



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5919

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 25

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70), και ιδίως τα άρθρα 48, 55, 67 και 70.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 45 και την παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την παρ. 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

4. Την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Έως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 210838/Ζ1/01.12.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 647) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

7. Την υπ'αρ. 8237/08.12.2017 (Β' 4835) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

8. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 23η/11.11.2020).

9. Την υπ' αρ. 158/18.09.2019 απόφαση της 32ης Συνεδρίασης Συγκλήτου με τίτλο «Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση Τοπική Αυτοδιοίκηση» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση» (Masters in Public Administration and Local Government - MPA).

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά

σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, χαρακτηρίζεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Ειδικότερα, το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η διεπιστημονική μελέτη του πολυσύνθετου διοικητικού φαινομένου, τόσο στο επίπεδο του κεντρικού κράτους όσο και σε εκείνο των διαφόρων βαθμών της αυτοδιοίκησής του, στο ελληνικό παράδειγμα πρωτίστως, ενταγμένο πάντα στο ευρωπαϊκό συγκείμενό του, καθώς και η κατανόηση των συμβολών της δημοκρατικής, αποτελεσματικής και αποδοτικής τοπικής, εθνικής και Ευρωπαϊκής διακυβέρνησης σε μια ευφυή, βιώσιμη και κοινωνικά ισόρροπη ανάπτυξη. Η διεπιστημονική προσέγγιση που θα εφαρμοστεί, συνδυάζοντας την εις βάθος μελέτη διαφόρων γνωστικών αντικειμένων της διοικητικής επιστήμης, της πολιτικής επιστήμης και της ιστορίας των θεσμών, μέσα από εξειδικευμένα μαθήματα, μαζί με την εφαρμοσμένη έρευνα που θα οδηγήσει σε διπλωματική εργασία, στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων προετοιμάζοντας τους αποφοίτους που θα είναι εργαζόμενοι του δημόσιου τομέα ή θα επιδιώκουν σταδιοδρομία σε αυτόν, να εξελίξουν το αντικείμενό τους και να προσφέρουν στην υπηρεσία τους με την τεχνογνωσία και νέα οργανωσιακή κουλτούρα.

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος:

- Θα είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται την σημασία του συστηματικού οργανωτικού σχεδιασμού και ανα-σχεδιασμού για την ορθή λειτουργία και την αποτελεσματικότητα ενός δημόσιου φορέα.

- Θα έχουν μια ολοκληρωμένη εικόνα της ιστορικής πορείας θεσμικής εξέλιξης του ελληνικού διοικητικού συστήματος, των βασικών πολιτισμικών χαρακτηριστικών του και των προσπαθειών και των δυσχερειών μεταρρύθμισής του.

- Θα είναι εξοικειωμένοι με το βασικό εννοιολογικό και μεθοδολογικό πλαίσιο του διοικητικού προγραμματισμού τόσο στην στρατηγική/μακροπρόθεσμη, όσο και στην επιχειρησιακή/μεσο-βραχυπρόθεσμη διάστασή του.

- Θα έχουν γνώση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για την οργάνωση, λειτουργία και την ανάπτυξη προγραμμάτων διοικητικής δράσης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

- Θα κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες αναφορικά με την «ανάπτυξη», στον ορίζοντα της παγκόσμιας και της τοπικής αειφορίας, σε συνδυασμό με τα βασικά χαρακτηριστικά των τοπικών κοινωνιών.

- Θα κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες, αναφορικά με την αποτελεσματική διαχείριση των κρίσιμων ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας των φορέων της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και τοπικής αυτοδιοίκησης.

- Θα γνωρίζουν τα διάφορα επίπεδα οργανωτικού σχεδιασμού από την διαδικασία και τις ροές εργασίας έως το οργανόγραμμα αλλά και τις αντίστοιχες σχεδιαστικές μεθοδολογίες.

- Θα έχουν ολοκληρωμένη γνώση της άσκησης δημοσίων πολιτικών, τα προβλήματα που παρουσιάζονται και τους τρόπους αντιμετώπισής τους.

- Θα έχουν ολοκληρωμένη γνώση για το πώς οι τοπικές κοινότητες που πλήττονται από την παγκόσμια πολιτική αναπτύσσονται με όρους βιώσιμης ανάπτυξης μέσα από την αξιοποίηση του πολιτισμικού τους κεφαλαίου.

- Θα κατέχουν εξειδικευμένες δεξιότητες και εργαλεία πολιτιστικού σχεδιασμού ολιστικής προσέγγισης στην κατεύθυνση της ανάπτυξης των τοπικών κοινωνιών ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης.

