



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
University of the Peloponnese

## **Σχολή Διοίκησης**

**Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών  
ΠΜΣ Δημόσια Διοίκηση - Τοπική Αυτοδιοίκηση**

**Μ2.3 Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους  
(με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΜΣ και τα  
προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ)**

## Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή .....	3
2.	Αντικείμενο - σκοπός.....	3
3.	Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.....	5
4.	Εγκαταστάσεις και Πρόσβαση.....	6
5.	Χρονική διάρκεια.....	6
6.	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.....	7
7.	Πρόγραμμα Σπουδών .....	8
8.	Εξετάσεις .....	17
9.	Βαθμός Πτυχίου.....	18
10.	Παράρτημα Διπλώματος .....	18
11.	Αξιολόγηση .....	19
12.	Υπηρεσίες στους Φοιτητές.....	19
12.1.	Συνήγορος Φοιτητή .....	19
12.2.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνηση.....	19
12.3.	Σύνδεση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου .....	20
12.4.	Περίθαλψη .....	20
12.5.	Παροχή Συμβουλευτικής – Ψυχολογικής Υποστήριξης .....	20
12.6.	Βιβλιοθήκη .....	21
12.7.	Υποστήριξη Α.Μ.Ε.Α. ....	22
13.	Κέντρο Δια Βίου Μάθησης.....	23
13.1.	Τεχνική Υποστήριξη (NOC) - Ακαδημαϊκός λογαριασμός .....	23
	email .....	23
13.2.	Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.....	23
13.3.	Ηλεκτρονική Γραμματεία.....	24

## 1. Εισαγωγή

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στην «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» (M.Sc in Public Administration and Local Government).

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ιδρύθηκε λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019- 2020 (ΦΕΚ 4042 /τ. Β' /2019).

Το ΠΜΣ «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» λειτουργεί μετά από αντικατάσταση του μεταπτυχιακού προγράμματος με τον ίδιο τίτλο που λειτουργούσε στο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πελοποννήσου (Τ.Ε.Ι.Πελοποννήσου) από το 2018 μέχρι την επανίδρυση του στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, το 2019.

Το Πρόγραμμα αυτό αποτελεί ουσιαστική συνέχεια της Κατεύθυνσης Διακυβέρνηση και Ανάπτυξη του Δι-ιδρυματικού Μεταπτυχιακού "Επιχειρηματικότητα και Διακυβέρνηση" που συνδιοργάνωσαν με επιτυχία το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και το ΤΕΙ Πελοποννήσου την περίοδο 2015-2018.

Ο ανά χείρας Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» είναι σημαντικός σύμβουλος των φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Ο Οδηγός περιλαμβάνει αναλυτικά τη δομή και τις αρχές που διέπουν το πρόγραμμα μαθημάτων, τις ακαδημαϊκές διαδικασίες, καθώς και διαδικαστικά ζητήματα οργάνωσης των σπουδών. Ο Οδηγός Σπουδών επικαιροποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος.

## 2. Αντικείμενο - σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος, εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και έχει, αντικείμενο συγγενές προς τα επιστημονικά πεδία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών που το οργανώνει. Επίσης, πληροί όλες τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών και οδηγούν στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικείμενων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Αντικείμενο του Προγράμματος αποτελεί η Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση και ο βασικός σκοπός είναι η μεταπτυχιακή εκπαίδευση των φοιτητών για την αντιμετώπιση των αυξημένων απαιτήσεων της σύγχρονης διοικητικής πραγματικότητας και της αγοράς εργασίας, και η εμβάθυνση στο αντικείμενο αυτό σε θεωρητικό επίπεδο.

Ειδικότερα, το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η διεπιστημονική μελέτη του πολυσύνθετου διοικητικού φαινομένου, τόσο στο επίπεδο του κεντρικού κράτους, όσο και σε εκείνο των διαφόρων βαθμών της αυτοδιοίκησής του, στο ελληνικό παράδειγμα πρωτίτως, ενταγμένο πάντα στο ευρωπαϊκό συγκείμενό του, καθώς και η κατανόηση των συμβολών της δημοκρατικής, αποτελεσματικής και αποδοτικής τοπικής, εθνικής και Ευρωπαϊκής διακυβέρνησης σε μια ευφυή, βιώσιμη και κοινωνικά ισόρροπη ανάπτυξη. Η διεπιστημονική προσέγγιση που θα εφαρμοστεί, συνδυάζοντας την εις βάθος μελέτη διαφόρων γνωστικών αντικειμένων της διοικητικής επιστήμης, της πολιτικής επιστήμης και της ιστορίας των θεσμών, μέσα από εξειδικευμένα μαθήματα, μαζί με την εφαρμοσμένη έρευνα που θα οδηγεί σε διπλωματική εργασία, στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων προετοιμάζοντας τους αποφοίτους, που θα είναι εργαζόμενοι του δημόσιου τομέα ή θα επιδιώκουν σταδιοδρομία σε αυτόν, να εξελίξουν το αντικείμενό τους και να προσφέρουν στην υπηρεσία τους με την τεχνογνωσία και νέα οργανωσιακή κουλτούρα.

Ειδικότερα το πρόγραμμα στοχεύει στην:

Προετοιμασία στελεχών ικανών να εργαστούν στους δημοσίους οργανισμούς και φορείς στην Ελλάδα και στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

- ✓ Ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων των ήδη εργαζομένων στελεχών της δημόσιας διοίκησης.
- ✓ Ανάπτυξη ενός ευρύτερου εκπαιδευτικού περιβάλλοντος που συνδυάζει θεωρία, έρευνα και πρακτικές εφαρμογές, χρησιμοποιώντας σύγχρονες μεθοδολογίες και εργαλεία διδασκαλίας.
- ✓ Παροχή των απαραίτητων γνώσεων υψηλού επιπέδου, με σκοπό το αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων, βασική προϋπόθεση για την οικονομική ανάπτυξη της Ελλάδος και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Μετά το πέρας του ΠΜΣ ο πτυχιούχος είναι σε θέση να αξιολογεί θέματα που άπτονται της δημόσιας διοίκησης και όλων των τομέων των δημοσίων πολιτικών.

Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) στη Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση (Master of Science in Public Administration and Local Government).

