για το πώς οι τοπικές κοινότητες που πλήττονται από την παγκόσμια πολιτική αναπτύσσονται με όρους βιώσιμης ανάπτυξης μέσα από την αξιοποίηση του πολιτισμικού τους κεφαλαίου.
- Θα κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες και εργαλεία πολιτιστικού σχεδιασμού ολιστικής προσέγγισης στην κατεύθυνση της ανάπτυξης των τοπικών κοινωνιών ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης.
- Θα είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται και να χρησιμοποιούν τον προγραμματισμό για τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση, την βελτίωση και την αξιολόγηση της άσκησης δημοσίων πολιτικών σε τοπικό, περιφερειακό και σε κεντρικό επίπεδο.
- Θα είναι σε θέση να αναλύουν την υφιστάμενη οργανωτική κατάσταση ενός φορέα και να ανασχεδιάζουν επί μέρους διαδικασίες και το συνολικό οργανόγραμμα της υπηρεσίας.
- Θα μπορούν να προσδιορίζουν, με χρήση ειδικών σχεδιαστικών εργαλείων, το κατάλληλο εύρος εποπτείας και να εκτιμούν τις αναγκαίες θέσεις εργασίας

ανά ειδικότητα αξιοποιώντας αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία διοικητικού προγραμματισμού.

### 3.4. Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό

Όνοματεπώνυμο	Γνωστικό Αντικείμενο	Email	Τηλ.επικοινωνίας
<b>Διδακτικό Προσωπικό</b>			
Ευγενία Μπιτσάνη	Πολιτιστική Πολιτική και Διοίκηση – Διαπολιτισμικές Σχέσεις	<a href="mailto:e.bitsani@go.uop.gr">e.bitsani@go.uop.gr</a>	2721045323
Δημήτριος Σωτηρόπουλος	Σύγχρονη Πολιτική Ιστορία	<a href="mailto:d.sotiropoulos@go.uop.gr">d.sotiropoulos@go.uop.gr</a>	2721045315
Θεόδωρος Κοτσιλιέρης	Πληροφορική με έμφαση στην καταμεμημένη διαχείριση δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων		
Αικατερίνη Καστανιώτη	Διοίκηση και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας	<a href="mailto:a.kastanioti@go.uop.gr">a.kastanioti@go.uop.gr</a>	2721045315
Κωνσταντίνος Τσουντας	Διοικητικό Δίκαιο	<a href="mailto:k.tsountas@go.uop.gr">k.tsountas@go.uop.gr</a>	2721045155
Ευστράτιος Γεωργόπουλος	Ανάλυση Δεδομένων Μηχανική ΄μάθηση και μοντελοποίηση	<a href="mailto:e.georgopoulos@go.uop.gr">e.georgopoulos@go.uop.gr</a>	2721045315
Αναστασία Βουτυνιώτη	Οικονομολόγου με εξειδίκευση στην Πληροφορική	<a href="mailto:a.voutyniotti@go.uop.gr">a.voutyniotti@go.uop.gr</a>	2721045137
Θεόδωρος Τσέκος	Δημόσια Διοίκηση	<a href="mailto:t.tsekos@go.uop.gr">t.tsekos@go.uop.gr</a>	2721045224
Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου	Αναπτυξιακοί θεσμοί ΤΑ	<a href="mailto:a.triantafyllopoulou@go.uop.gr">a.triantafyllopoulou@go.uop.gr</a>	2721045315
<b>ΕΔΙΠ</b>			
Θύμη Ισιδώρα	Διοίκηση Οργανισμών και Πολιτιστική Διαχείριση	<a href="mailto:i.thymi@go.uop.gr">i.thymi@go.uop.gr</a>	2721045186
Νόκας Γεώργιος	Πληροφορική	<a href="mailto:g.nokas@go.uop.gr">g.nokas@go.uop.gr</a>	2721045153

### 3.5. Διοικητικό Προσωπικό

Γαλιώτος Κωνσταντίνος	Υπεύθυνος Τηλεκπαίδευσης και Γραμματείας – Τεχνική Υποστήριξη Τηλεκπαίδευσης & Γραμματείας	<a href="mailto:ddta@go.uop.gr">ddta@go.uop.gr</a> , <a href="mailto:k.galiotos@go.uop.gr">k.galiotos@go.uop.gr</a>	2721045315
Καργαδούρης Αντώνιος	Τεχνική Υποστήριξη Προβολής και Επικοινωνίας- Υποστήριξη δικτυακού τόπου και ΜΚΔ	<a href="mailto:astrolabos@astrolabos.com">astrolabos@astrolabos.com</a>	2721045315

### 3.6. Γραμματεία Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Η Γραμματεία του Τμήματος λειτουργεί για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και κοινού κάθε: Τρίτη και Πέμπτη 12:00-14.00. Επίσης, η Γραμματεία εξυπηρετεί μέσω email ή τηλεφώνου. Για περισσότερες πληροφορίες και χάρτη πρόσβασης βλ. <https://ddta.uop.gr/>

Διεύθυνση:

Πανεπιστημιούπολη Αντικαλάμου Κτίριο

Α', νέο κτίριο, Ισόγειο

Τ.Κ. 24100, Καλαμάτα

Τηλέφωνα Γραμματείας: 27210-45315

E-mail: [ddta@go.uop.gr](mailto:ddta@go.uop.gr)

Website : <http://ddta.uop.gr>

Χάρτης: <https://ddta.uop.gr/>

## 4. Εγκαταστάσεις και Πρόσβαση

Το ΠΜΣ ανήκει στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών και κάνει χρήση των ίδιων εγκαταστάσεων. Το Τμήμα ΔΕΟ μοιράζεται τις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια Η/Υ με το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που ανήκει επίσης στη Σχολή Διοίκησης. Οι αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος περιλαμβάνουν ένα (1) αμφιθέατρο αποκλειστικής χρήσης στο ισόγειο του νέου κτηρίου (Δ03), φιλοξενία στο αμφιθέατρο αποκλειστικής χρήσης του Τμήματος ΛΟ.ΧΡΗ. (Δ02) και έξι (6) αίθουσες διδασκαλίας στο δεύτερο όροφο του παλαιού κτηρίου. Επιπλέον, διατίθεται μια (1) αίθουσα «σεμιναριακού τύπου» επίσης στο δεύτερο όροφο του παλαιού κτηρίου (150). Τόσο τα αμφιθέατρα όσο και οι αίθουσες διδασκαλίας διαθέτουν σταθμό εργασίας (Η/Υ), ψηφιακό προβολικό, ασπροπίνακα, οθόνες προβολής διαφανειών και μικροφωνική εγκατάσταση.