- Θα είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται και να χρησιμοποιούν τον προγραμματισμό για τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση, την βελτίωση και την αξιολόγηση της άσκησης δημοσίων πολιτικών σε τοπικό, περιφερειακό και σε κεντρικό επίπεδο.

- Θα είναι σε θέση να αναλύουν την υφιστάμενη οργανωτική κατάσταση ενός φορέα και να ανασχεδιάζουν επί μέρους διαδικασίες και το συνολικό οργανόγραμμα της υπηρεσίας.

- Θα μπορούν να προσδιορίζουν, με χρήση ειδικών σχεδιαστικών εργαλείων, το κατάλληλο εύρος εποπτείας και να εκτιμούν τις αναγκαίες θέσεις εργασίας ανά ειδικότητα αξιοποιώντας αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία διοικητικού προγραμματισμού.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση - λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος, ως

μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,
2. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
3. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,
4. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.,
5. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος,
6. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Δ/ντη συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του οδηγού σπουδών,
- εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του ΠΜΣ.,
- ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών,
- εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος,
- εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί από τη Συνέλευση διακριτή επιτροπή με τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα,
- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ.

3.5 Ο/Η Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ.

Ο/Η Δ/ντης/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ητριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτρια, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία (ΥΠΕΠΘ εγκύκλιος υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29.9.2017), χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ειδικότερα ο Διευθυντής/τρια:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ,

- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.,

- Εισηγείται στη Συνέλευση για κάθε θέμα του Π.Μ.Σ.,
- έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση,

- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών,

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ (άρθρο 44 του ν. 4485/2017),

- Έχει την άμεση ευθύνη της εκτέλεσης των αποφάσεων των αρμοδίων για την λειτουργία του ΠΜΣ συλλογικών οργάνων καθώς και την άμεση εποπτεία ορθής διεξαγωγής των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Προγράμματος καθώς και της διοικητικής και τεχνικής του υποστήριξης,

- Ο Διευθυντής υποβάλλει κάθε αίτημα προμήθειας για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. προς τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

3.6 Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Διενέργεια εξετάσεων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., όπου αυτό προβλέπεται.

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που αναγράφονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος Κανονισμού. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.).

- Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

3.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των ΠΜΣ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε

και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε ΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών δεν υπερβαίνει τους 60 ανά ακαδημαϊκό έτος. Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του ΠΜΣ ανέρχεται σε 8. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου 90 ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των 390 εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των 18 διδασκόντων του Τμήματος.

Άρθρο 5 Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

Άρθρο 6 Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

6.2 Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών.
4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
7. Συστατικές επιστολές.
8. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β1.

(επισημαίνεται ότι προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του ΠΜΣ σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

Οι φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

6.3 Κριτήρια επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των φοιτητών για τη φοίτησή τους στο ΠΜΣ γίνεται από επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση, σε ημερομηνία που καθορίζεται με απόφασή της. Υπολογίζεται δε στη βάση αλγορίθμου, του οποίου τα χαρακτηριστικά αναλύονται ως εξής:

1. Βαθμολογία Πτυχίου - Συντελεστής Στάθμισης 35%.
 - .α. βαθμολογία πτυχίου από 5 - 6.4 (καλώς) 3%
 - βαθμολογία πτυχίου από 6.5 - 8.4 (Λίαν Καλώς) 7%
 - βαθμολογία πτυχίου από 8.5 - 10 (άριστα) 10%
- 1.β. βαθμολογία μαθημάτων σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ κατά την ίδια ως άνω κλίμακα 10%
1. γ. Βαθμολογία Διπλωματικής εργασίας εάν υπάρχει 5%

2. Ύπαρξη άλλου μεταπτυχιακού τίτλου Συντελεστής Στάθμισης 20%

3. Βαθμολογία Συνέντευξης-Συντελεστής Στάθμισης 35%. Η Επιτροπή στην συνέντευξη αξιολογεί:

- Το υπόβαθρο του υποψηφίου στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ. 20%
- Τη δυνατότητα του υποψηφίου να μετάσχει ουσιαστικά στη μαθησιακή διαδικασία του Προγράμματος. 10%
- Την τυχόν συναφή ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου Συντελεστή στάθμισης 5%

4. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.. Η επάρκεια πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο ή όπου απαιτείται με διαδικασία εξέτασης από την επιτροπή επιλογής.