### 3. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, οι απόφοιτοι έχουν αποκτήσει όλες τις απαιτούμενες γνώσεις σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα της δημόσιας διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ειδικότερα μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος:

- Θα είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται την σημασία του συστηματικού οργανωτικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού για την ορθή λειτουργία και την αποτελεσματικότητα ενός δημόσιου φορέα.
- Θα έχουν μια ολοκληρωμένη εικόνα της ιστορικής πορείας θεσμικής εξέλιξης του ελληνικού διοικητικού συστήματος, των βασικών πολιτισμικών χαρακτηριστικών του και των προσπαθειών και των δυσχερειών μεταρρύθμισής του.
- Θα είναι εξοικειωμένοι με το βασικό εννοιολογικό και μεθοδολογικό πλαίσιο του διοικητικού προγραμματισμού τόσο στην στρατηγική / μακροπρόθεσμη, όσο και στην επιχειρησιακή / μεσο-βραχυπρόθεσμη διάστασή του.
- Θα έχουν γνώση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για την οργάνωση, λειτουργία και την ανάπτυξη προγραμμάτων διοικητικής δράσης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.
- Θα κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες αναφορικά με την «ανάπτυξη», στον ορίζοντα της παγκόσμιας και της τοπικής αειφορίας, σε συνδυασμό με τα βασικά χαρακτηριστικά των τοπικών κοινωνιών.
- Θα κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες, αναφορικά με την αποτελεσματική διαχείριση των κρίσιμων ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας των φορέων της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Θα γνωρίζουν τα διάφορα επίπεδα οργανωτικού σχεδιασμού από την διαδικασία και τις ροές εργασίας έως το οργανόγραμμα αλλά και τις αντίστοιχες σχεδιαστικές μεθοδολογίες.
- Θα έχουν ολοκληρωμένη γνώση της άσκησης δημοσίων πολιτικών, τα προβλήματα που παρουσιάζονται και τους τρόπους αντιμετώπισής τους
- Θα έχουν ολοκληρωμένη γνώση για το πώς οι τοπικές κοινότητες που πλήττονται από την παγκόσμια πολιτική αναπτύσσονται με όρους βιώσιμης ανάπτυξης μέσα από την αξιοποίηση του πολιτισμικού τους κεφαλαίου.

- Θα κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες και εργαλεία πολιτιστικού σχεδιασμού ολιστικής προσέγγισης στην κατεύθυνση της ανάπτυξης των τοπικών κοινωνιών ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης.
- Θα είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται και να χρησιμοποιούν τον προγραμματισμό για τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση, την βελτίωση και την αξιολόγηση της άσκησης δημοσίων πολιτικών σε τοπικό, περιφερειακό και σε κεντρικό επίπεδο.
- Θα είναι σε θέση να αναλύουν την υφιστάμενη οργανωτική κατάσταση ενός φορέα και να ανασχεδιάζουν επί μέρους διαδικασίες και το συνολικό οργανόγραμμα της υπηρεσίας.
- Θα μπορούν να προσδιορίζουν, με χρήση ειδικών σχεδιαστικών εργαλείων, το κατάλληλο εύρος εποπτείας και να εκτιμούν τις αναγκαίες θέσεις εργασίας ανά ειδικότητα αξιοποιώντας αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία διοικητικού προγραμματισμού.

#### 4. Εγκαταστάσεις και Πρόσβαση

Διεύθυνση:

Πανεπιστημιούπολη Αντικαλάμου

Κτίριο Α', νέο κτίριο,

Ισόγειο Τ.Κ. 24100, Καλαμάτα

Τηλέφωνα Γραμματείας: 27210-45126

E-mail: [ddta@go.uop.gr](mailto:ddta@go.uop.gr)

Website : <http://ddta.uop.gr>

Χάρτης: <https://ddta.uop.gr/>

Η Γραμματεία του Τμήματος λειτουργεί για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και κοινού κάθε: Τρίτη και Πέμπτη 12:00-14.00. Επίσης, η Γραμματεία εξυπηρετεί μέσω email ή τηλεφώνου. Για περισσότερες πληροφορίες και χάρτη πρόσβασης βλ. <https://ddta.uop.gr/>

#### 5. Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, ενώ για το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια είναι δύο (2) επιπλέον εξάμηνα.

Στο ΠΜΣ μπορεί να παρέχεται δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών που δεν θα υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, υπό την

προϋπόθεση ότι ο συνολικός χρόνος φοίτησης δεν υπερβαίνει τα έξι (6) εξάμηνα σπουδών.

Οι λεπτομέρειες που αφορούν στη φοίτηση στο ΠΜΣ «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» καθορίζονται από τον **Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ** και τον **Κανονισμό Σπουδών**.

## 6. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό. Κάθε εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Στο τέλος κάθε εξαμήνου ακολουθεί η περίοδος εξετάσεων.

Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης :

- των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου,
- των εξεταστικών περιόδων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,
- των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

### **Χειμερινό Εξάμηνο Ακαδημαϊκού Έτους**

2023/24

Έναρξη μαθημάτων: 02/10/2023

Λήξη μαθημάτων: 12/01/2024 (13 εβδομάδες)

Αναπλήρωση μαθημάτων: 15/01/2024 έως και 26.1.2024 (2 εβδομάδες)

Έναρξη εξεταστικής περιόδου: 29/01/2024

Λήξη εξεταστικής περιόδου: 16/02/2024 (3 βδομάδες)

### **Εαρινό Εξάμηνο Ακαδημαϊκού Έτους 2023/24**

Έναρξη μαθημάτων: 19/02/2024

Λήξη μαθημάτων: 31/05/2023 (13 εβδομάδες)

Αναπλήρωση μαθημάτων: 03/06/2023 έως και 14/06/2024 (2 εβδομάδες)

Έναρξη εξετάσεων Α' περιόδου: 17/06/2024

Λήξη εξετάσεων Α' περιόδου: 05/07/2024 (3 εβδομάδες)

Έναρξη εξετάσεων Β' περιόδου: 02/09/2024

Λήξη εξετάσεων Β' περιόδου: 27/09/2024 (3 εβδομάδες)

**Σημείωση:** Οι ημερομηνίες έναρξης – λήξης των εξεταστικών περιόδων δύνανται να μετατεθούν κατά μία επιπλέον εβδομάδα.

Αργίες χειμερινού εξαμήνου:

28 Οκτωβρίου 2023 (Εθνική Επέτειος)

17 Νοεμβρίου 2023 (Επέτειος Πολυτεχνείου)

23 Δεκεμβρίου 2022 έως 6 Ιανουαρίου 2023 (Διακοπές Χριστουγέννων)

30 Ιανουαρίου 2023 (Τριών  
Ιεραρχών)2 Φεβρουαρίου 2024 (Υπαπαντή του  
Σωτήρος -Πολιούχος)Αργίες Εαρινού Εξαμήνου:

18 Μαρτίου 2024 (Καθαρά Δευτέρα)

25 Μαρτίου 2024 (Εθνική Επέτειος)

29 Απριλίου 2023 έως 10 Μαΐου 2024 (Διακοπές Πάσχα)

24 Ιουνίου 2024 (Αγίου Πνεύματος).