Για τη διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων η Σχολή Διοίκησης διαθέτει επτά (7) αίθουσες (92-1, 92-2, 93-1, 93-2, 152, 153-1 και 153-2). Σε κάθε μία από τις αίθουσες εργαστηριακών μαθημάτων έχουν εγκατασταθεί εικοσιπέντε (25) Η/Υ, ένας (1) σταθμός εργασίας και ψηφιακό προβολικό. Οι Η/Υ είναι εξοπλισμένοι με όλο το απαραίτητο -για τη διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων του Τμήματος- λογισμικό και είναι συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο. Για την εύρυθμη λειτουργία των εργαστηρίων μεριμνούν τα τρία μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.ΤΕ.Π.) που ανήκουν στο Τμήμα.

## 5. Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, ενώ για το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια είναι δύο (2) επιπλέον εξάμηνα.

Στο ΠΜΣ μπορεί να παρέχεται δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών που δεν θα υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, υπό την προϋπόθεση ότι ο συνολικός χρόνος φοίτησης δεν υπερβαίνει τα έξι (6) εξάμηνα σπουδών.

Οι λεπτομέρειες που αφορούν στη φοίτηση στο ΠΜΣ «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» καθορίζονται από τον **Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ** και τον **Κανονισμό Σπουδών**.

## 6. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό. Κάθε εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Στο τέλος κάθε εξαμήνου ακολουθεί η περίοδος εξετάσεων.

Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης :

- των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου,
- των εξεταστικών περιόδων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,
- των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

### **Χειμερινό Εξάμηνο Ακαδημαϊκού Έτους**

2023/24

Έναρξη μαθημάτων: 02/10/2023

Λήξη μαθημάτων: 12/01/2024 (13 εβδομάδες)

Αναπλήρωση μαθημάτων: 15/01/2024 έως και 26.1.2024 (2 εβδομάδες) Έναρξη

εξεταστικής περιόδου: 29/01/2024

Λήξη εξεταστικής περιόδου: 16/02/2024 (3 βδομάδες)

**Εαρινό Εξάμηνο Ακαδημαϊκού Έτους 2023/24**

Έναρξη μαθημάτων: 19/02/2024

Λήξη μαθημάτων: 31/05/2023 (13 εβδομάδες)

Αναπλήρωση μαθημάτων: 03/06/2023 έως και 14/06/2024 (2 εβδομάδες)

Έναρξη εξετάσεων Α' περιόδου: 17/06/2024

Λήξη εξετάσεων Α' περιόδου: 05/07/2024 (3 εβδομάδες)

Έναρξη εξετάσεων Β' περιόδου: 02/09/2024

Λήξη εξετάσεων Β' περιόδου: 27/09/2024 (3 εβδομάδες)

Σημείωση: Οι ημερομηνίες έναρξης – λήξης των εξεταστικών περιόδων δύνανται να μετατεθούν κατά μία επιπλέον εβδομάδα.

Αργίες χειμερινού εξαμήνου:

28 Οκτωβρίου 2023 (Εθνική Επέτειος)

17 Νοεμβρίου 2023 (Επέτειος Πολυτεχνείου)

23 Δεκεμβρίου 2022 έως 6 Ιανουαρίου 2023 (Διακοπές Χριστουγέννων)

30 Ιανουαρίου 2023 (Τριών Ιεραρχών)

2 Φεβρουαρίου 2024 (Υπαπαντή του Σωτήρος -Πολιούχος)

Αργίες Εαρινού Εξαμήνου:

18 Μαρτίου 2024 (Καθαρά Δευτέρα)

25 Μαρτίου 2024 (Εθνική Επέτειος)

29 Απριλίου 2023 έως 10 Μαΐου 2024 (Διακοπές Πάσχα)

24 Ιουνίου 2024 (Αγίου Πνεύματος).

**7. Πρόγραμμα Σπουδών**

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις ώρες την εβδομάδα. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ειδικότερα 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή 7,5 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και 22,5 πιστωτικές μονάδες για τη Διπλωματική Εργασία.

Τα μαθήματα περιλαμβάνουν διδασκαλία (παραδόσεις, εκπόνηση εργασιών, εξετάσεις). Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς συνολικά σε 8 μαθήματα, 4 μαθήματα ανά εξάμηνο. Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την παρακολούθηση του Σεμιναρίου Διπλωματικής Εργασίας, καθώς και την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και την εξέταση του φοιτητή σε αυτή.

Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές: - σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία και ασύγχρονη εξ

αποστάσεως εκπαίδευση - ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά, - σεμινάρια, φροντιστηριακές ασκήσεις ανά μάθημα, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές και - εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η σύνδεση της θεωρίας με την πράξη αποτελεί βασικό στόχο του Π.Μ.Σ. και διατρέχει όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών όπως και όλη την εκπαιδευτική διαδικασία σε όλο το φάσμα και τα επιστημονικά πεδία του Προγράμματος.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων πλήρους φοίτησης είναι το παρακάτω:

<b>Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>				
<b>ΑΑ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
1.	DEO5106	Πολιτική & Διακυβέρνηση (Politics & Government)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
2.	DEO5103	Οι συμβασιακές πολιτικές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Local Government's Cooperation Policies)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
3.	DEO5122	Βιοπολιτισμική Ανάπτυξη και Τοπική Κοινωνία (Biocultural Development and Local Communities)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
4.	DEO5101	Οργανωτικός Ανασχεδιασμός Δημοσίων Φορέων (Organizational redesign for public agencies)	Κατ' επιλογή Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
5.	DEO5102	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (E-Governance)	Κατ' επιλογή Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
6.	DEO5110	ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ I Α. Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, Β. Παιδαγωγικά σεμινάρια στη μάθηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και μεθοδολογίας έρευνας/συγγραφής επιστημονικών εργασιών	Υποχρεωτικά	Χωρίς πιστωτικές μονάδες.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>				<b>30 Μονάδες</b>
<b>Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>				
<b>ΑΑ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>