Η βασική γνώση αγγλικής (επίπεδο Β1) είναι υποχρεωτική και βαθμολογείται με 0, η καλή γνώση (Β2) βαθμολογείται με 4, η πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1/С1)

βαθμολογείται με 7 και η άριστη γνώση (επίπεδο Γ2/ C2) βαθμολογείται 10. Εφόσον η επαρκής γνώση του υποψηφίου προκύψει από τη διαδικασία εξέτασης που διενεργείται από την επιτροπή επιλογής λαμβάνει 0. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 10%.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια (σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια, από την Συνέλευση).

3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους, και πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

4. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.

5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας υποψηφίων και αδυναμίας επιλογής όλων των ισοδυνάμων υποψηφίων λόγω υπέρβασης του μεγίστου αριθμού των εισακτέων, η επιτροπή εξετάζει κατά σειρά τον γενικό βαθμό πτυχίου μέχρι δεύτερου δεκαδικού ψηφίου σε συνδυασμό με τη συνάφεια γνωστικού αντικείμενου και σπουδών, τη διάρκεια της επαγγελματικής δραστηριότητας, την ύπαρξη άλλων συναφών μεταπτυχιακών τίτλων ή διδακτορικού. Εάν σε όλα τα κριτήρια προκύψει ισοδυναμία, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Συνέλευσης που θα επικυρώσει τον τελικό κατάλογο εισακτέων. Ο μέγιστος αριθμός εγγραφής υποψηφίων που θα γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. εάν ισοψηφούν με τον τελευταίο επιτυχόντα είναι πέντε (5).

Άρθρο 9

Πρόγραμμα σπουδών

9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Το εκπαιδευτικό έργο σε κάθε ένα από τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και έως δύο εβδομάδες εξετάσεων.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS)

3. Αναγνώριση μαθημάτων δεν είναι δυνατή στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Ενδεικτικός πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

ΠΜΣ: Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση			
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
DEO5101	Οργανωτικός Ανασχεδιασμός Δημοσίων Φορέων (Organizational redesign for public agencies)	Υποχρεωτικό	8 Μονάδες ECTS
DEO5106	Πολιτική και Διακυβέρνηση (politics and Government)	Υποχρεωτικό	8 Μονάδες ECTS

Άρθρο 7

Διάρκεια σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης και ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε 18 μήνες, τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα δύο πρώτα είναι αφιερωμένα σε μαθήματα και το τρίτο στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Ο φοιτητής μπορεί να παρατείνει τις σπουδές του για δύο εξάμηνα μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7.2 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το ΠΜΣ μέσω του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών στο οποίο ανήκει, εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Οι αναγκαίες αυτές πρόνοιες αναλυτικά περιγράφονται στον κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος.

DEO5103	Οι συμβασιακές πολιτικές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Local Government's Cooperation Policies)	Υποχρεωτικό	8 Μονάδες ECTS
DEO5121	Τοπικές Κοινωνίες και Τοπική Ανάπτυξη (Local Society and Local Development)	Υποχρεωτικό	6 Μονάδες ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30 Μονάδες ECTS

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
DEO5105	Στρατηγικός και επιχειρησιακός προγραμματισμός ως εργαλεία δημόσιας πολιτικής (Strategic and operational planning as public policy tools)	Υποχρεωτικό	8 Μονάδες ECTS
DEO5114	Διοικητικές Μεταρρυθμίσεις: Κράτος και Τοπική Αυτοδιοίκηση (Administrative Reforms: State and Local Government)	Υποχρεωτικό	8 Μονάδες ECTS
DEO5109	Αυτοδιοίκηση και τοπικές δημόσιες πολιτικές (Local Government and Public Policies)	Υποχρεωτικό	8 Μονάδες ECTS
DEO5108	Σχεδιασμός και Εφαρμογή των Ευρωπαϊκών πολιτικών στην Ελλάδα (Planning and Implementation of European Public Policies)	Υποχρεωτικό	6 Μονάδες ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30 Μονάδες ECTS

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
DEO5110	ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ Δ.Ε.	Υποχρεωτικό	
DEO5116	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υποχρεωτικό	30 Μονάδες ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30 Μονάδες ECTS

Τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και συναφών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων (π.χ. εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες) είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

9.3 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, το οποίο η ΣΕ εισηγείται και Συνέλευση εγκρίνει. Σε αυτό περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέ-

ταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων
Στην αρχή κάθε Ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Η αναπλήρωση των μαθημάτων που δεν πραγματοποιούνται προγραμματίζεται από τον διδάσκοντα σε συνεννόηση με τους φοιτητές. Ο διδάσκων ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή του ΠΜΣ. Η ημερομηνία αναπλήρωσης αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων σύμφωνα με όσα ορίζει η παρ. 3 του άρθρου 30

του ν. 4485/2017, όπως εκάστοτε τροποποιείται και ισχύει. Τα δια ζώσης μαθήματα πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και προγραμματίζονται με τρόπο που να διευκολύνει τους φοιτητές (πχ απόγευμα Παρασκευής και Σάββατο ή άλλες κατάλληλες ημέρες).