## 7. Πρόγραμμα Σπουδών

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις ώρες την εβδομάδα. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ειδικότερα 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή 7,5 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και 22,5 πιστωτικές μονάδες για τη Διπλωματική Εργασία.

Τα μαθήματα περιλαμβάνουν διδασκαλία (παραδόσεις, εκπόνηση εργασιών, εξετάσεις). Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς συνολικά σε 8 μαθήματα, 4 μαθήματα ανά εξάμηνο. Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την παρακολούθηση του Σεμιναρίου Διπλωματικής Εργασίας, καθώς και την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και την εξέταση του φοιτητή σε αυτή.

Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές: - σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία και ασύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση - ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά, - σεμινάρια, φροντιστηριακές ασκήσεις ανά μάθημα, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές και - εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η σύνδεση της θεωρίας με την πράξη αποτελεί βασικό στόχο του Π.Μ.Σ. και διατρέχει όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών όπως και όλη την εκπαιδευτική διαδικασία σε όλο το φάσμα και τα επιστημονικά πεδία του Προγράμματος



Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων πλήρους φοίτησης είναι το παρακάτω:

<b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>				
<b>ΑΑ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
1.	DEO5106	Πολιτική & Διακυβέρνηση (Politics & Government)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
2.	DEO5103	Οι συμβασιακές πολιτικές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Local Government's Cooperation Policies)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
3.	DEO5122	Βιοπολιτισμική Ανάπτυξη και Τοπική Κοινωνία (Biocultural Development and Local Communities)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
4.	DEO5101	Οργανωτικός Ανασχεδιασμός Δημοσίων Φορέων (Organizational redesign for public agencies)	Κατ' επιλογή Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
5.	DEO5102	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (E-Governance)	Κατ' επιλογή Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
6.	DEO5110	ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ Ι Α. Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, Β. Παιδαγωγικά σεμινάρια στη μάθηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και μεθοδολογίας έρευνας/συγγραφής επιστημονικών εργασιών	Υποχρεωτικά	Χωρίς πιστωτικές μονάδες.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>				<b>30 Μονάδες</b>
<b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>				
<b>ΑΑ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
1.	DEO5105	Στρατηγικός και επιχειρησιακός προγραμματισμός ως εργαλεία δημόσιας πολιτικής (Strategic and operational planning as public Policy tools)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες

2.	DEO5114	Διοικητικές Μεταρρυθμίσεις: Κράτος και Τοπική Αυτοδιοίκηση (Administrative Reforms: State and Local Government)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
3.	DEO5109	Αυτοδιοίκηση και τοπικές δημόσιες πολιτικές (Local Government and Public Policies)	Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
4.	DEO5108	Δημόσιες Πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης (European Public Policies)	Κατ' επιλογή Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
5.	DEO5207	Ειδικά Θέματα Υπαλληλικού Δικαίου (Special Issues in Civil Servants Law)	Κατ' επιλογή Υποχρεωτικό	7,5 Μονάδες
6.	DEO5110	ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ II Α. Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, Β. Παιδαγωγικά σεμινάρια στη μάθηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	Υποχρεωτικά	Χωρίς πιστωτικές μονάδες.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>				<b>30 Μονάδες</b>
<b>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>				
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>		<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
DEO5116	Εξειδικευμένα σεμινάρια Μεθοδολογίας Έρευνας, στο πλαίσιο της Διπλωματικής Εργασίας		Υποχρεωτικό	----- -
DEO5116	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			30 Μονάδες
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>				<b>30 Μονάδες</b>

## **ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **1. Οργανωτικός Ανασχεδιασμός Δημοσίων Φορέων (Organizational redesign for public agencies)**

Η επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος επιτρέπει στους φοιτητές να αντιλαμβάνονται τη σημασία του συστηματικού οργανωτικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού για την ορθή λειτουργία και την αποτελεσματικότητα ενός δημόσιου φορέα. Θα κατανοούν τη φύση και το ρόλο των δημοσίων οργανώσεων στην παραδοσιακή ιεραρχική και στην πλέον σύγχρονη δικτυακή τους μορφή.

Θα γνωρίζουν τα διάφορα επίπεδα οργανωτικού σχεδιασμού από την διαδικασία και τις ροές εργασίας έως το οργανόγραμμα αλλά και τις αντίστοιχες σχεδιαστικές μεθοδολογίες. Θα είναι σε θέση να αναλύουν την υφιστάμενη οργανωτική κατάσταση ενός φορέα, να εντοπίζουν τα σημεία συμφόρησης και τις διαδικαστικές του ανεπάρκειες και να ανασχεδιάζουν επί μέρους διαδικασίες και εργασιακές ροές ή και το συνολικό οργανόγραμμα της υπηρεσίας. Θα μπορούν, τέλος, να προσδιορίζουν, με χρήση ειδικών σχεδιαστικών εργαλείων, το κατάλληλο εύρος εποπτείας και να εκτιμούν τις αναγκαίες θέσεις εργασίας ανά ειδικότητα.