1.	DEO5105	Στρατηγικός και επιχειρησιακός προγραμματισμός ως εργαλεία δημόσιας πολιτικής (Strategic and operational planning as public Policy tools)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
2.	DEO5114	Διοικητικές Μεταρρυθμίσεις: Κράτος και Τοπική Αυτοδιοίκηση (Administrative Reforms: State and Local Government)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
3.	DEO5109	Αυτοδιοίκηση και τοπικές δημόσιες πολιτικές (Local Government and Public Policies)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
4.	DEO5108	Δημόσιες Πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης (European Public Policies)	Κατ'επιλογή Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
5.	DEO5207	Ειδικά Θέματα Υπαλληλικού Δικαίου (Special Issues in Civil Servants Law)	Κατ'επιλογή Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
6.	DEO5110	ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ II Α. Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, Β. Παιδαγωγικά σεμινάρια στη μάθηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	Υποχρεωτικά	Χωρίς πιστωτικές μονάδες.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>				<b>30 Μονάδες</b>
<b>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>				
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>	
DEO5116	Εξειδικευμένα σεμινάρια Μεθοδολογίας Έρευνας, στο πλαίσιο της Διπλωματικής Εργασίας	Υποχρεωτικό	----- -	
DEO5116	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		30 Μονάδες	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>				<b>30 Μονάδες</b>

## ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

### 1. Οργανωτικός Ανασχεδιασμός Δημοσίων Φορέων (Organizational redesign for public agencies)

Η επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος επιτρέπει στους φοιτητές να αντιλαμβάνονται τη σημασία του συστηματικού οργανωτικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού για την ορθή λειτουργία και την αποτελεσματικότητα ενός δημόσιου φορέα. Θα κατανοούν τη φύση και το ρόλο των δημοσίων οργανώσεων στην παραδοσιακή ιεραρχική και στην πλέον σύγχρονη δικτυακή τους μορφή.

Θα γνωρίζουν τα διάφορα επίπεδα οργανωτικού σχεδιασμού από την διαδικασία και τις ροές εργασίας έως το οργανόγραμμα αλλά και τις αντίστοιχες σχεδιαστικές μεθοδολογίες. Θα είναι σε θέση να αναλύουν την υφιστάμενη οργανωτική κατάσταση ενός φορέα, να εντοπίζουν τα σημεία συμφόρησης και τις διαδικαστικές του ανεπάρκειες και να ανασχεδιάζουν επί μέρους διαδικασίες και εργασιακές ροές ή και το συνολικό οργανόγραμμα της υπηρεσίας. Θα μπορούν, τέλος, να προσδιορίζουν, με χρήση ειδικών σχεδιαστικών εργαλείων, το κατάλληλο εύρος εποπτείας και να εκτιμούν τις αναγκαίες θέσεις εργασίας ανά ειδικότητα.

### 2. Πολιτική & Διακυβέρνηση (politics & Government)

Το μάθημα εξετάζει τι σημαίνει η μετάβαση από την κυβέρνηση στη διακυβέρνηση, και ποιες είναι οι συνεπακόλουθες επιπτώσεις και οι αλλαγές στη διοίκηση του Κράτους, τόσο στο κεντρικό επίπεδο όσο και στο επίπεδο της τοπικής αυτοδιοίκησης, τάσεις που έχουν ενισχυθεί παντού στο δυτικό κόσμο, ιδίως μετά τη δεκαετία του '70, και οι οποίες οδήγησαν στη μεγαλύτερη ή μικρότερη αντιστροφή της υπερφόρτωσης του κεντρικού κράτους με αρμοδιότητες. Για το σκοπό αυτόν μελετά:

- τις σύγχρονες τάσεις για λειτουργική αποκέντρωση των εξουσιών
- την ανίχνευση της φυσιογνωμίας του μεσο-επιπέδου, δηλαδή της περιφερειακής διακυβέρνησης
- τη μελέτη της χάραξης της πολιτικής
- «ύφος» της πολιτικής και κανονιστικές και θεσμικές επιδράσεις,
- η συγκρότηση των δικτύων πολιτικής,
- τη διακρίβωση των συνεπειών από την ανάπτυξη της τρίτης εξουσίας, της δικαστικής στο εθνικό αλλά και στο ενωσιακό επίπεδο όπου διαμορφώνει κατευθύνσεις πολιτικών αντί μόνο να τις ελέγχει εκ του θεσμικού της ρόλου.

### **3. Οι συμβασιακές πολιτικές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Local Government' s Cooperation Policies)**

Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων και η εφαρμογή των πολιτικών που ακολουθεί, πραγματοποιείται με τη συνεργασία του πολιτικού και υπηρεσιακού προσωπικού. Η στελέχωση των Υπηρεσιών των οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, πρώτου και δεύτερου βαθμού, ακολουθεί τις διατάξεις του δημοσίου, αν και ελέγχεται η αποτελεσματικότητα της εφαρμογής κοινών διατάξεων για τη συγκρότηση του σώματος των δημοσίων και των δημοτικών υπαλλήλων. Η φύση των υποθέσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης, αλλά και διοικητικές δυσχέρειες, οδηγεί την τοπική αυτοδιοίκηση σε εναλλακτικές μορφές διοίκησης και οργάνωσης των υποθέσεών της, οι οποίες συνεπάγονται διοικητικές και δημοσιονομικές μεταβολές στη λειτουργία τους.

Η Ελληνική Δικαιοσύνη και το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν επιληφθεί υποθέσεων, κυρίως επί ζητημάτων αναγκαιότητας αναθέσεων δημοτικών και δημοσίων δραστηριοτήτων προς τρίτους, αλλά και με το καθεστώς των ενταγμένων στις διοικητικές ενότητες προσωπικού, αναφορικά με την προς τρίτους ανάθεση αρμοδιοτήτων.

### **4. Βιοπολιτισμική Ανάπτυξη και Τοπική Κοινωνία (Biocultural Development and Local Communities)**

Η «Τοπική Ανάπτυξη» (Πολιτικές Τοπικής Ανάπτυξης) διαθέτει εγγενή δυναμική κατανόησης των βασικών μηχανισμών ανάπτυξης του μικρο-χώρου, αλλά και της διαφορετικότητας στη φιλοσοφία ανάμεσα στα σύγχρονα πολυπολιτισμικά κέντρα της παγκοσμιοποίησης (Μέγα Πόλεις) και τον μικρό τόπο, όπως και κατανόησης των αιτίων αυτής της διαφορετικότητας.