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 10

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας

«Με απόφαση της Συνέλευσης ανατίθεται διδασκαλία σε διδάσκοντες, κατόχους διδακτορικού διπλώματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

- Οι διδάσκοντες οφείλουν να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και ωράριο των μαθημάτων τους
- Οι διδάσκοντες προτείνουν για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και άρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Οι διδάσκοντες οφείλουν να χρησιμοποιούν την ψηφιακή πλατφόρμα του Π.Μ.Σ., στην οποία θα αναρτούν όλο το υλικό του κάθε μαθήματος, το οποίο θα είναι προσβάσιμο στους εγγεγραμμένους του φοιτητές. Η πλατφόρμα αυτή μπορεί να χρησιμοποιείται για την επικοινωνία μεταξύ καθηγητών και φοιτητών, την υποβολή των εργασιών, και την ανακοίνωση των βαθμολογιών και αξιολογήσεων.

- Οι διδάσκοντες οφείλουν να τηρούν τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του Προγράμματος κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με

γραφτές εξετάσεις ή/και προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα στην αρχή των μαθημάτων (δύο πρώτες εβδομάδες διδασκαλίας) και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Καμία ένσταση ή αλλαγή δεν γίνεται δεκτή σχετικά με το βαθμό φοιτητών στα εξεταζόμενα μαθήματα.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10): Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) έως και δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) έως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), καλώς από πέντε (5) έως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός δεκαπέντε ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Άρθρο 12

Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Εξετάσεις λαμβάνουν χώρα δύο φορές τον χρόνο, διάρκειας έως δύο εβδομάδων, κατά τους μήνες Ιανουάριο ή Φεβρουάριο ή Μάρτιο για το χειμερινό εξάμηνο, και Ιούνιο ή Ιούλιο για το εαρινό εξάμηνο και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικά κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Εάν ο φοιτητής αποτύχει στο μέγιστο προβλεπόμενο πλήθος επανεξετάσεων ενός μαθήματος, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο 3ο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του 80% των μαθημάτων του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου αποτελεί προαπαιτούμενο για την παρακολούθηση του σεμιναρίου του τρίτου εξαμήνου και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η ολοκλήρωση του υπόλοιπου 20% των μαθημάτων θα πρέπει να έχει επιτευχθεί το αργότερο μέχρι τη μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης του Π.Μ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού. Για την εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας οι φοιτητές μπορούν να προτείνουν θέμα που να εντάσσεται στο γνωστικό πεδίο των διδασκομένων μαθημάτων.

Ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση από 01 Ιουνίου του εαρινού εξαμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους έως 20 Ιουνίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η Γραμματεία του ΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

13.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Η Σ.Ε. είναι υπεύθυνη για την κατανομή των φοιτητών σε κάθε επιβλέποντα, με βάση τα επιστημονικά τους ενδιαφέροντα, μεταξύ άλλων.

Η Σ.Ε. ορίζει κάθε φορά τον ανώτατο αριθμό διπλωματικών εργασιών για κάθε διδάσκοντα του ΠΜΣ. Κάθε διδάσκων του ΠΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως 10 διπλωματικών εργασιών κατ' ανώτατο όριο ανά έτος.

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι π.χ. μέλος ΔΕΠ Α' ή Β' βαθμίδας ή Γ Βαθμίδας το οποίο διδάσκει στο ΠΜΣ.

Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι όλες οι κατηγορίες διδασκόντων που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της, προβλέπονται στον ειδικό οδηγό που συντάσσει το ΠΜΣ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να παραταθεί το πολύ κατά δύο εξάμηνα μετά το πέρας του τυπικού εξαμήνου που είναι προορισμένο για την εκπόνησή της.

Η διπλωματική εργασία πρέπει να εκπονηθεί από τον υποβάλλοντα φοιτητή και να αποτελεί προϊόν πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας. Για το σκοπό αυτό, οι

μεταπτυχιακοί φοιτητές υπογράφουν δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας, η οποία προσαρτάται σε όλες τις υποβαλλόμενες διπλωματικές εργασίες. Το έντυπο της «δήλωσης περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας» αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, υποχρεούται να περιλαμβάνει μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η Αγγλική ύστερα από σχετική άδεια του επιβλέποντα καθηγητή, υποχρεούται να περιλαμβάνει μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, σύμφωνα με τον σχετικό οδηγό εκπόνησης και συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών του ΠΜΣ Δημόσια Διοίκηση Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη και έγκριση του επιβλέποντος, ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία το κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε ηλεκτρονικό αντίγραφο εντός οριζόμενης από την Σ.Ε. προθεσμίας.