### **2. Πολιτική & Διακυβέρνηση (politics & Government)**

Το μάθημα εξετάζει τι σημαίνει η μετάβαση από την κυβέρνηση στη διακυβέρνηση, και ποιες είναι οι συνεπακόλουθες επιπτώσεις και οι αλλαγές στη διοίκηση του Κράτους, τόσο στο κεντρικό επίπεδο όσο και στο επίπεδο της τοπικής αυτοδιοίκησης, τάσεις που έχουν ενισχυθεί παντού στο δυτικό κόσμο, ιδίως μετά τη δεκαετία του '70, και οι οποίες οδήγησαν στη μεγαλύτερη ή μικρότερη αντιστροφή της υπερφόρτωσης του κεντρικού κράτους με αρμοδιότητες. Για το σκοπό αυτόν μελετά:

- τις σύγχρονες τάσεις για λειτουργική αποκέντρωση των εξουσιών
- την ανίχνευση της φυσιογνωμίας του μεσο-επιπέδου, δηλαδή της περιφερειακής διακυβέρνησης
- τη μελέτη της χάραξης της πολιτικής
- «ύφος» της πολιτικής και κανονιστικές και θεσμικές επιδράσεις,
- η συγκρότηση των δικτύων πολιτικής,
- τη διακρίβωση των συνεπειών από την ανάπτυξη της τρίτης εξουσίας, της δικαστικής στο εθνικό αλλά και στο ενωσιακό επίπεδο όπου διαμορφώνει κατευθύνσεις πολιτικών αντί μόνο να τις ελέγχει εκ του θεσμικού της ρόλου.

### **3. Οι συμβασιακές πολιτικές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Local Government' s Cooperation Policies)**

Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων και η εφαρμογή των πολιτικών που ακολουθεί, πραγματοποιείται με τη συνεργασία του πολιτικού και υπηρεσιακού προσωπικού. Η στελέχωση των Υπηρεσιών των οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, πρώτου και δεύτερου βαθμού, ακολουθεί τις διατάξεις του δημοσίου, αν και ελέγχεται η αποτελεσματικότητα της εφαρμογής κοινών διατάξεων για τη συγκρότηση του σώματος των δημοσίων και των δημοτικών υπαλλήλων. Η φύση των υποθέσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης, αλλά και διοικητικές δυσχέρειες, οδηγεί την τοπική αυτοδιοίκηση σε εναλλακτικές μορφές διοίκησης και οργάνωσης των υποθέσεών της, οι οποίες συνεπάγονται διοικητικές και δημοσιονομικές μεταβολές στη λειτουργία τους.

Η Ελληνική Δικαιοσύνη και το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν επιληφθεί υποθέσεων, κυρίως επί ζητημάτων αναγκαιότητας αναθέσεων δημοτικών και δημοσίων δραστηριοτήτων προς τρίτους, αλλά και με το καθεστώς των ενταγμένων στις διοικητικές ενότητες προσωπικού, αναφορικά με την προς τρίτους ανάθεση αρμοδιοτήτων.

### **4. Βιοπολιτισμική Ανάπτυξη και Τοπική Κοινωνία (Biocultural Development and Local Communities)**

Η «Τοπική Ανάπτυξη» (Πολιτικές Τοπικής Ανάπτυξης) διαθέτει εγγενή δυναμική κατανόησης των βασικών μηχανισμών ανάπτυξης του μικρο-χώρου, αλλά και της διαφορετικότητας στη φιλοσοφία ανάμεσα στα σύγχρονα πολυπολιτισμικά κέντρα της παγκοσμιοποίησης (Μέγα Πόλεις) και τον μικρό τόπο, όπως και κατανόησης των αιτιών αυτής της διαφορετικότητας.

Σε μία περίοδο κρίσης, η αξιοποίηση του Πολιτισμού ως εργαλείου ανάπτυξης και αντιμετώπισης των πολύπλευρων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι σύγχρονες κοινωνίες είναι απαραίτητη. Οι οργανισμοί, όπως ο ΟΗΕ και η ΕΕ ή η UNESCO κλπ., στρέφονται προς τις τέχνες και την πολιτιστική κληρονομιά ως ισχυρά εργαλεία για την υποστήριξη της κοινωνίας και της οικονομίας στις «αναπτυσσόμενες» και όχι μόνο, χώρες.

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα εξετάσουμε με κριτικό πνεύμα:

- την «ανάπτυξη», στον ορίζοντα της παγκόσμιας και της τοπικής αειφορίας, σε συνδυασμό με τα βασικά χαρακτηριστικά των τοπικών κοινωνιών (δίκτυα , Θεωρία δικτύου, κοινωνία των Πολιτών)
- την ανάπτυξη δεξιοτήτων για τη συγκριτική ανάλυση της πολιτιστικής πολιτικής. την ποικιλία των νομικών και πολιτικών πλαισίων - από τα οικουμενικά ανθρώπινα δικαιώματα σε παγκόσμιες πρωτοβουλίες πολιτικής - σε σχέση με τις τοπικές στρατηγικές και μοντέλα ανάπτυξης

των τεχνών.

- πώς οι τοπικές κοινότητες που πλήττονται από την παγκόσμια πολιτική αναπτύσσονται με όρους βιώσιμης ανάπτυξης μέσα από την αξιοποίηση του πολιτισμού τους.
- πώς οι τέχνες χρησιμοποιούνται στην ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης

### **5. Στρατηγικός και επιχειρησιακός προγραμματισμός ως εργαλεία δημόσιας πολιτικής (Strategic and operational planning as Public Policy tools)<sup>®</sup>**

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού οι φοιτητές θα έχουν κατανοήσει: την σκοπιμότητα και τις μεθοδολογίες προγραμματισμού της διοικητικής δράσης τα είδη και τον τρόπο συγκέντρωσης και επεξεργασίας των ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων των αναγκαίων για την άσκηση δημοσίων πολιτικών τις μεθόδους προγραμματικής αναβάθμισης των δημοσίων υπηρεσιών το ισχύον θεσμικό πλαίσιο προγραμματισμού στην ελληνική διοίκηση.

### **6. Διοικητικές Μεταρρυθμίσεις: Κράτος και Τοπική Αυτοδιοίκηση (Administrative Reforms: State and Local Government)**

Στο μάθημα εξετάζονται οι διάφορες θεωρητικές προσεγγίσεις για την έννοια και το περιεχόμενο της μεταρρύθμισης αλλά και παραδείγματα μεταρρυθμίσεων.