Σε μία περίοδο κρίσης, η αξιοποίηση του Πολιτισμού ως εργαλείου ανάπτυξης και αντιμετώπισης των πολύπλευρων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι σύγχρονες κοινωνίες είναι απαραίτητη. Οι οργανισμοί, όπως ο ΟΗΕ και η ΕΕ ή η UNESCO κλπ., στρέφονται προς τις τέχνες και την πολιτιστική κληρονομιά ως ισχυρά εργαλεία για την υποστήριξη της κοινωνίας και της οικονομίας στις «αναπτυσσόμενες» και όχι μόνο, χώρες.

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα εξετάσουμε με κριτικό πνεύμα:

- την «ανάπτυξη», στον ορίζοντα της παγκόσμιας και της τοπικής αειφορίας, σε συνδυασμό με τα βασικά χαρακτηριστικά των τοπικών κοινωνιών (δίκτυα , Θεωρία δικτύου, κοινωνία των Πολιτών)
- την ανάπτυξη δεξιοτήτων για τη συγκριτική ανάλυση της πολιτιστικής πολιτικής. την ποικιλία των νομικών και πολιτικών πλαισίων - από τα οικουμενικά ανθρώπινα δικαιώματα σε παγκόσμιες πρωτοβουλίες πολιτικής - σε σχέση με τις τοπικές στρατηγικές και μοντέλα ανάπτυξης

των τεχνών.

- πώς οι τοπικές κοινότητες που πλήττονται από την παγκόσμια πολιτική αναπτύσσονται με όρους βιώσιμης ανάπτυξης μέσα από την αξιοποίηση του πολιτισμού τους.
- πώς οι τέχνες χρησιμοποιούνται στην ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης

#### **5. Στρατηγικός και επιχειρησιακός προγραμματισμός ως εργαλεία δημόσιας πολιτικής (Strategic and operational planning as Public Policy tools)<sup>®</sup>**

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού οι φοιτητές θα έχουν κατανοήσει: την σκοπιμότητα και τις μεθοδολογίες προγραμματισμού της διοικητικής δράσης τα είδη και τον τρόπο συγκέντρωσης και επεξεργασίας των ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων των αναγκαίων για την άσκηση δημοσίων πολιτικών τις μεθόδους προγραμματικής αναβάθμισης των δημοσίων υπηρεσιών το ισχύον θεσμικό πλαίσιο προγραμματισμού στην ελληνική διοίκηση.

#### **6. Διοικητικές Μεταρρυθμίσεις: Κράτος και Τοπική Αυτοδιοίκηση (Administrative Reforms: State and Local Government)**

Στο μάθημα εξετάζονται οι διάφορες θεωρητικές προσεγγίσεις για την έννοια και το περιεχόμενο της μεταρρύθμισης αλλά και παραδείγματα μεταρρυθμίσεων.

- Πως διαρθρώνεται και στη βάση ποιων νέων παραμέτρων και προτεραιοτήτων η σχέση των συγκεντρωτικών εθνικών κρατών με τις ιδιαιτερότητες και τις ποικιλίες των περιφερειών τους.
- Πως μπορούν οι αυτοδιοικητικοί θεσμοί, μέσα από θεσμικές και ουσιαστικές παρεμβάσεις, να ανανεώσουν το περιεχόμενο των σύγχρονων δημοκρατιών.
- Περιγραφή και ανάλυση της διαχρονικής εμπειρίας από τις διάφορες μεταρρυθμιστικές απόπειρες τον ελληνικό 20ο αιώνα.
- Η φιλοσοφία, οι στόχοι και ποια τα εμπόδια των προγραμμάτων «Καποδίστρια» και «Καλλικράτη»;
- Πως μπορούν να αξιολογηθούν οι δημόσιες πολιτικές μέσα από το παράδειγμα των δυο αυτών μεταρρυθμίσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης;

## **7. Αυτοδιοίκηση και τοπικές δημόσιες πολιτικές (Local Government and Public Policies)**

Η τοπική αυτοδιοίκηση έχει εξουσίες, οι οποίες εδράζονται στις διατάξεις του Συντάγματος απευθείας, και ασκεί δημόσιες πολιτικές αντίστοιχες με τις πολιτικές της Κεντρικής Διοίκησης. Οι τομείς αρμοδιοτήτων της, οι οποίοι, ενδεικτικά, ρυθμίζονται από τον κοινό νομοθέτη περιλαμβάνουν υποθέσεις, τις οποίες η αυτοδιοίκηση οργανώνει και διοικεί με ίδια μέσα. Σε επίπεδο τοπικών και περιφερειακών Αρχών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προτείνεται η αυτοδιοίκηση να αποτελέσει ένα μοντέλο διοίκησης, δεδομένου ότι, οι πολιτικές που ασκεί είναι πολυδιάστατες. Στο κύκλο αρμοδιοτήτων της τοπικής αυτοδιοίκησης περιλαμβάνονται πολιτικές ενέργειας, μεταφορών, δημόσιας Υγείας, περιβάλλοντος, εγκληματικότητας, κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, οι οποίες σε κεντρικό επίπεδο, διοικούνται από διακριτά όργανα.

Στόχος του μαθήματος είναι να αποκτήσουν γνώσεις οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες, ώστε η θεωρητική κατάρτιση σε συνδυασμό με την επαγγελματική εμπειρία, να εμβαθύνουν στην έρευνα των πολιτικών που ασκεί η τοπική αυτοδιοίκηση, λαμβανομένων υπόψη και των ευρωπαϊκών πολιτικών, στις οποίες οφείλει να προσαρμόζεται, ώστε να προσφέρουν στην οργάνωση και διοίκηση της τοπικής αυτοδιοίκησης τις γνώσεις του προς το γενικότερο δημόσιο συμφέρον και το συμφέρον της κοινωνίας.