Οι φοιτητές με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, παραδίδουν ηλεκτρονικώς αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Σε προκαθορισμένη από την Σ.Ε. ώρα γίνεται υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας διάρκειας τριάντα λεπτών κατ' ανώτατο όριο ενώπιον της επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταθέτει την τελική βαθμολογία της εργασίας στη γραμματεία (πρότυπο του βαθμολογίου υπάρχει στο παράρτημα Ι).

Εάν η επιτροπή εγκρίνει τη διπλωματική εργασία, τότε ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του για λήψη του διπλώματος, και ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του φοιτητή λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βεβαίωσης του επιβλέποντα (ενσωματωμένη στο έντυπο βαθμολογίας).

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης η τριμελής επιτροπής δύναται να θέσει κατά την κρίση της χρονοδιάγραμμα διορθώσεων όχι πέραν του τριμήνου ως εξής:

Εάν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, τότε ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του φοιτητή λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βεβαίωσης του επιβλέποντα.

Εάν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι δεν ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, θεωρείται ότι η διπλωματική εργασία δεν έχει εγκριθεί και ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, μετά την τυχόν ενσωμάτωση βελτιώσεων, κατατίθεται σε 2 έντυπα αντίγραφα (ένα για τη βιβλιοθήκη και ένα για τον επιβλέποντα) και σε 5 ηλεκτρονικά αντίγραφα (ένα για τη βιβλιοθήκη, ένα για τη γραμματεία και ένα για κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής) στη γραμματεία του τμήματος.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εντός της διάρκειας σπουδών που ορίζεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Άρθρο 14

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας. Αναλυτικά ο βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει με πολλαπλασιασμό του βαθμού του κάθε μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής με τις αντίστοιχες μονάδες ECTS, εν συνεχεία με πρόσθεση όλων των γινομένων και διαιρώντας το άθροισμα με το 90 (σύνολο ECTS).

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

- Επιτυχής εξέταση και στα 8 μαθήματα του ΠΜΣ συνολικά βάρους 60 ECTS.
- Ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας μετά από την παρακολούθηση των ειδικών σεμιναρίων βάρους συνολικά 30 ECTS και επιτυχής εξέτασή της ενώπιον της τριμελούς επιτροπής.
- Συμπλήρωση τουλάχιστον τριών εξαμήνων φοίτησης.
- Η εξόφληση των τελών φοίτησης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/
διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ίδρυματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του ΠΜΣ για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξι-

ολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του ΠΜΣ, στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 17

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι
- παράβαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 18

Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

18.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων,
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριζείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
- η) Τα τέλη φοίτησης, που ανέρχονται σε 3.450,00 ευρώ.

Ο ετήσιος προϋπολογισμός εσόδων συντάσσεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017, που προβλέπει ότι το 30% των συμμετεχόντων απαλλάσσεται από τέλη φοίτησης, εφόσον πληρούνται τα κριτήρια που θέτει ο νόμος.

Η κατανομή των εσόδων Π.Μ.Σ. ανά είδος δαπάνης εξειδικεύεται στον Προϋπολογισμό του Προγράμματος.

18.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης (παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017).

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 19

Τέλη φοίτησης

Το ΠΜΣ είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και στηρίζεται στην καταβολή διδάκτρων ανά συμμετέχοντα φοιτητή. Τα συνολικά δίδακτρα τα οποία ορίζονται στο ποσό των 3.450 € για κάθε φοιτητή καταβάλλονται σε τρεις ισόποσες δόσεις κατά την έναρξη εκάστου εξαμήνου.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Η έγκαιρη καταβολή των διδάκτρων, την πρώτη εβδομάδα του κάθε εξαμήνου, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο ΠΜΣ. Το ύψος των διδάκτρων δύναται να αναπροσαρμόζεται μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές ΠΜΣ των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισθό (ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παρ. λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Πριν την έναρξη εκάστου εξαμήνου οι δικαιούχοι υποβάλλουν σχετικά στην Γραμματεία του Προγράμματος επικυρωμένο αντίγραφο του εκκαθαριστικού της φορολογικής τους δήλωσης. Την απόφαση απαλλαγής λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Άρθρο 20

Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων στους φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Οι υποτροφίες πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

Τα κριτήρια χορήγησής τους είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου.