- Πώς διαρθρώνεται και στη βάση ποιων νέων παραμέτρων και προτεραιοτήτων η σχέση των συγκεντρωτικών εθνικών κρατών με τις ιδιαιτερότητες και τις ποικιλίες των περιφερειών τους.
- Πώς μπορούν οι αυτοδιοικητικοί θεσμοί, μέσα από θεσμικές και ουσιαστικές παρεμβάσεις, να ανανεώσουν το περιεχόμενο των σύγχρονων δημοκρατιών.
- Περιγραφή και ανάλυση της διαχρονικής εμπειρίας από τις διάφορες μεταρρυθμιστικές απόπειρες τον ελληνικό 20ο αιώνα.
- Η φιλοσοφία, οι στόχοι και ποια τα εμπόδια των προγραμμάτων «Καποδίστρια» και «Καλλικράτη»;
- Πώς μπορούν να αξιολογηθούν οι δημόσιες πολιτικές μέσα από το παράδειγμα των δυο αυτών μεταρρυθμίσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης;

## **7. Αυτοδιοίκηση και τοπικές δημόσιες πολιτικές (Local Government and Public Policies)**

Η τοπική αυτοδιοίκηση έχει εξουσίες, οι οποίες εδράζονται στις διατάξεις του Συντάγματος απευθείας, και ασκεί δημόσιες πολιτικές αντίστοιχες με τις πολιτικές της Κεντρικής Διοίκησης. Οι τομείς αρμοδιοτήτων της, οι οποίοι, ενδεικτικά, ρυθμίζονται από τον κοινό νομοθέτη περιλαμβάνουν υποθέσεις, τις οποίες η αυτοδιοίκηση οργανώνει και διοικεί με ίδια μέσα. Σε επίπεδο τοπικών και περιφερειακών Αρχών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προτείνεται η αυτοδιοίκηση να αποτελέσει ένα μοντέλο διοίκησης, δεδομένου ότι, οι πολιτικές που ασκεί είναι πολυδιάστατες. Στο κύκλο αρμοδιοτήτων της τοπικής αυτοδιοίκησης περιλαμβάνονται πολιτικές ενέργειας, μεταφορών, δημόσιας Υγείας, περιβάλλοντος, εγκληματικότητας, κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, οι οποίες σε κεντρικό επίπεδο, διοικούνται από διακριτά όργανα.

Στόχος του μαθήματος είναι να αποκτήσουν γνώσεις οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες, ώστε η θεωρητική κατάρτιση σε συνδυασμό με την επαγγελματική εμπειρία, να εμβαθύνουν στην έρευνα των πολιτικών που ασκεί η τοπική αυτοδιοίκηση, λαμβανομένων υπόψη και των ευρωπαϊκών πολιτικών, στις οποίες οφείλει να προσαρμόζεται, ώστε να προσφέρουν στην οργάνωση και διοίκηση της τοπικής αυτοδιοίκησης τις γνώσεις του προς το γενικότερο δημόσιο συμφέρον και το συμφέρον της κοινωνίας.

## **8. Σχεδιασμός και Εφαρμογή των Ευρωπαϊκών πολιτικών στην Ελλάδα (Planning and Implementation of European Public Policies)**

Το μάθημα αναλύει τη διαδρομή και πορεία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και προσφέρει τις βασικές γνώσεις για τους θεσμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), τη λειτουργία τους και το ρόλο τους καθώς επίσης και των κρατών-μελών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Επίσης παρουσιάζεται το πλαίσιο των κοινών πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί από την συγκρότηση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και την Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη και μετά την εφαρμογή των Συνθηκών του Μάαστριχτ, του Άμστερνταμ, της Νίκαιας και της Λισαβόνας προσφέροντας κριτική γνώση για την εξέλιξη και τις προοπτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Έμφαση δίνεται στη θέση των κρατών μελών στις διαδικασίες αυτές ενώ εξετάζονται και οι σχέσεις μεταξύ των κρατών μελών και των Ευρωπαϊκών θεσμών., όπως και η Ανοιχτή μέθοδος Συντονισμού . Παρουσιάζεται επίσης η έννοια του δημοκρατικού ελλείμματος στην ΕΕ και γίνεται αναφορά στις σχέσεις των πολιτών με τα Ευρωπαϊκά όργανα. Τέλος, παρουσιάζονται πιο αναλυτικά κάποιες νέες πολιτικές (έρευνα, τεχνολογία και παιδεία, κλπ.) ενώ εξετάζεται η σημασία των πολιτικών αυτών για την Ελλάδα και οι μελλοντικές δυνατότητες έρευνας και εργασίας που δίνονται στους νέους

ερευνητές της ΕΕ. καθώς και οι δυνατότητες, που παρουσιάζονται για το μέλλον των Ελλήνων ερευνητών/μεταπτυχιακών φοιτητών.

### **9. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση ( E-Government)**

Στόχος του μαθήματος είναι η μελέτη της χρήσης των Τεχνολογιών διενεργείται υπό το πρίσμα των οργανωτικών αλλαγών και των νέων δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες ώστε να βελτιώνουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες και δημοκρατικές διαδικασίες, ενισχύοντας ταυτόχρονα τις δημόσιες πολιτικές. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται και να συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία ψηφιοποίησης της δημόσιας διοίκησης. Επιπλέον θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν κατάλληλους δείκτες και κριτήρια αξιολόγησης της επιτυχίας των διαδικασιών αυτών. Παράλληλα θα μπορούν να διακρίνουν τους όρους η-Διακυβέρνηση και δημοκρατία και να επιλέγουν τις κατάλληλες πολιτικές διοίκησης των Πληροφοριακών Συστημάτων που εφαρμόζονται στη δημόσια διοίκηση. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κατανόηση στο Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης καθώς και στην εμβάθυνση σε ζητήματα που άπτονται στην εφαρμογή της ψηφιακής υπογραφής.

### **10. Ειδικά Θέματα Υπαλληλικού Δικαίου (Special Issues in Civil Servants Law)**

Οι στόχοι του μαθήματος είναι:

- Η γνώση και κατανόηση θεμελιωδών νομικών αρχών και των τρόπων με τους οποίους

ρυθμίζονται καθημερινά προβλήματα στο χώρο της δημοσιοϋπαλληλίας.

- Η απόκτηση της ικανότητας να αντιλαμβάνονται οι φοιτητές συντελεσμένες και μελλοντικές εξελίξεις της Νομοθεσίας και της Νομολογίας υπό το πρίσμα των εκάστοτε κοινωνικών συνθηκών.
- Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων σε σχέση με την έρευνα, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας του εντοπισμού και εφαρμογής νομικού υλικού (νομοθεσία, νομολογία, κτλ).
- Καλλιέργεια της ικανότητας αξιολόγησης επί της ουσίας επιχειρημάτων σε συγκεκριμένες περιπτώσεις και ορθή επιλογή ανάμεσα σε περισσότερες εναλλακτικές λύσεις.
- Η απόκτηση μεθόδων εντοπισμού νομικών ζητημάτων-κλειδιών που προκύπτουν από υποθετικές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων και η σύνταξη επιχειρημάτων, που μπορούν να αναπτυχθούν.
- Η εφαρμογή της δημοσιοϋπαλληλικής νομοθεσίας σε συγκεκριμένες πρακτικές υποθέσεις.