## **8. Σχεδιασμός και Εφαρμογή των Ευρωπαϊκών πολιτικών στην Ελλάδα (Planning and Implementation of European Public Policies)**

Το μάθημα αναλύει τη διαδρομή και πορεία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και προσφέρει τις βασικές γνώσεις για τους θεσμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), τη λειτουργία τους και το ρόλο τους καθώς επίσης και των κρατών-μελών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Επίσης παρουσιάζεται το πλαίσιο των κοινών πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί από την συγκρότηση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και την Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη και μετά την εφαρμογή των Συνθηκών του Μάαστριχτ, του Άμστερνταμ, της Νίκαιας και της Λισαβόνας προσφέροντας κριτική γνώση για την εξέλιξη και τις προοπτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Έμφαση δίνεται στη θέση των κρατών μελών στις διαδικασίες αυτές ενώ εξετάζονται και οι σχέσεις μεταξύ των κρατών μελών και των Ευρωπαϊκών θεσμών., όπως και η Ανοιχτή μέθοδος Συντονισμού . Παρουσιάζεται επίσης η έννοια του δημοκρατικού ελλείμματος στην ΕΕ και γίνεται αναφορά στις σχέσεις των πολιτών με τα Ευρωπαϊκά όργανα. Τέλος, παρουσιάζονται πιο αναλυτικά κάποιες νέες πολιτικές (έρευνα, τεχνολογία και παιδεία, κλπ.) ενώ εξετάζεται η σημασία των πολιτικών αυτών για την Ελλάδα και οι μελλοντικές δυνατότητες έρευνας και εργασίας που δίνονται στους νέους

ερευνητές της ΕΕ. καθώς και οι δυνατότητες, που παρουσιάζονται για το μέλλον των Ελλήνων ερευνητών/μεταπτυχιακών φοιτητών.

### **9. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση ( E-Government)**

Στόχος του μαθήματος είναι η μελέτη της χρήσης των Τεχνολογιών διενεργείται υπό το πρίσμα των οργανωτικών αλλαγών και των νέων δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες ώστε να βελτιώνουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες και δημοκρατικές διαδικασίες, ενισχύοντας ταυτόχρονα τις δημόσιες πολιτικές. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται και να συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία ψηφιοποίησης της δημόσιας διοίκησης. Επιπλέον θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν κατάλληλους δείκτες και κριτήρια αξιολόγησης της επιτυχίας των διαδικασιών αυτών. Παράλληλα θα μπορούν να διακρίνουν τους όρους η- Διακυβέρνηση και δημοκρατία και να επιλέγουν τις κατάλληλες πολιτικές διοίκησης των Πληροφοριακών Συστημάτων που εφαρμόζονται στη δημόσια διοίκηση. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κατανόηση στο Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης καθώς και στην εμβάθυνση σε ζητήματα που άπτονται στην εφαρμογή της ψηφιακής υπογραφής.

### **10. Ειδικά Θέματα Υπαλληλικού Δικαίου (Special Issues in Civil Servants Law)**

Οι στόχοι του μαθήματος είναι:

- Η γνώση και κατανόηση θεμελιωδών νομικών αρχών και των τρόπων με τους οποίους ρυθμίζονται καθημερινά προβλήματα στο χώρο της δημοσιοϋπαλληλίας.
- Η απόκτηση της ικανότητας να αντιλαμβάνονται οι φοιτητές συντελεσμένες και μελλοντικές εξελίξεις της Νομοθεσίας και της Νομολογίας υπό το πρίσμα των εκάστοτε κοινωνικών συνθηκών.
- Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων σε σχέση με την έρευνα, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας του εντοπισμού και εφαρμογής νομικού υλικού (νομοθεσία, νομολογία, κτλ).
- Καλλιέργεια της ικανότητας αξιολόγησης επί της ουσίας επιχειρημάτων σε συγκεκριμένες περιπτώσεις και ορθή επιλογή ανάμεσα σε περισσότερες εναλλακτικές λύσεις.
- Η απόκτηση μεθόδων εντοπισμού νομικών ζητημάτων-κλειδιών που προκύπτουν από υποθετικές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων και η σύνταξη επιχειρημάτων, που μπορούν να αναπτυχθούν.
- Η εφαρμογή της δημοσιοϋπαλληλικής νομοθεσίας σε συγκεκριμένες πρακτικές υποθέσεις.

### **11. Διεπιστημονικά Σεμινάρια. Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, Παιδαγωγικά σεμινάρια στη μάθηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**

Για την υποστήριξη των φοιτητών προβλέπεται η διεξαγωγή διεπιστημονικών σεμιναρίων κατά την έναρξη του α εξαμήνου και του β' εξαμήνου , α. Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, και β. παιδαγωγικά σεμινάρια στη μάθηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Βασικοί στόχοι των σεμιναρίων Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων στο διεπιστημονικό αντικείμενο της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και της εκπαιδευτικής τεχνολογίας, με έμφαση στην αξιοποίηση της ψηφιακής και συμβατικής εξ αποστάσεως εκπαίδευση, καθώς και η εξειδίκευση των φοιτητών στη διαχείριση, στην εφαρμογή, των ηλεκτρονικών εργαλείων και των ψηφιακών συστημάτων της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η εξειδίκευση και εκμάθηση των φοιτητών στην αξιοποίηση και χρήση όλων των εναλλακτικών μορφών επικοινωνίας και τεχνολογίας στην εκπαίδευση.

Βασικοί στόχοι των παιδαγωγικών σεμιναρίων στη μάθηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι, η ανάλυση, η επεξεργασία και εξειδίκευση σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, η εξειδίκευση των φοιτητών στην αλληλεπίδραση και στις σχέσεις που δημιουργούνται μέσω της διάδρασης των ψηφιακών τεχνολογιών της πληροφορίας και επικοινωνίας στην εκπαίδευση [e-learning και on line learning], η εξειδίκευση σε ζητήματα μεθοδολογίας της έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα που θεμελιώνουν το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό.