Άρθρο 21

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος

απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του Α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει την ορκωμοσία που πραγματοποιείται στην έδρα του ΠΜΣ και την χορήγηση των τίτλων σπουδών. Το απονεμόμενο δίπλωμα (Δ.Μ.Σ.), αναγράφει το τίτλο του Ιδρύματος και του Τμήματος που διοργανώνουν το ΠΜΣ και φέρει τα σύμβολά του. Στο δίπλωμα αναφέρεται αριθμητικά και λεκτικά (άριστα, λίαν καλώς, καλώς) ο βαθμός επίδοσης του φοιτητή. Το δίπλωμα υπογράφεται από το Διευθυντή του ΠΜΣ, τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και τον Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 22

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 23

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική υποδομή

23.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Το ΠΜΣ διαθέτει και χρησιμοποιεί όλες τις αναγκαίες για τη λειτουργία του εγκαταστάσεις και εξοπλισμό του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

23.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ μπορεί να ανατίθεται σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα, ή σε άλλο Τμήμα του ιδρύματος, καθώς επίσης και σε εξωτερικούς συνεργάτες με συμβάσεις έργου.

Άρθρο 24

Λοιπές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οργανωτικός Ανασχεδιασμός Δημοσίων Φορέων (Organizational redesign for public agencies).

Η επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος επιτρέπει στους φοιτητές να αντιλαμβάνονται τη σημασία του συστηματικού οργανωτικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού για την ορθή λειτουργία και την αποτελεσματικότητα ενός δημόσιου φορέα. Θα κατανοούν τη φύση και το ρόλο των δημοσίων οργανώσεων στην παραδοσιακή ιεραρχική και στην πλέον σύγχρονη δικτυακή τους μορφή.

Θα γνωρίζουν τα διάφορα επίπεδα οργανωτικού σχεδιασμού από την διαδικασία και τις ροές εργασίας έως το οργανόγραμμα αλλά και τις αντίστοιχες σχεδιαστικές μεθοδολογίες. Θα είναι σε θέση να αναλύουν την υφιστάμενη οργανωτική κατάσταση ενός φορέα, να εντοπίζουν τα σημεία συμφόρησης και τις διαδικαστικές του ανεπάρκειες και να ανασχεδιάζουν επί μέρους διαδικασίες και εργασιακές ροές ή και το συνολικό οργανόγραμμα της υπηρεσίας. Θα μπορούν, τέλος, να προσδιορίζουν, με χρήση ειδικών σχεδιαστικών εργαλείων, το κατάλληλο εύρος εποπτείας και να εκτιμούν τις αναγκαίες θέσεις εργασίας ανά ειδικότητα.

2. Πολιτική και Διακυβέρνηση (politics and Government).

Το μάθημα εξετάζει τι σημαίνει η μετάβαση από την κυβέρνηση στη διακυβέρνηση, και ποιες είναι οι συνεπακόλουθες επιπτώσεις και οι αλλαγές στη διοίκηση του Κράτους, τόσο στο κεντρικό επίπεδο όσο και στο επίπεδο της τοπικής αυτοδιοίκησης, τάσεις που έχουν ενισχυθεί παντού στο δυτικό κόσμο, ιδίως μετά τη δεκαετία του '70, και οι οποίες οδήγησαν στη μεγαλύτερη ή μικρότερη αντιστροφή της υπερφόρτωσης του κεντρικού κράτους με αρμοδιότητες. Για το σκοπό αυτόν μελετά:

α). τις σύγχρονες τάσεις για λειτουργική αποκέντρωση των εξουσιών,

β). την ανίχνευση της φυσιογνωμίας του μεσο-επιπέδου, δηλαδή της περιφερειακής διακυβέρνησης,

γ). τη μελέτη της χάραξης της πολιτικής,

δ). το «ύφος» της πολιτικής και οι κανονιστικές και θεσμικές επιδράσεις,

ε). τη συγκρότηση των δικτύων πολιτικής,

στ). τη διακρίβωση των συνεπειών από την ανάπτυξη της τρίτης εξουσίας, της δικαστικής στο εθνικό, αλλά και στο ενωσιακό επίπεδο, όπου διαμορφώνει κατευθύνσεις πολιτικών αντί μόνο να τις ελέγχει εκ του θεσμικού της ρόλου.

3. Οι συμβασιακές πολιτικές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Local Government's Cooperation Policies).

Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων και η εφαρμογή των πολιτικών που ακολουθεί, πραγματοποιείται με τη συνεργασία του πολιτικού και υπηρεσιακού προσωπικού. Η στελέχωση των Υπηρεσιών των οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, πρώτου και δεύτερου βαθμού, ακολουθεί τις διατάξεις του δημοσίου, αν και ελέγχεται η αποτελεσματικότητα της εφαρμογής κοινών διατάξεων για τη συγκρότηση του σώματος των δημοσίων και των δημοτικών υπαλλήλων. Η φύση των υποθέσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης, αλλά και διοικητικές δυσχέρειες, οδηγεί την τοπική αυτοδιοίκηση σε εναλλακτικές μορφές διοίκησης και οργάνωσης των υποθέσεων της, οι οποίες συνεπάγονται διοικητικές και δημοσιονομικές μεταβολές στη λειτουργία τους.

Η Ελληνική Δικαιοσύνη και το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν επιληφθεί υποθέσεων, κυρίως επί ζητημάτων αναγκαιότητας αναθέσεων δημοτικών και δημοσίων δραστηριοτήτων προς τρίτους, αλλά και με το καθεστώς των ενταγμένων στις διοικητικές ενότητες προσωπικού, αναφορικά με την προς τρίτους ανάθεση αρμοδιοτήτων.

4. Τοπικές Κοινωνίες και Τοπική Ανάπτυξη (Local Society and Local Development).

Η «Τοπική Ανάπτυξη» (Πολιτικές Τοπικής Ανάπτυξης) διαθέτει εγγενή δυναμική κατανόησης των βασικών μηχανισμών ανάπτυξης του μικρο-χώρου, αλλά και της διαφορετικότητας στη φιλοσοφία ανάμεσα στα σύγχρονα πολυπολιτισμικά κέντρα της παγκοσμιοποίησης (ΜέγαΠόλεις) και τον μικρό τόπο, όπως και κατανόησης των αιτιών αυτής της διαφορετικότητας.

Σε μία περίοδο κρίσης, η αξιοποίηση του Πολιτισμού ως εργαλείου ανάπτυξης και αντιμετώπισης των πολυπλευρών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι σύγχρονες κοινωνίες είναι απαραίτητη. Οι οργανισμοί, όπως ο

ΟΗΕ και η ΕΕ ή η UNESCO κ.λπ., στρέφονται προς τις τέχνες και την πολιτιστική κληρονομιά ως ισχυρά εργαλεία για την υποστήριξη της κοινωνίας και της οικονομίας στις «αναπτυσσόμενες» και όχι μόνο, χώρες.

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα εξετάσουμε με κριτικό πνεύμα: την ανάπτυξη, στον ορίζοντα της παγκόσμιας και της τοπικής αειφορίας, σε συνδυασμό με τα βασικά χαρακτηριστικά των τοπικών κοινωνιών (δίκτυα, Θεωρία δικτύου, κοινωνία των Πολιτών) την ανάπτυξη δεξιοτήτων για τη συγκριτική ανάλυση της πολιτιστικής πολιτικής, την ποικιλία των νομικών και πολιτικών πλαισίων - από τα οικουμενικά ανθρώπινα δικαιώματα σε παγκόσμιες πρωτοβουλίες πολιτικής - σε σχέση με τις τοπικές στρατηγικές και μοντέλα ανάπτυξης των τεχνών.

Πώς οι τοπικές κοινότητες που πλήττονται από την παγκόσμια πολιτική αναπτύσσονται με όρους βιώσιμης ανάπτυξης μέσα από την αξιοποίηση του πολιτισμού τους.

Πώς οι τέχνες χρησιμοποιούνται στην ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης.

5. Στρατηγικός και επιχειρησιακός προγραμματισμός ως εργαλεία δημόσιας πολιτικής (Strategic and operational planning as public policy tools).

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού οι φοιτητές θα έχουν κατανοήσει:

- τη σκοπιμότητα και τις μεθοδολογίες προγραμματισμού της διοικητικής δράσης η τα είδη και τον τρόπο συγκέντρωσης και επεξεργασίας των ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων των αναγκών για την άσκηση δημοσίων πολιτικών,
- τις μεθόδους προγραμματικής αναβάθμισης των δημοσίων υπηρεσιών,
- το ισχύον θεσμικό πλαίσιο προγραμματισμού στην ελληνική διοίκηση.

6. Διοικητικές Μεταρρυθμίσεις: Κράτος και Τοπική Αυτοδιοίκηση (Administrative Reforms: State and Local Government).

Στο μάθημα εξετάζονται οι διάφορες θεωρητικές προσεγγίσεις για την έννοια και το περιεχόμενο της μεταρρύθμισης αλλά και παραδείγματα μεταρρυθμίσεων.

1.1. Πως διαρθρώνεται και στη βάση ποιων νέων παραμέτρων και προτεραιοτήτων η σχέση των συγκεκριμένων εθνικών κρατών με τις ιδιαιτερότητες και τις ποικιλίες των περιφερειών τους.