### **11. Διεπιστημονικά Σεμινάρια. Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, Παιδαγωγικά σεμινάρια στη μάθηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**

Για την υποστήριξη των φοιτητών προβλέπεται η διεξαγωγή διεπιστημονικών σεμιναρίων κατά την έναρξη του α εξαμήνου και του β' εξαμήνου , α. Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, και β. παιδαγωγικά σεμινάρια στη μάθηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Βασικοί στόχοι των σεμιναρίων Ηλεκτρονικών εργαλείων στη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων στο διεπιστημονικό αντικείμενο της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και της εκπαιδευτικής τεχνολογίας, με έμφαση στην αξιοποίηση της ψηφιακής και συμβατικής εξ αποστάσεως εκπαίδευση, καθώς και η εξειδίκευση των φοιτητών στη διαχείριση, στην εφαρμογή, των ηλεκτρονικών εργαλείων και των ψηφιακών συστημάτων της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η εξειδίκευση και εκμάθηση των φοιτητών στην αξιοποίηση και χρήση όλων των εναλλακτικών μορφών επικοινωνίας και τεχνολογίας στην εκπαίδευση.

Βασικοί στόχοι των παιδαγωγικών σεμιναρίων στη μάθηση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι, η ανάλυση, η επεξεργασία και εξειδίκευση σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, η εξειδίκευση των φοιτητών στην αλληλεπίδραση και στις σχέσεις που δημιουργούνται μέσω της διάδρασης των ψηφιακών τεχνολογιών της πληροφορίας και επικοινωνίας στην εκπαίδευση [e-learning και on line learning], η εξειδίκευση σε ζητήματα μεθοδολογίας της έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα που θεμελιώνουν το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό.

### **12. Εξειδικευμένα σεμινάρια Μεθοδολογίας Έρευνας, στο πλαίσιο της Μ.Δ.Ε. – Εκπόνηση Μ.Δ.Ε.**

Για την υποστήριξη των φοιτητών προβλέπεται η διεξαγωγή εξειδικευμένου εισαγωγικού σεμιναρίου από τον κάθε επιβλέποντα της Μ.Δ. Ε. προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις του κάθε θέματος και περιλαμβάνει ενδεικτικά :

- Αναζήτηση και ανασκόπηση βιβλιογραφίας
- Διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων και ερευνητικών υποθέσεων
- Αναζήτηση υλικού και στατιστικών δεδομένων
- Καθορισμός της μεθοδολογίας σε διάφορες μελέτες περίπτωσης
- Δειγματοληπτικές έρευνες- Είδη δειγματοληψίας
- Καθορισμός μεγέθους δείγματος



- Κατασκευή ερωτηματολογίου
- Κλίμακες μέτρησης των ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων
- Εγκυρότητα και αξιοπιστία ερωτηματολογίου
- Παρουσίαση και ανάλυση των αποτελεσμάτων
- Σύγκριση των ευρημάτων με άλλες έρευνες
- Συμπεράσματα και διατύπωση προτάσεων για περαιτέρω έρευνα και ανάλυση

Κατά την συγγραφή της εργασίας ο φοιτητής ακολουθεί τις οδηγίες εκπόνησης διπλωματικής εργασίας οι οποίες αποτελούν ξεχωριστό εγχειρίδιο και είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του προγράμματος, καθώς και στο e-class του αντίστοιχου μαθήματος του κάθε επιβλέποντος-διδάσκοντα. Στο εγχειρίδιο αυτό περιλαμβάνονται τέσσερις ενότητες: α) Η Δομή της Δ.Ε., στην οποία αναλύονται όλα τα μέρη που περιλαμβάνονται στη Δ.Ε., β) Οι Γενικές αρχές συγγραφής της Δ.Ε., όπου αναφέρονται όλες οι λεπτομέρειες συγγραφής της Δ.Ε., γ) Οι υποχρεώσεις του συγγραφέα, όπου περιγράφονται οι διαδικασίες της υποστήριξης και παράδοσης της Δ.Ε.,

## 8. Εξετάσεις

Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται κατά την έναρξη του εξαμήνου και ολοκληρώνονται από τους φοιτητές μέχρι τη λήξη του. Ο διδάσκων καθορίζει ο ίδιος τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος αρκεί αυτός να περιγράφεται στο περίγραμμα του μαθήματος. Η ύλη των μαθημάτων αναρτάται μετά το πέρας των διαλέξεων στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου.

Αν επιλεγθεί από διδάσκοντα η αξιολόγηση με γραπτές τελικές εξετάσεις, αυτές πραγματοποιούνται μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι περίοδοι παρουσιάσεων των απαλλακτικών εργασιών οι οποίες έχουν θέση τελικής εξέτασης, πραγματοποιούνται είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

Για τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων περισσότερες λεπτομέρειες υπάρχουν στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

## 9. Βαθμός Πτυχίου

Η αξιολόγηση επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας και σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus) του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο οδηγό σπουδών. Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται από τον υπεύθυνο τεχνικής υποστήριξης και τον διδάσκοντα το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους εντός 20 ημερών μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής Γραμματείας του Ιδρύματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, απόδοση συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.), σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10).

Αριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10)

Λίαν Καλώς : έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49)

Καλώς: πέντε (5) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5,00) και οι μεγαλύτεροί του.

## 10. Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών, το Τμήμα χορηγεί στους αποφοίτους Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο τίτλο σπουδών στον οποίο επισυνάπτεται το χορηγούμενο παράρτημα.

## 11. Αξιολόγηση

Με τη συμπλήρωση της 8ης εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου οι φοιτητές προβαίνουν σε αξιολόγηση των διδασκομένων σε αυτούς μαθημάτων και των διδασκόντων προς τον σκοπό της βελτίωσης του επιπέδου των σπουδών, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου. Η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 9η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα και πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ.

Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση ενέργειες για την βελτίωση του παρεχόμενου διδακτικού έργου.