### **12. Εξειδικευμένα σεμινάρια Μεθοδολογίας Έρευνας, στο πλαίσιο της Μ.Δ.Ε. – Εκπόνηση Μ.Δ.Ε.**

Για την υποστήριξη των φοιτητών προβλέπεται η διεξαγωγή εξειδικευμένου εισαγωγικού σεμιναρίου από τον κάθε επιβλέποντα της Μ.Δ. Ε. προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις του κάθε θέματος και περιλαμβάνει ενδεικτικά :

- Αναζήτηση και ανασκόπηση βιβλιογραφίας
- Διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων και ερευνητικών υποθέσεων
- Αναζήτηση υλικού και στατιστικών δεδομένων
- Καθορισμός της μεθοδολογίας σε διάφορες μελέτες περίπτωσης
- Δειγματοληπτικές έρευνες- Είδη δειγματοληψίας
- Καθορισμός μεγέθους δείγματος

- Κατασκευή ερωτηματολογίου
- Κλίμακες μέτρησης των ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων
- Εγκυρότητα και αξιοπιστία ερωτηματολογίου
- Παρουσίαση και ανάλυση των αποτελεσμάτων
- Σύγκριση των ευρημάτων με άλλες έρευνες
- Συμπεράσματα και διατύπωση προτάσεων για περαιτέρω έρευνα και ανάλυση

Κατά την συγγραφή της εργασίας ο φοιτητής ακολουθεί τις οδηγίες εκπόνησης διπλωματικής εργασίας οι οποίες αποτελούν ξεχωριστό εγχειρίδιο και είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του προγράμματος, καθώς και στο e-class του αντίστοιχου μαθήματος του κάθε επιβλέποντος-διδάσκοντα. Στο εγχειρίδιο αυτό περιλαμβάνονται τέσσερις ενότητες: α) Η Δομή της Δ.Ε., στην οποία αναλύονται όλα τα μέρη που περιλαμβάνονται στη Δ.Ε., β) Οι Γενικές αρχές συγγραφής της Δ.Ε., όπου αναφέρονται όλες οι λεπτομέρειες συγγραφής της Δ.Ε., γ) Οι υποχρεώσεις του συγγραφέα, όπου περιγράφονται οι διαδικασίες της υποστήριξης και παράδοσης της Δ.Ε.,

## **8. Εξετάσεις**

Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται κατά την έναρξη του εξαμήνου και ολοκληρώνονται από τους φοιτητές μέχρι τη λήξη του. Ο διδάσκων καθορίζει ο ίδιος τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος αρκεί αυτός να περιγράφεται στο περίγραμμα του μαθήματος. Η ύλη των μαθημάτων αναρτάται μετά το πέρας των διαλέξεων στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν τοπέρασ της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου.

Αν επιλεγθεί από διδάσκοντα η αξιολόγηση με γραπτές τελικές εξετάσεις, αυτές πραγματοποιούνται μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι περίοδοι παρουσιάσεων των απαλλακτικών εργασιών οι οποίες έχουν θέση τελικής εξέτασης, πραγματοποιούνται είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

Για τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων περισσότερες λεπτομέρειες υπάρχουν στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

## 9. Βαθμός Πτυχίου

Η αξιολόγηση επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας και σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus) του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο οδηγό σπουδών. Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται από τον υπεύθυνο τεχνικής υποστήριξης και τον διδάσκοντα το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους εντός 20 ημερών μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής Γραμματείας του Ιδρύματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, απόδοση συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.), σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10).

Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10)

Λίαν Καλώς : έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49) Καλώς: πέντε (5) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5,00) και οι μεγαλύτεροί του.

## 10. Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών, το Τμήμα χορηγεί στους αποφοίτους Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο τίτλο σπουδών στον οποίο επισυνάπτεται το χορηγούμενο παράρτημα.

## 11. Αξιολόγηση

Με τη συμπλήρωση της 8ης εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου οι φοιτητές προβαίνουν σε αξιολόγηση των διδασκομένων σε αυτούς μαθημάτων και των διδασκόντων προς τον σκοπό της βελτίωσης του επιπέδου των σπουδών, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου. Η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 9η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα και πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ.

Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση ενέργειες για την βελτίωση του παρεχόμενου διδακτικού έργου.

## 12. Υπηρεσίες στους Φοιτητές

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θεωρεί σκόπιμο το έργο του να αποσκοπεί όχι μόνο στην επαγγελματική και επιστημονική κατάρτιση των φοιτητών του αλλά και στην ολόπλευρη ανάπτυξη του χαρακτήρα και της παιδείας τους μέσα από ένα σύνολο δράσεων. Ο φοιτητής είναι στο επίκεντρο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και ο τελικός αποδέκτης. Με αυτό το σκεπτικό όλες οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αποσκοπούν στην ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών σε κάθε δράση.

### 12.1. Συνήγορος Φοιτητή

Στο ΠΑΠΕΛ συνιστάται αυτοτελές Γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή», το οποίο υπάγεται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή φοιτητών και διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Αναλυτικά : <https://synigoros.uop.gr/>

### 12.2. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Μέσω της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου παρέχει προς του φοιτητές του μια σειρά ποικίλων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν (και συνεχώς εμπλουτίζονται):

- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο της μορφής username@office365.uop.gr
- Ηλεκτρονική Διακίνηση Ανακοινώσεων
- Λίστες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές, όπως περιοδικά, βιβλία, βιβλιογραφικές βάσεις, ψηφιακές συλλογές και θεματικές πύλες

- Ηλεκτρονική Γραμματεία, που παρέχει τη δυνατότητα στους προπτυχιακούς φοιτητές να διαχειριστούν τις δηλώσεις μαθημάτων τους και να συμπληρώσουν αιτήσεις για την έκδοση οποιουδήποτε διαθέσιμου πιστοποιητικού
- Ηλεκτρονική Τάξη (eClass – βλ. ενότητα 3.20)
- Πρόσβαση σε λογισμικό για μεταφόρτωση και εγκατάσταση

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από το διαδικτυακό τόπο της Διεύθυνσης στο: <https://di.uop.gr/>

### **12.3. Σύνδεση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου προσφέρει τη δυνατότητα σε απομακρυσμένους, αλλά συνδεδεμένους στο Διαδίκτυο, χρήστες, να συνδεθούν με ασφαλή τρόπο στο δίκτυο του Πανεπιστημίου.

Η σύνδεση πραγματοποιείται μέσω εικονικού ιδιωτικού δικτύου (Virtual Private Network - VPN) και προσφέρει τη δυνατότητα οι μετακινούμενοι χρήστες του Πανεπιστημίου, ανεξάρτητα του τρόπου σύνδεσής τους στο διαδίκτυο, να απολαμβάνουν τις ίδιες υπηρεσίες που θα απολάμβαναν συνδεδεμένοι απευθείας στο δίκτυο του Πανεπιστημίου (π.χ ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΒΙΚΕΠ).