1.2. Πως μπορούν οι αυτοδιοικητικοί θεσμοί, μέσα από θεσμικές και ουσιαστικές παρεμβάσεις, να ανανεώσουν το περιεχόμενο των σύγχρονων δημοκρατιών.

1.3. Περιγραφή και ανάλυση της διαχρονικής εμπειρίας από τις διάφορες μεταρρυθμιστικές απόπειρες τον ελληνικό 20ο αιώνα.

1.4. Η φιλοσοφία, οι στόχοι και ποια τα εμπόδια των προγραμμάτων «Καποδίστρια» και «Καλλικράτη»;

1.5. Πως μπορούν να αξιολογηθούν οι δημόσιες πολιτικές μέσα από το παράδειγμα των δύο αυτών μεταρρυθμίσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης;

7. Αυτοδιοίκηση και τοπικές δημόσιες πολιτικές (Local Government and Public Policies).

Η τοπική αυτοδιοίκηση έχει εξουσίες, οι οποίες εδράζονται στις διατάξεις του Συντάγματος απευθείας, και ασκεί δημόσιες πολιτικές αντίστοιχες με τις πολιτικές της Κεντρικής Διοίκησης. Οι τομείς αρμοδιοτήτων της, οι οποίοι, ενδεικτικά, ρυθμίζονται από τον κοινό νομοθέτη περιλαμβάνουν υποθέσεις, τις οποίες η αυτοδιοίκηση οργανώνει και διοικεί με ίδια μέσα. Σε επίπεδο τοπικών και περιφερειακών Αρχών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προτείνεται η αυτοδιοίκηση να αποτελέσει ένα μοντέλο διοίκησης, δεδομένου ότι, οι πολιτικές που ασκεί είναι πολυδιάστατες. Στο κύκλο αρμοδιοτήτων της τοπικής αυτοδιοίκησης περιλαμβάνονται πολιτικές ενέργειας, μεταφορών, περιβάλλοντος, εγκληματικότητας, κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, οι οποίες σε κεντρικό επίπεδο, διοικούνται από διακριτά όργανα.

Στόχος του μαθήματος είναι να αποκτήσουν γνώσεις οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες, ώστε η θεωρητική κατάρτιση σε συνδυασμό με την επαγγελματική εμπειρία, να εμβαθύνουν στην έρευνα των πολιτικών που ασκεί η τοπική αυτοδιοίκηση, λαμβανομένων υπόψη και των ευρωπαϊκών πολιτικών, στις οποίες οφείλει να προσαρμόζεται, ώστε να προσφέρουν στην οργάνωση και διοίκηση της τοπικής αυτοδιοίκησης τις γνώσεις του προς το γενικότερο δημόσιο συμφέρον και το συμφέρον της κοινωνίας.

8. Σχεδιασμός και Εφαρμογή των Ευρωπαϊκών πολιτικών στην Ελλάδα (Planning and Implementation of European Public Policies).

Το μάθημα αναλύει τη διαδρομή και πορεία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και προσφέρει τις βασικές γνώσεις για τους θεσμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), τη λειτουργία τους και το ρόλο τους καθώς επίσης και των κρατών - μελών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Επίσης, παρουσιάζεται το πλαίσιο των κοινών πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί από την συγκρότηση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και την Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη και μετά την εφαρμογή των Συνθηκών του Μάαστριχτ, του Άμστερνταμ, της Νίκαιας και της Λισσαβόνας, προσφέροντας κριτική γνώση για την εξέλιξη και τις προοπτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

Έμφαση δίνεται στη θέση των κρατών μελών στις διαδικασίες αυτές ενώ εξετάζονται και οι σχέσεις μεταξύ των κρατών μελών και των Ευρωπαϊκών θεσμών, όπως και η Ανοιχτή μέθοδος Συντονισμού. Παρουσιάζεται επίσης η έννοια του δημοκρατικού ελλείμματος στην ΕΕ και γίνεται αναφορά στις σχέσεις των πολιτών με τα Ευρωπαϊκά όργανα. Τέλος, παρουσιάζονται πιο αναλυτικά κάποιες νέες πολιτικές (έρευνα, τεχνολογία και παιδεία, κ.λπ.) ενώ εξετάζεται η σημασία των πολιτικών αυτών για την Ελλάδα και οι μελλοντικές δυνατότητες έρευνας και εργασίας που δίνονται στους νέους ερευνητές της ΕΕ, καθώς και οι δυνατότητες, που παρουσιάζονται για το μέλλον των Ελλήνων ερευνητών/μεταπτυχιακών φοιτητών.

Τρίπολη, 30 Νοεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