## 12. Υπηρεσίες στους Φοιτητές

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θεωρεί σκόπιμο το έργο του να αποσκοπεί όχι μόνο στην επαγγελματική και επιστημονική κατάρτιση των φοιτητών του αλλά και στην ολόπλευρη ανάπτυξη του χαρακτήρα και της παιδείας τους μέσα από ένα σύνολο δράσεων. Ο φοιτητής είναι στο επίκεντρο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και ο τελικός αποδέκτης. Με αυτό το σκεπτικό όλες οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αποσκοπούν στην ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών σε κάθε δράση.

### 12.1. Συνήγορος Φοιτητή

Στο ΠΑΠΕΛ συνιστάται αυτοτελές Γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή», το οποίο υπάγεται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή φοιτητών και διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Αναλυτικά : <https://synigoros.uop.gr/>

### 12.2. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνηση

Μέσω της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου παρέχει προς του φοιτητές του μια σειρά ποικίλων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν (και συνεχώς εμπλουτίζονται):

- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο της μορφής [username@office365.uop.gr](mailto:username@office365.uop.gr)

- Ηλεκτρονική Διακίνηση Ανακοινώσεων
- Λίστες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές, όπως περιοδικά, βιβλία, βιβλιογραφικές βάσεις, ψηφιακές συλλογές και θεματικές πύλες
- Ηλεκτρονική Γραμματεία, που παρέχει τη δυνατότητα στους προπτυχιακούς φοιτητές να διαχειριστούν τις δηλώσεις μαθημάτων τους και να συμπληρώσουν αιτήσεις για την έκδοση οποιουδήποτε διαθέσιμου πιστοποιητικού
- Ηλεκτρονική Τάξη (eClass – βλ. ενότητα 3.20)
- Πρόσβαση σε λογισμικό για μεταφόρτωση και εγκατάσταση

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από το διαδικτυακό τόπο της Διεύθυνσης στο: <https://di.uop.gr/>

### 12.3. Σύνδεση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου προσφέρει τη δυνατότητα σε απομακρυσμένους, αλλά συνδεδεμένους στο Διαδίκτυο, χρήστες, να συνδεθούν με ασφαλή τρόπο στο δίκτυο του Πανεπιστημίου.

Η σύνδεση πραγματοποιείται μέσω εικονικού ιδιωτικού δικτύου (Virtual Private Network - VPN) και προσφέρει τη δυνατότητα οι μετακινούμενοι χρήστες του Πανεπιστημίου, ανεξάρτητα του τρόπου σύνδεσής τους στο διαδίκτυο, να απολαμβάνουν τις ίδιες υπηρεσίες που θα απολάμβαναν συνδεδεμένοι απευθείας στο δίκτυο του Πανεπιστημίου (π.χ ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΒΙΚΕΠ).

### 12.4. Περίθαλψη

Σύμφωνα με το νόμο (αρ. 31, ν.4452/2017), οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας. Παράλληλα, στο κτιριακό συγκρότημα Αντικαλάμου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Καλαμάτα, λειτουργεί Νοσηλευτική Υπηρεσία που στελεχώνεται από δύο νοσηλεύτριες. Η υπηρεσία λειτουργεί σε δύο βάρδιες (πρωί – απόγευμα) για την καλύτερη υποστήριξη των φοιτητών.

### 12.5. Παροχή Συμβουλευτικής – Ψυχολογικής Υποστήριξης

Όλοι οι φοιτητές του ΠΑΠΕΛ έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν τη συνδρομή, για συγκεκριμένο κάθε φορά λόγο, ειδικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου προκειμένου να τους συνδράμουν σε προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ή ακόμη και να γίνουν οι ίδιοι εθελοντές προσφέροντας τις υπηρεσίες τους σε συναδέλφους / συμφοιτητές

τους που τις έχουν ανάγκη.

**Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare** του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου η οποία έχει στόχο την παροχή **δωρεάν** υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης στους φοιτητές του.

Η Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare έχει στελεχωθεί με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες της σε προπτυχιακούς/ές, μεταπτυχιακούς/ές και διδακτορικούς/ες φοιτητές/τριες με σκοπό την καλύτερη δυνατή κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών τους. Αναλυτικότερα στο σύνδεσμο <https://wecare.uop.gr/> υποστήριξης σε θέματα απασχολούν, όπως είναι: το άγχος, το στρες, οι δυσκολίες προσαρμογής σε νέο περιβάλλον ή σε σπουδές, κ.ά., αλλά και ενημερωτικές δράσεις σε θέματα που αφορούν στην ακαδημαϊκή και καθημερινή ζωή τους.

## 12.6. Βιβλιοθήκη

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαθέτει, μέσω Διαδικτύου, πρόσβαση σε μεγάλο φάσμα ηλεκτρονικών πηγών όπως περιοδικά, βιβλία, βιβλιογραφικές βάσεις, ψηφιακές συλλογές και θεματικές πύλες, με στόχο τη διευκόλυνση της έρευνας, της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των φοιτητών, των μελών ΔΕΠ, των ερευνητών και των βιβλιοθηκονόμων του.

Όλες οι ηλεκτρονικές πηγές και συναφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες, περιλαμβάνονται στον [ιστοτόπο της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης](#).

Αναλυτικότερα, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρονται είναι:

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές OnLine πηγές πληροφόρησης  
Παρέχεται πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές όπως βιβλιογραφικές βάσεις, περιοδικά, βιβλία, κλπ., στις οποίες είτε υπάρχουν απευθείας συνδρομές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, είτε μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΕΑΒ / Heal-Link), ή είναι ανοικτής πρόσβασης. Η πρόσβαση πιστοποιείται κατά περίπτωση μέσω αναγνώρισης των IP διευθύνσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών VPN)

**Ιστοσελίδα:** <http://library.uop.gr/>

Επίσης στην αίθουσα 152 του παλαιού κτιρίου στο συγκρότημα Αντικαλάμου λειτουργεί αναγνωστήριο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών που διαθέτει επιστημονικά συγγράμματα και περιοδικά, και είναι στη διάθεση των φοιτητών για την υποστήριξη των σπουδών τους. Επίσης η

αίθουσα είναι εξοπλισμένη με Η/Υ για πρόσβαση στο διαδίκτυο και παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης με ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες και δικτυακές επιστημονικές «πύλες» στις οποίες διατηρεί συνδρομή το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, είτε μεμονωμένα είτε μέσω της Υπηρεσίας HEAL-Link.