### **12.4. Υπηρεσίες Στέγασης Φοιτητών**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαθέτει και λειτουργεί στην πόλη της Καλαμάτας Φοιτητική Εστία, όπου μπορούν να διαμένουν οι φοιτητές του. Αυτοί γίνονται δεκτοί ύστερα από σχετική αίτηση που υποβάλλουν προς το Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων, η οποία αξιολογείται με κοινωνικά κριτήρια.

Όσοι φοιτούν σε άλλες πόλεις του Πανεπιστημίου ή δεν γίνονται δεκτοί στη Φοιτητική Εστία Καλαμάτας, δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση για χορήγηση στεγαστικού επιδόματος, σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου.

### **12.5. Υπηρεσίες σίτισης φοιτητών**

Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια της υπ' αριθ. Φ5/68535/Β3/18-6-2012 Κ.Υ.Α είναι δικαιούχοι δωρεάν σίτισης. Οι ημερομηνίες κατάθεσης των αιτήσεων και τα σχετικά δικαιολογητικά ανακοινώνονται από τη Φοιτητική Μέριμνα του Πανεπιστημίου (<http://foitmer.uop.gr/sitisi>).

### **12.6. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη**

Σύμφωνα με το νόμο (αρ. 31, ν.4452/2017), οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας. Παράλληλα, στο κτιριακό συγκρότημα Αντικαλάμου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Καλαμάτα, λειτουργεί Νοσηλευτική Υπηρεσία που στελεχώνεται από δύο νοσηλεύτριες. Η υπηρεσία λειτουργεί σε δύο βάρδιες (πρωί – απόγευμα) για την καλύτερη υποστήριξη των φοιτητών.

### 12.7. Παροχή Συμβουλευτικής – Ψυχολογικής Υποστήριξης

Όλοι οι φοιτητές του ΠΑΠΕΛ έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν τη συνδρομή, για συγκεκριμένο κάθε φορά λόγο, ειδικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου προκειμένου να τους συνδράμουν σε προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ή ακόμη και να γίνουν οι ίδιοι εθελοντές προσφέροντας τις υπηρεσίες τους σε συναδέλφους / συμφοιτητές τους που τις έχουν ανάγκη.

**Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare** του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου η οποία έχει στόχο την παροχή **δωρεάν** υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης στους φοιτητές του.

Η Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare έχει στελεχωθεί με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες της σε προπτυχιακούς/ές, μεταπτυχιακούς/ές και διδακτορικούς/ες φοιτητές/τριες με σκοπό την καλύτερη δυνατή κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών τους. Αναλυτικότερα στο σύνδεσμο <https://wecare.uop.gr/> υποστήριξης σε θέματα απασχολούν, όπως είναι: το άγχος, το στρες, οι δυσκολίες προσαρμογής σε νέο περιβάλλον ή σε σπουδές, κ.ά., αλλά και ενημερωτικές δράσεις σε θέματα που αφορούν στην ακαδημαϊκή και καθημερινή ζωή τους.

### 12.8. Αναγνωστήριο τμήματος

Στην αίθουσα 152 του παλαιού κτιρίου στο συγκρότημα Αντικαλάμου λειτουργεί αναγνωστήριο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών που διαθέτει επιστημονικά συγγράμματα, και είναι στη διάθεση των φοιτητών κατά τις σπουδές τους. Επίσης η αίθουσα είναι εξοπλισμένη με Η/Υ για πρόσβαση στο διαδίκτυο και παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης με ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες και δικτυακές επιστημονικές «πύλες» στις οποίες διατηρεί συνδρομή το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου είτε μεμονωμένα είτε μέσω του HEAL-Link.

### 12.9. Βιβλιοθήκη

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαθέτει, μέσω Διαδικτύου, πρόσβαση σε μεγάλο φάσμα ηλεκτρονικών πηγών όπως περιοδικά, βιβλία, βιβλιογραφικές βάσεις, ψηφιακές συλλογές και θεματικές πύλες, με στόχο τη διευκόλυνση της έρευνας, της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των φοιτητών, των μελών ΔΕΠ, των ερευνητών και των βιβλιοθηκονόμων του.

Όλες οι ηλεκτρονικές πηγές και συναφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες, περιλαμβάνονται στον [ιστοτόπο της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης](#).

Αναλυτικότερα, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρονται είναι:

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές OnLine πηγές πληροφόρησης Παρέχεται πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές όπως βιβλιογραφικές βάσεις, περιοδικά, βιβλία, κλπ., στις οποίες είτε υπάρχουν απευθείας συνδρομές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, είτε μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών

Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΕΑΒ / Heal- Link), ή είναι ανοικτής πρόσβασης. Η πρόσβαση πιστοποιείται κατά περίπτωση μέσω αναγνώρισης των IP διευθύνσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών VPN) <https://library.uop.gr/>

Επίσης στην αίθουσα 152 του παλαιού κτιρίου στο συγκρότημα Αντικαλάμου λειτουργεί αναγνωστήριο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών που διαθέτει επιστημονικά συγγράμματα και περιοδικά, και είναι στη διάθεση των φοιτητών για την υποστήριξη των σπουδών τους. Επίσης η αίθουσα είναι εξοπλισμένη με Η/Υ για πρόσβαση στο διαδίκτυο και παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης με ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες και δικτυακές επιστημονικές «πύλες» στις οποίες διατηρεί συνδρομή το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, είτε μεμονωμένα είτε μέσω της Υπηρεσίας HEAL-Link.

#### **12.10 Α.Μ.Ε.Α.**

Στο πλαίσιο της κοινωνικής αποστολής του Ιδρύματος έχει συσταθεί υπηρεσία υποστήριξης ΑμεΑ, έργο της οποίας είναι η υποστήριξη και διασφάλιση της προσβασιμότητας φοιτητών και προσωπικού του ΠΑΠΕΛ με ειδικές ανάγκες.

##### Υποστήριξη φοιτητών/φοιτητριών με Ειδικές Ανάγκες

Στόχος του Ιδρύματος είναι να προσφέρει υποστήριξη σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες, υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική κοινότητα. Μέσω του Κέντρου Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης προσφέρονται δωρεάν υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής

Η συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών/φοιτητριών με Ειδικές Ανάγκες πραγματοποιείται από το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πλαίσιο των προσφερόμενων Υπηρεσιών Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής, με στόχο:

- να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και να ανταποκριθούν αποτελεσματικότερα στις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις, καλλιεργώντας τις ικανότητες και τις δεξιότητές τους
- την ευκολότερη πρόσβαση στην αγορά εργασίας και την επιτυχημένη εύρεση θέσης εργασίας σε άμεση συνάρτηση με τις ικανότητες και τις δεξιότητες που θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους
- να αναγνωρίσουν τις επαγγελματικές κλίσεις και ταλέντα με σκοπό την ενίσχυση και την περαιτέρω χρησιμοποίησή τους, στο πλαίσιο τόσο του επαγγελματικού όσο και του κοινωνικού και προσωπικού τους βίου, ώστε να ανταποκριθούν στις προκλήσεις που παρουσιάζονται και να επιτύχουν τους στόχους που θέτουν σε κάθε περίπτωση.

Τα άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ), εντάσσονται στις Ευπαθείς Κοινωνικά Ομάδες και σύμφωνα με τον ορισμό που δίνει ο νόμος (ν. 4019/2011) για την Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα στις Ευπαθείς Κοινωνικά Ομάδες ανήκουν «οι ομάδες του πληθυσμού, των οποίων η συμμετοχή στην κοινωνική και

οικονομική ζωή δυσχεραίνεται, είτε εξαιτίας κοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων, είτε εξαιτίας σωματικής ή ψυχικής ή νοητικής ή αισθητηριακής αναπηρίας, είτε εξαιτίας απρόβλεπτων γεγονότων, τα οποία επηρεάζουν την εύρυθμη λειτουργία της τοπικής ή ευρύτερα περιφερειακής οικονομίας».

Στο Γραφείο Διασύνδεσης παρέχονται από ψυχολόγο κατά περίπτωση, εξειδικευμένες δράσεις Συμβουλευτικής Υποστήριξης που αφορούν φοιτητές και φοιτήτριες ΑμεΑ, μέσα στο πλαίσιο τόσο Ατομικής όσο και Ομαδικής Συμβουλευτικής, καθώς και με τη βοήθεια ψυχομετρικών τεστ, με σκοπό να εντοπίσουν τα δυνατά σημεία και τις επαγγελματικές τους δεξιότητες, να θέσουν προσωπικούς και επαγγελματικούς στόχους, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα προσόντα και τα ταλέντα τους, με στόχο την ομαλή ένταξή τους στο κοινωνικό σύνολο και την αγορά εργασίας.

Επίσης, σε άτομα αυτής της κατηγορίας, τα οποία δεν έχουν δυνατότητα πρόσβασης στις υπηρεσίες που προσφέρονται στο χώρο του Γραφείου, παρέχονται υπηρεσίες Τηλεσυμβουλευτικής.

#### **12.10. Κέντρο Δια Βίου Μάθησης**

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), έχει στόχο το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης. Διοργανώνονται σεμινάρια ποικίλου αντικειμένου που άπτονται στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα και δύνανται οι φοιτητές να παρακολουθούν με μικρό κόστος, ανάλογα το σεμινάριο.

#### **12.11. Τεχνική Υποστήριξη (NOC) - Ακαδημαϊκός λογαριασμός email**

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει στο προσωπικό του, σε όλους τους φοιτητές του καθώς και στο εκπαιδευτικό προσωπικό του, υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) της μορφής <username>@uop.gr , μέσω της διεύθυνση <https://webmail.uop.gr/>

Μέσω του ακαδημαϊκού λογαριασμού email οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε μια σειρά εφαρμογές των Microsoft Office 365. Οι χώροι του Πανεπιστημίου καλύπτονται από ελεύθερο ασύρματο δίκτυο Wi-Fi (ssid: uniwa), στο οποίο μπορεί οποιοσδήποτε να συνδεθεί για να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες πλοήγησης στο διαδίκτυο.

#### **12.12. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα**

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα, η οποία παρέχεται μέσω κεντρικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, έχει τη μορφή πλαστικής ή έξυπνης κάρτας και υποστηρίζει πολλαπλές παροχές-προνόμια για όλα τα μέλη των ελληνικών ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (φοιτητές των τριών κύκλων σπουδών, διδάσκοντες, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, κλπ).

Όλοι οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας. Οι ταυτότητες θα παραδίδονται στο σημείο παραλαβής που θα έχει επιλέξει ο κάθε φοιτητής κατά την υποβολή της αίτησής του. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου, ενώ σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας. Για περισσότερα βλ. <http://academicid.minedu.gov.gr/>

### 12.13. Ηλεκτρονική Γραμματεία

Στη διεύθυνση <https://unistudent.uop.gr/> η διαδικτυακή εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Γραμματείας και γενικά των προσφερόμενων προς τους φοιτητές υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα, από την εφαρμογή του φοιτητολογίου, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα:

1.1.1 να ενημερώνεται για τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τους διδάσκοντες, κ.λπ.

1.1.2 να υποβάλλει δηλώσεις εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξαμήνου

1.1.3 να ενημερώνεται για τη βαθμολογία στα μαθήματα που έχει εξεταστεί

Η πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή γίνεται μέσω των προσωπικών κωδικών του φοιτητή.

Ειδικά για τους πρωτοετείς φοιτητές, επισημαίνεται ότι κάθε πρωτοετής φοιτητής πρέπει να παραλάβει από τη Γραμματεία τον προσωπικό Αριθμό Πανεπιστημιακού Μητρώου και τον Κωδικό Ενεργοποίησης, τα οποία είναι απαραίτητα για ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού του λογαριασμού στο ΠΑ.Δ.Α.

### 13. Συγκοινωνία

Καθημερινά πραγματοποιούνται δρομολόγια αστικού ΚΤΕΛ με γραμμές που εξυπηρετούν το Πανεπιστήμιο .

**ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΠΟΛΗΣ: ΑΣΤΙΚΕΣ**

**ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ**

Πλατεία 23ης Μαρτίου

ηλ:2721023377

Fax:2721099089

Email: [astikoktelkalamatas@gmail.com](mailto:astikoktelkalamatas@gmail.com)

Πρόγραμμα «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑ» <https://moovitapp.com/>

**ΤΑΞΙ**

Ραδιοταξί Καλαμάτας: 27210 26565 & 21112