## 12.7. Υποστήριξη Α.Μ.Ε.Α.

Στο πλαίσιο της κοινωνικής αποστολής του Ιδρύματος έχει συσταθεί υπηρεσία υποστήριξης ΑμεΑ, έργο της οποίας είναι η υποστήριξη και διασφάλιση της προσβασιμότητας φοιτητών και προσωπικού του ΠΑΠΕΛ με ειδικές ανάγκες.

### Υποστήριξη φοιτητών/φοιτητριών με Ειδικές Ανάγκες

Στόχος του Ιδρύματος είναι να προσφέρει υποστήριξη σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες, υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική κοινότητα. Μέσω του Κέντρου Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης προσφέρονται δωρεάν υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής

Η συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών/φοιτητριών με Ειδικές Ανάγκες πραγματοποιείται από το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πλαίσιο των προσφερόμενων Υπηρεσιών Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής, με στόχο:

- να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και να ανταποκριθούν αποτελεσματικότερα στις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις, καλλιεργώντας τις ικανότητες και τις δεξιότητές τους
- την ευκολότερη πρόσβαση στην αγορά εργασίας και την επιτυχημένη εύρεση θέσης εργασίας σε άμεση συνάρτηση με τις ικανότητες και τις δεξιότητες που θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους
- να αναγνωρίσουν τις επαγγελματικές κλίσεις και ταλέντα με σκοπό την ενίσχυση και την περαιτέρω χρησιμοποίησή τους, στο πλαίσιο τόσο του επαγγελματικού όσο και του κοινωνικού και προσωπικού τους βίου, ώστε να ανταποκριθούν στις προκλήσεις που παρουσιάζονται και να επιτύχουν τους στόχους που θέτουν σε κάθε περίπτωση.

Τα άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ), εντάσσονται στις Ευπαθείς Κοινωνικά Ομάδες και σύμφωνα με τον ορισμό που δίνει ο νόμος (ν. 4019/2011) για την Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα στις Ευπαθείς Κοινωνικά Ομάδες ανήκουν «οι ομάδες του πληθυσμού, των οποίων η συμμετοχή στην κοινωνική και οικονομική ζωή δυσχεραίνεται, είτε εξαιτίας κοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων, είτε εξαιτίας σωματικής ή ψυχικής ή νοητικής ή αισθητηριακής αναπηρίας, είτε εξαιτίας απρόβλεπτων γεγονότων, τα οποία επηρεάζουν την εύρυθμη λειτουργία της τοπικής ή ευρύτερα περιφερειακής οικονομίας».

Στο Γραφείο Διασύνδεσης παρέχονται από ψυχολόγο κατά περίπτωση, εξειδικευμένες δράσεις Συμβουλευτικής Υποστήριξης που αφορούν φοιτητές και φοιτήτριες ΑμεΑ, μέσα στο πλαίσιο τόσο Ατομικής όσο και Ομαδικής Συμβουλευτικής, καθώς και με τη βοήθεια ψυχομετρικών τεστ, με σκοπό να εντοπίσουν τα δυνατά σημεία και τις επαγγελματικές τους δεξιότητες, να θέσουν προσωπικούς και επαγγελματικούς στόχους, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα προσόντα και τα ταλέντα τους, με στόχο την ομαλή ένταξή τους στο κοινωνικό σύνολο και την αγορά εργασίας.

Επίσης, σε άτομα αυτής της κατηγορίας, τα οποία δεν έχουν δυνατότητα πρόσβασης στις υπηρεσίες που προσφέρονται στο χώρο του Γραφείου, παρέχονται υπηρεσίες Τηλεσυμβουλευτικής.

### 13. Κέντρο Δια Βίου Μάθησης

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), έχει στόχο το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης. Διοργανώνονται σεμινάρια ποικίλου αντικειμένου που άπτονται στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα και δύνανται οι φοιτητές να παρακολουθούν με μικρό κόστος, ανάλογα το σεμινάριο.

#### 13.1. Τεχνική Υποστήριξη (NOC) - Ακαδημαϊκός λογαριασμός email

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου παρέχει στο προσωπικό του, σε όλους τους φοιτητές του καθώς και στο εκπαιδευτικό προσωπικό του, υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) της μορφής <username>@uop.gr , μέσω της διεύθυνση <https://webmail.uop.gr/>

Μέσω του ακαδημαϊκού λογαριασμού email οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε μια σειρά εφαρμογές των Microsoft Office 365. Οι χώροι του Πανεπιστημίου καλύπτονται από ελεύθερο ασύρματο δίκτυο Wi-Fi (ssid: uniwa), στο οποίο μπορεί οποιοσδήποτε να συνδεθεί για να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες πλοήγησης στο διαδίκτυο.

#### 13.2. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα, η οποία παρέχεται μέσω κεντρικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, έχει τη μορφή πλαστικής ή έξυπνης κάρτας και υποστηρίζει πολλαπλές παροχές-προνόμια για όλα τα μέλη των ελληνικών ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (φοιτητές των τριών κύκλων σπουδών, διδάσκοντες, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, κλπ).

Όλοι οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας. Οι ταυτότητες θα παραδίδονται στο σημείο παραλαβής που θα έχει επιλέξει ο κάθε φοιτητής κατά την υποβολή της αίτησής του. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου, ενώ σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας. Για περισσότερα βλ. <http://academicid.minedu.gov.gr/>

### 13.3. Ηλεκτρονική Γραμματεία

Στη διεύθυνση <https://unistudent.uop.gr/> η διαδικτυακή εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Γραμματείας και γενικά των προσφερόμενων προς τους φοιτητές υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα, από την εφαρμογή του φοιτητολογίου, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα:

*13.3.1. να ενημερώνεται για τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τους διδάσκοντες, κ.λπ.*

*13.3.2. να υποβάλλει δηλώσεις εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξαμήνου*

*13.3.3. να ενημερώνεται για τη βαθμολογία στα μαθήματα που έχει εξεταστεί*

Η πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή γίνεται μέσω των προσωπικών κωδικών του φοιτητή.

Ειδικά για τους πρωτοετείς φοιτητές, επισημαίνεται ότι κάθε πρωτοετής φοιτητής πρέπει να παραλάβει από τη Γραμματεία τον προσωπικό Αριθμό Πανεπιστημιακού Μητρώου και τον Κωδικό Ενεργοποίησης, τα οποία είναι απαραίτητα για ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού του λογαριασμού στο ΠΑ.Δ.Α.